



**U1. Beskrivning av ansvar och rättigheter vid underhåll och
nyttjande av Transitios hyresobjekt**
Utgåva 8

Adress	Telefon vxl	Telefax	Internetadress	Org. nr
Drottninggatan 92, 6 tr 111 36 Stockholm	08-500 360 30	08-500 360 49	www.transitio.se	556033-1984



Innehåll

Utgåva	2
1 Inledning.....	4
2 Allmänna krav	7
3 Underhåll- och upprustningsansvar	9
4 Tekniska ändringar	12
5 Avvikelser	13
6 Reservdelar	13
7 Specialverktyg	14
8 HVK-pool	14
9 Transitios statusbestämningar	17
10 Kunskapsutbyte	18
11 Dokumentation	18
12 Rapportering och registerhållning	19
13 Driftuppföljning.....	19
14 Garantier	20
15 Driftsäkerhetsverifiering	21
16 Mottagande av fordon	21
17 Återlämnande av fordon	21
18 Trafiksäkerhet.....	22

Utgåva

Utg 8 v05	2020-02-03	ES	SS	Definition för avvikelse [I-10] förtydligad. Definition för ändring [I-11] förtydligad. Krav [AL-14] har lagts till för att förtydliga ansvar och samverkan vid behov av provkörningar vid införande av ändringar. Tidigare [AL-14] uppdateras därmed till [AL-15] osv. Krav [AL-16] har lagts till för att förbättra samverkan kring identifiering av ändringar på grund av bristfällig funktion och prestanda på fordon. Tidigare [AL-16] uppdateras därmed till [AL-17] osv. Avsnitt 3.4 Transport och lagerhållning av HVK i samband med underhåll hos Transitis underhållsleverantör, krav [UH-21] till [UH-26] flyttade och uppdaterade i avsnitt 8. Avsnitt 8 HVK-pool, har genomarbetats och förtydligande i form av text och nya krav införda.
Utg 8 v04	2019-07-01	ES	SS	Definition för avvikelse tillagd i [I-10], dokumentet löpande uppdaterad för att följa definitionen. Definition för ändring tillagd i [I-11], dokumentet löpande uppdaterad för att följa definitionen. Rubrik "Avvikelser" tillagd. Krav [UH-20] har lagts till för att förtydliga ansvar för transport av av fordon. Tidigare [UH-20] uppdateras därmed till [UH-21] osv. Krav [RD-07] tillagt i syfte att förtydliga ansvar avseende obsolet material. Tidigare [RD-07] uppdateras därmed till [RD-08] osv. Krav [RD-09] tillagt. Krav [RR-09] borttaget samt bilaga 7 borttagen. Referens till FORD-handbok flyttad till bilaga 4 "Regler och rutiner". Krav [ÅT-01] uppdaterad med hänvisning till nytt dokument "Bedömning av normalt slitage". Referenser utgår, flyttas till bilaga 4 "Regler och rutiner".
Utg 8 v03	2019-03-21	SS	ES	Fordonstyp Dosto tillagd. Nya bilagor U1_Utg_8_v01 Bilaga 1 Dosto v1 U1_Utg_8_v01 Bilaga 2 Dosto v1 U1_Utg_8_v01 Bilaga 3 Dosto v1 Ny process- och rutinbeskrivning framtagen för "Rapportering skada utan åtgärd" och tillagd som referens. Detta ger att bilaga 8 utgått, krav [UH-07] justeras och krav [UH-08] läggs till. Bilaga 4 uppdaterad.
Utg 8 v02	2017-11-17	SS	ES	Avsnitt 1.3 avseende uppdateringar av U1 tillagd Referens till rutin för avvikelshantering tillagd Bilaga 6 Aktuella versioner tillagd Justerat vite vid överskriden dispositionstid för HVK ([HV-01]), som det var i ursprungsversionen av U1. Anpassningar gjorda för att inkludera Contessa ([UH-01], [RR-02]) Bilaga 3 Itino uppdaterad map. antal och benämningar, samt korrigerat artikelnr för Drivboggi typ B Serie 3. Förtydligande om minvärden för hjul och bromsskivor.

				Bilaga 3 Regina. Förtydligande om minvärden för hjul och bromsskivor. Bilaga 3 Coradia uppdaterad map. antal. Ny bilaga. Bilaga 7, Handbok för fordonsdatasystemet FORD Ny bilaga. Bilaga 8, Rutin för hantering av avvikelser av skador på Transitios fordon [AL-13] Uppdaterad gällande transporter så det stämmer med villkor i hyresavtalet.
Utg 8	2016-03-23	ES	MvB	Större omarbetning av struktur och förtydligande av ansvar. Ny rubrik på dokument Tidigare bilaga 4 utgått och ersatts av ny bilaga 4 Tidigare bilaga 5 utgått Tidigare bilaga 6 utgått och ersatts av avsnitt 17 Inkluderat information om Transitio underhållsansvar vid nyttjande av ersättningsfordon (avsnitt 3.1)
Utg 7 v04	2014-01-17	SS	MvB	Förändringar till utg 7 v 04 berör endast Itino Förändrat rubriker i underhållstabellen i bilaga 1 för Itino, pga. att det inte speglar vad splittabell 156 anger. Underhållsomfattningen har inte förändrats. Förändrat följande i Bilaga 3.1 för Itino - Tagit bort rad 05_02 (Löpboggi), efter som att den som anges där redan är inkluderad i rad 05_01. - Bytt plats på FORD art.nr på rad 06_01 och 07_01, pga. att det ej stämmer. - Uppdaterat rad 18_01 så att det finns 1 st generator lös, och ändra så att det totalt finns 2 st.
Utg 7 v03	2013-11-01	SS	MvB	Förtydligande i kap 18 angående senaste gällande version av bilagor för respektive fordonsslag.
Utg 7 v02	2013-03-25	NH	MvB	Bilaga 8 för Coradia borttagen.
Utg 7	2012-12-19	TK	MvB	Information och bilagor gällande EMU X11 tillagd
Utg 6	2011-11-17	NH	MvB	Information och bilagor gällande EMU Coradia tillagt, förtydligande om konsignationslager under garanti för Coradia i kapitel 4. Tillägg i kap 5 angående specialverktyg för Coradia. Kapitel 17 gällande LSC och driftsverifiering tillagt.
Utg 5	2010-11-12	MT	BA	Underbilaga 6 tillagd samt referens till bilaga 6 tillagd i kapitel 2, sista stycket.
Utg 4	2010-04-12	MT	BA	Uppdateringar baserat på gjorda erfarenheter.
Utg 3	2005-01-24	PH	BA	Anpassningar efter nytt underhållsschema, andra uppdateringar av Trainmate, HVK-pool, förändrade rutiner för försäkring, garanti, anpassningar p.g.a. förändrad underhållsomfattning, införande av registerhållningssystemet FORD. Anpassning av bilagor till nya underhållsschemat, registerhållning samt HVK-pool. Förtydliganden avseende garanti samt förenklingar. Förenklingar och reduktioner avseende frivilliga besiktningar på grund av införande av FORD-systemet. Förtydligat krav avseende reservmateriel. Ändrat från revisioner till utgåva.
Utg 2	2002-05-16	PH	JK	Redaktionella och språkliga rättningar

Utg 1	2001-11-23	PH	JK	
Utgåva	Datum	Utförd av	Godkänd av	Beskrivning

1 Inledning

[I-01] *Transitios* huvudsakliga uppgift är att åstadkomma en effektiv fordonsförsörjning för sina delägare. Bolagets verksamhet omfattar anskaffning, finansiering, förvaltning och uthyrning av fordon till sina delägare. Uppgiften kräver att *Transitios* fordon omfattas av en systematisk förvaltning med vissa krav, regler och rutiner, gällande alla som hanterar fordonen.

[I-02] Detta dokument behandlar *Transitios* fordonsförvaltning i allmänhet med fokus på fordons- och komponentunderhåll samt fördelningen av ansvaret härför. Detta dokument beskriver vad som ingår i respektive parts åtagande, som grund för kommersiella avtal beträffande hyra/nyttjande eller underhåll.

[IN-01] Här angivna krav gäller för *Hyrestagare* (avsnitt 1-16), *Transitios underhållsleverantör* (avsnitt 1-13 och avsnitt 17) och *Avropare* (avsnitt 1-13) inklusive samtliga parter *Underleverantörer*.

[IN-02] Berörda parter är utöver ställda krav i detta dokument skyldiga att följa *Transitios* vid var tid gällande regler och rutiner för underhåll och nyttjande av *Transitios* hyresobjekt, se bilaga 4.

[I-03] Följande förkortningar används i detta dokument samt i tillhörande bilagor:

- [I] Information
- [IN] Inledning
- [AL] Allmänna krav
- [AV] Avvikelser
- [UH] Underhåll- och upprustningsansvar
- [TF] Tekniska förändringar
- [RD] Reservdelar
- [SV] Specialverktyg
- [HV] HVK-pool
- [ST] *Transitios* statusbestämningar
- [KU] Kunskapsutbyte
- [DO] Dokumentation
- [RR] Rapportering och registerhållning
- [DU] Driftuppföljning
- [GA] Garantier
- [DR] Driftsäkerhetsverifiering
- [MOT] Mottagande av fordon
- [ÅT] Återlämnande av fordon
- [TS] Trafiksäkerhet
- F- Föreskrift
- B- Bilaga

1.1 Definitioner av parter

[I-04] I detta dokument samt för underliggande bilagor används nedanstående definitioner av parter:

- *Transitio* förekommer i dokumentet som:

- Uthyrare av fordon och därtill hörande utrustning.
 - Beställare av underhålls- och upprustningstjänster för det åtagande som *Transitio* ansvarar för.
 - Ägare eller avtalspart för pool avseende *Högvärdeskomponenter (HVK)*.
 - Uppdragsgivare för förvaltningsuppdrag.
 - Fordonsägare.
 - Fordonsförvaltare.
- *Hyrestagare* är den part som ingått avtal med *Transitio* avseende hyra och nyttjande av fordon som förvaltas av *Transitio*. Vanligtvis regional kollektivtrafikmyndighet.
 - *Transitios underhållsleverantör* är de parter som har avtal om att utföra underhålls- och upprustningsarbeten för *Transitios* räkning inklusive, men inte begränsat till åtagandena specificerade i detta dokument. Det kan således förekomma flera leverantörer av underhålls- och upprustningstjänster till *Transitio*.
 - *Avropare* avser den part som kontraktsmässigt är ansluten till HVK-pool.
 - *Underleverantörer* är samtliga övriga parter som via ett avtal med *Transitio*, *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, *Avropare* eller någon av dessa parters *Underleverantörer* har rätt att nyttja, underhålla eller på annat sätt arbeta med eller hantera *Transitios* fordon eller komponenter. Dessa parter kan vara, men är inte beränsade till:
 - *Järnvägsföretag* som på uppdrag av *Hyrestagaren* bedriver tågtrafik med fordon som förvaltas av *Transitio*
 - *Underhållsföretag* som på uppdrag av *Hyrestagaren* eller *Järnvägsföretag* utför underhåll på fordon eller HVK som förvaltas av *Transitio*
 - *Fordonsleverantör* avser de parter som levererar fordon till *Transitio*.

1.2 Definitioner och klassificeringar

[I-05] Följande definitioner och klassificering används för underhåll i detta dokument:

- *Förebyggande underhåll* definieras av gällande underhållsschema och de förebyggande underhållsåtgärderna som beskrivs i underhållsdokumentationen. Det förebyggande underhållsschemat revideras kontinuerligt för att rätta fel, införa förbättringar, etc.
- *Avhjälpande underhåll* är sådana åtgärder utöver *Förebyggande underhåll* som utförs för att återställa fordon, HVK och utrustningar efter skador, slitage, skadegörelse, nedsmutsning, etc. till nyskick, till ett föreskrivet skick, eller för den avsedda uppgiften gott skick. Till det avhjälpande underhållet hör reparationer, skadeavhjälpning samt eventuell felsökning för att identifiera felet före reparation.

Allt förekommande underhåll hänförs till någon av ovanstående två kategorier.

[I-06] *Upprustningar* är åtgärder som syftar till att säkerställa att fordonens komfort och finish bibehålls över tiden. Dessa genomförs med ett regelbundet intervall men inkluderas ej i begreppet underhåll då dessa normalt inte påverkar fordonets tekniska funktionalitet. Upprustningar omfattar även eventuella ombyggnader av fordon eller HVK. Upprustningar berör främst *Transitio* och *Hyrestagaren* och hyresavtalet anger om fordonen omfattas av upprustningar.

[I-07] *Eftersläpande underhåll* är förebyggande underhållsåtgärder som överskridit det maximalt tillåtna intervallet enligt gällande underhållsschema eller förebyggande underhåll som utförts på ett bristfälligt sätt och därigenom överskridit det maximalt tillåtna intervallet. Eftersläpande underhåll omfattar även avhjälpande underhåll av skador eller fel som ej

åtgärdats inom skälig tid. Skälig tid varierar med felets eller skadans art samt om risken för följdskador eller ökat slitage på fordonen kan anses öka.

[I-08] *Underhållsprogram* avser:

- underhållsschemat (som beskriver de olika förebyggande underhållsåtgärderna och deras intervall)
- föreskrivna eller rekommenderade metoder och åtgärder för felsökning, avhjälpande underhåll eller åtgärder efter inspektioner som resulterar i åtgärd
- krav på reservdelar
- lagring, förvaring, transport och hantering

Underhållsprogrammet är således i detta dokument den vida benämningen för hur, när och var underhåll skall utföras på fordon, HVK eller utrustning.

[I-09] *Skötsel* avser in- och utvändig rengöring utöver det som ingår i underhållsschemat, förvaring eller parkering av fordon, HVK och utrustningar, övrig vård i samband med både drift och underhåll.

[I-10] *Avvikelse* avser ”fel” och nedan definieras vilka typer av avvikelser som ska rapporteras till Transitio genom ”Blankett avvikelseanmälan” och hanteras enligt process- och rutinbeskrivning ”Hantering av identifierad avvikelse”:

- Systematiska fel
 - Flertalet likartade fel som försämrar funktion och prestanda hos fordonstypen
- Obsolet material
 - Reservdel går inte att köpa och någon ersättare finns inte att tillgå
 - Information om ”last time buy”, dvs. tidig information från underleverantör om att reservdel kommer att utgå och inte ersättas
- Dokumentation
 - Bristfällig eller avsaknad underhållsinstruktion
 - Felaktig omfattning
- HVK-pool
 - Transportskada
 - Felaktig rapportering i fordonsdatasystemet, FORD
 - Ej komplett HVK (felaktig konfiguration)
 - Felaktigt utfört underhåll
 - Skada på HVK som kräver utredning (ex. haveri)
 - Kontrolldokument (över genomfört underhåll) ej distribuerat från underleverantör

[I-11] *Ändring* avser ”förändring” och nedan ges exempel på ändringar som ska rapporteras till Transitio genom ”Blankett ändringsbegäran” och hanteras enligt process- och rutinbeskrivning ”Ändring av fordon, HVK, dokumentation och underhåll”:

- Önskemål eller behov av ett nytt/förändrat system eller ny funktion
- Förändrat underhåll
- Förslag på ny reservdel, antingen som ersättare för obsolet reservdel eller som en alternativ reservdel
- Ändringar på grund av förändringar i regelverk
- Behov av ändring till följd av rapporterad avvikelse

1.3 Uppdateringar och aktuella versioner

- [I-12] Detta dokument inkl. bilagor utvecklas kontinuerligt av Transitio och det är därav av vikt att berörda parter säkerställer att senaste utgåva och version av detta dokument används. Aktuella utgåvor och versioner framgår av bilaga 6.
- [IN-03] Vid uppdateringar av detta dokument kommer respektive kontaktperson hos berörda parter informeras av Transitio via e-post. Respektive kontaktperson ansvarar därefter att informera berörda parter om att en ny utgåva eller version av detta dokument och/eller bilagor har givits ut.
- [I-13] Uppdateringar av dokumentet sker på följande två sätt. Vid mindre justeringar eller förtydliganden uppdateras huvuddokumentets eller bilagans versionsnummer beroende på i vilket dokument uppdateringen gjorts. I de fall en större uppdatering eller förändring i huvuddokumentet införs så kommer en ny utgåva av huvuddokumentet att ges ut.

1.4 Contessa

- [I-14] För fordonstyp Contessa har Transitio ingått avtal om gemensam förvaltning med övriga fordonsägare av Contessa. Detta medför att vissa rutiner specificerade i U1 inte är direkt applicerbara på Contessa.

2 Allmänna krav

- [I-15] En väsentlig uppgift för *Transitio* är att minimera kostnaderna för fordonsförsörjning samtidigt som fordonens status skall hållas på en hög nivå vad gäller trafiksäkerhet, tillgänglighet och komfort. För att kunna använda fordonen optimalt skall dessa enkelt kunna förflyttas mellan olika regioner och *Hyrestagare*.
- [AL-01] *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, och deras *Underleverantörer* ansvarar därför för att fordon och utrustningar hålls i ett enhetligt utförande, dvs. att fordonskonstruktionen för sådana delar som är relevanta för samnyttjande är identisk och att även förekommande tillval är av enhetligt och dokumenterat utförande.
- [I-16] Genom att fordonens och utrustningarnas identiska utförande bibehålls kan också fordonsdokumentation och reservdelsförsörjning hållas enhetlig och aktuell, med åtföljande fördelar för drift och underhåll.
- [AL-02] *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, *Avropare* samt deras *Underleverantörer* ansvarar för att fordonen, HVK och utrustningarna används, vårdas, underhålls, repareras, förvaras och transporteras så att dessa uppfyller samtliga i underhållsprogrammet uppställda krav samt i övrigt är i gott skick. Fordonen, HVK och utrustningarna skall underhållas i enlighet

med vid var tid föreskrivet underhållsschema (gällande splittabell i FORD) och övrig dokumentation som gäller för skötsel, underhåll, hantering och förvaring samt i övrigt på ett fackmannamässigt sätt.

- [AL-03] För fel som uppstått på grund av att fordonen, HVK och utrustningarna inte använts eller underhållits på rätt sätt ansvarar den som på grund av underlåtenhet eller handling förorsakat eller varit vållande därtill.
- [AL-04] *Transitio* äger rätt att på *Hyrestagare* eller *Transitios underhållsleverantörs* bekostnad åtgärda fel eller brister som uppstått på grund av att fordonen, HVK och utrustningarna inte använts eller underhållits på rätt sätt.
- [AL-05] *Transitio* äger även rätt att på *Hyrestagares* bekostnad åtgärda eventuellt eftersläpande underhåll på fordon och HVK.
- [AL-06] *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, *Avropare* och deras *Underleverantörer* skall på egen bekostnad fastställa erforderliga behov och tillhandahålla ändamålsenliga lokaler, maskiner och verktyg samt resurser för drift, skötsel, underhåll, statusbestämningar, mindre ombyggnader samt garanti- och nollställningsarbeten.
- [AL-07] *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, *Avropare* och deras *Underleverantörer* skall följa vid var tid utfärdade och utgivna instruktioner, föreskrifter, dokumentation eller anvisningar för drift, skötsel, handhavande och underhåll.
- [AL-08] *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, *Avropare* och deras *Underleverantörer* som underhåller, hanterar och bedriver verksamhet med *Transitios* fordon, HVK och utrustningar är skyldiga att säkerställa en tillfredsställande revisionshantering så att vid var tid gällande underhållsdokumentation följs.
- [AL-09] *Transitio* äger rätt att genomföra och ombesörja att erforderliga kompletteringar och ändringar utförs av underhållsdokumentationen (instruktioner, föreskrifter, beskrivningar, anvisningar, fordonsregister, etc.).
- [AL-10] *Transitios underhållsleverantör* och deras *Underleverantörer* samt *Avropare* och deras *Underleverantörer* skall för underhållsarbeten säkerställa att *Transitios* trafiksäkerhetskrav följs i ett säkerhetsstyrningssystem. Se vidare avsnitt 17 i detta dokument.
- [AL-11] Efter allvarliga händelser såsom urspårning, kollision, grov vandalisering, brand, etc. som är avvikande mot föreskrivet utförande, då skall *Hyrestagaren*, *Avropare*, *Transitios underhållsleverantör* och deras *Underleverantörer* följa de anvisningar som *Transitio* lämnar för fordonens och HVK:ers reparation och återställande om detta ej framgår av den ordinarie dokumentationen.
- [AL-12] I fall det vid återställande anses mer ekonomiskt lönsamt att skrota jämfört med att reparera skall vid var tid gällande rutin för skrotning följas. Beslut om skrotning tas av *Transitio*.
- [AL-13] För fel som *Hyrestagaren* inte är ansvarig för gäller att *Hyrestagaren* har en skyldighet att med skäligt varsel bistå med transporter av fordon, exempelvis vid transport av fordon för reparation.
- [AL-14] För genomförande av vissa ändringar krävs ex. provmontage i fordon eller provturer för att verifiera del eller slutlig ändring. *Hyrestagare* och deras *Underleverantörer* ska samverka vid genomförandet av ändringen och tillhandahålla spårfordon, befintliga verkstadsdepåer eller förare efter behov. Parterna ska samråda vid planering av genomförandet.

2.1 Krav avseende kvalitetssäkring

- [AL-15] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare och deras Underleverantörer* skall ha ett dokumenterat och väl fungerande kvalitetssäkringssystem som skall vidmakthållas.
- [AL-16] *Hyrestagare* ska säkerställa att systematisk kvalitetsuppföljning görs för fordon och HVK. I *Hyrestagarens* uppföljning av *underleverantörer* ska ingå rapportering av:
- Topp 5 fordonstekniska problem/fel som påverkar tillgänglighet
 - Förslag på ändringar för att vidmakthålla eller utveckla fordonens funktion, prestanda och tillgänglighet

Uppföljning och diskussion om parternas ”Topp 5 problem/fel” ska göras på samarbetsforum ”x”CM i syfte att prioritera vilka ändringar som behöver initieras syfte att förbättra fordonens tillgänglighet.

Förslag till ändring ska löpande rapporteras till Transitio genom ”Blankett ändringsbegäran” och hanteras enligt process- och rutinbeskrivning ”Ändring av fordon, HVK, dokumentation och underhåll”, se bilaga 4.

- [AL-17] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare och deras Underleverantörer* skall genomföra analyser avseende kompetensbehov för respektive uppdrag samt säkerställa att erforderlig kompetens finns och vidmakthålls.
- [AL-18] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare och deras Underleverantörer* ansvarar för att upprätta och vidmakthålla specifika kontroll- och kvalitetssäkringsplaner för underhållet. Kontroll- och kvalitetssäkringsplanerna skall omfatta dokumentationshantering, identifiering och hantering av fel, kontroller och besiktningar. I kontroll- och kvalitetssäkringsplanen skall även de statusbestämningar som framgår av detta dokument ingå.
- [AL-19] *Transitio* skall ha rätt att ta del av kontroll- och kvalitetssäkringsplaner samt informeras när väsentliga förändringar införs.
- [AL-20] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare och deras Underleverantörer* skall beakta skäliga påpekanden och rekommendationer som *Transitio* lämnar på kvalitetssäkerhetsplaner. Eventuella påpekanden eller rekommendationer från *Transitio* skall inte innebära att *Transitio* påtagit sig något ansvar för innehållet.

2.2 Krav avseende nyckelhantering

- [AL-21] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare och deras Underleverantörer* ansvarar för att följa de vid var tid gällande föreskrifter som *Transitio* förmedlar för hantering av nycklar som ger tillträde till Transitios fordon. Generellt gäller att:
- *Transitio* äger rätt att byta ut låssystemet på Transitios fordon
 - Endast nycklar som *Transitio* godkänt får användas för tillträde till Transitios fordon
 - Alla berörda parter är skyldiga att hålla ett register över mottagna nycklar

3 Underhåll- och upprustningsansvar

- [UH-01] *Transitio* ansvarar för, och endast för, de förebyggande underhållsåtgärder som är markerade som Tungt Underhåll Fordon (TUF) och som Tungt Underhåll Komponent (TUK) i bilaga 1.

Detta förebyggande underhåll skall utföras av *Transitios underhållsleverantör*. *Transitios* underhållsansvar omfattar inte avhjälpande underhåll om inte så särskilt har avtalats. För fordonstyp Contessa ansvarar *Hyrestagaren* för allt underhåll enligt gällande underhållsplan vilket ger att bilaga 1 ej är tillämplig för denna fordonstyp.

- [UH-02] Sådana underhållsåtgärder som är markerade som tillägg i bilaga 1 är *Transitios underhållsleverantör* för respektive underhållspaket skyldig att genomföra efter avrop från *Transitio*, *Hyrestagare* eller dess *Underleverantör*. Detta kan även gälla en större mängd underhållsåtgärder om så är definierat i respektive upphandling. Underhållsåtgärder markerade som tillägg åvilar dock *Hyrestagare* att utföra om ej annat överenskomms. Vidare gäller att *Transitios underhållsleverantör* skall kunna åta sig uppdrag direkt från *Hyrestagare* eller dess *Underleverantörer* efter separat överenskommelse dem emellan.
- [UH-03] Vid ändringar av underhållsschemat skall gränsdragningen mellan *Hyrestagaren* och *Transitio* kvarstå. Ändringar inom respektive ansvarsområde skall således ingå i *Hyrestagarens* respektive *Transitios* underhållsansvar.
- [UH-04] *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* ansvarar och bekostar allt underhåll utöver det angivna underhållet som ingår i *Transitios* underhållsansvar, dvs. *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* ansvarar för allt förebyggande underhåll som inte anges ovan, allt avhjälpande underhåll, skötsel, rengöring, hantering, förvaring, etc.
- [I-17] Notera dock att det kan finnas åtgärder som skall utföras av både *Hyrestagare* och *Transitios underleverantör*. Detta är åtgärder som normalt sätt skall utföras av *Hyrestagaren*, men som ändå utförs i samband med *Transitios* underhåll.
- [UH-05] Utöver det förebyggande underhållet ingår i vissa fall upprustningar av fordonen i Hyresavtalet. Omfattningen av eventuella upprustningar framgår av bilaga 2. Dessa upprustningar skall utföras av *Transitios underhållsleverantör*. Omfattningen och intervall för upprustningar kan förändras efter överenskommelse mellan *Transitio* och *Hyrestagaren*. Skador som upptäcks i samband med trafikhänsyn underhåll mellan upprustningarna skall hanteras som avhjälpande underhåll av *hyrestagaren*. Skador på fordon som exempelvis smutsiga stolstyger, färgskador mm skall omhändertas enligt gällande underhållsdokumentation så snart de identifieras. För att förtydliga så ska skador som uppkommer mellan senaste utförda FU åtgärden för berört område och till dess att fordonet ställs av för upprustning ingår i upprustningen, i de fall det är definierat som en upprustningsåtgärd enligt bilaga 2.
- [UH-06] För regler och rutiner vid genomförande av underhåll eller upprustningar som ingår i *Transitios* underhållsansvar, se bilaga 4.
- [UH-07] *Hyrestagaren* kan ansöka om godkännande för att inte åtgärda skada på fordon eller komponenter. Syfte med godkännandet är att inte åtgärda dyra skador som inte bedöms påverka funktion, hållbarhet eller passagerarupplevelse. Ett godkännande innebär ett temporärt beslut om att inte åtgärda skadan. För sammanställning över godkända ”skador utan åtgärd” kontakta respektive fordonsförvaltare. För regler och rutiner vid ansökan om ”Skada utan åtgärd”, se bilaga 4.
- [UH-08] Om fordonet ska återlämnas till *Transitio* och/eller *Hyrestagare* ska bytas kan *Transitio* (och tillträdande *Hyrestagare*) upphäva det temporära beslutet om att inte åtgärda skadan. Ansvaret för att åtgärda skadan kvarstår då hos den avlämnande *Hyrestagaren*. *Transitio* ansvarar för slutliga bedömningen om skadan skall åtgärdas eller ej.

[UH-09] I de fall *Hyrestagaren* nyttjar ett av *Transitio* utsett ersättningsfordon kan *Transitio* i förekommande fall, utöver det underhållsansvar som är definierat i bilaga 1, även ansvara för och bekosta utbyte av hjulskivor och bromskivor på ersättningsfordonet. Detta ansvar avseende bekostnaden av utbyte gäller under förutsättning att hjulskivorna och bromsskivorna har:

- förslitits på ett för trafikuppdraget normalt sätt. Hjulskivebyte som orsakats av yttre påverkan ingår ej i *Transitios* åtagande
- förslitits under tillåten gräns för utbyte för respektive komponent
- bytts ut i samband med utbyte av relaterad hjulskiva eller bromskiva och respektive komponent har förslitits under tillåten gräns för utbyte
- bytts ut på grund av att bestämmelser i gällande föreskrifter anger att hjulskiva måste bytas ut i samband med byte av bromsskiva som utförts enligt *Transitios* åtagande, alternativt att bromskiva ej får återmonteras i samband med byte av hjulskiva som utförts enligt *Transitios* åtagande.

Allt annat underhåll som sker på hjulskivor och bromsskivor ingår ej i *Transitios* åtagande. För tillåtna gränser för utbyte av respektive komponent per fordonstyp, se bilaga 4.

3.1 Krav på fordon och HVK:s status före underhåll eller upprustning hos *Transitios* underhållsleverantör

- [UH-10] Förebyggande och Avhjälpande underhåll som ingår i *Hyrestagarens* åtagande samt slitage över tillåtna gränsvärden för HVK, skall vara utfört av *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* före det att fordon eller HVK skickas till *Transitios* underhållsleverantör.
- [UH-11] *Hyrestagaren* och dess *Underleverantör* är skyldig att säkerställa att intervaller för underhållsåtgärder ej överskrids även för de åtgärder som ingår i *Transitios* underhållsansvar.
- [UH-12] *Transitio* har rätt att på *Hyrestagarens* bekostnad åtgärda brister som ej är åtgärdade innan fordon eller HVK skickats till *Transitios* underhållsleverantör.

3.2 Planering av utförande av underhåll eller upprustning hos *Transitios* underhållsleverantör

- [UH-13] *Transitio* har det övergripande planeringsansvaret för när och hur upprustningar och *Transitios* underhåll skall genomföras samt var HVK och *Transitios* eventuella reservdelar och utrustningar skall lagerläggas och nyttjas.
- [UH-14] Tidpunkten för när underhållet skall utföras styrs delvis av underhållsschemat, men för att optimera kostnaderna och fordonstillgänglighet samt för att ha goda marginaler har *Transitio* rätt att besluta om förskotteringar av underhållsåtgärder.
- [UH-15] *Transitio* beslutar om när *Hyrestagare* eller dess *Underleverantör* skall skicka in fordon och HVK för underhåll eller upprustning samt när *Transitios* underhållsleverantör skall utföra underhåll.
- [UH-16] *Transitio* har rätt att fatta beslut om gemensamma planeringsrutiner och regler för *Hyrestagare* och *Transitios* underhållsleverantör.
- [UH-17] *Hyrestagare* och dess berörda *Underleverantörer* samt *Transitios* underhållsleverantör är skyldiga att delta i samråd kring ovanstående planering.

3.3 Transport av fordon i samband med underhåll eller upprustning hos Transitios underhållsleverantör

- [UH-18] *Hyrestagaren* ansvarar för och bekostar transport av fordon och eventuella ersättningsfordon till och från *Transitios underhållsleverantör* i samband med *Transitios* underhåll eller upprustning.
- [UH-19] *Transitio* ansvarar för att begära transport av Fordon från *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* i samband med upprustningar och underhåll som ingår i *Transitios* underhållsansvar. Genomförandet av transport skall dock planeras i samråd mellan *Transitio*, *Hyrestagaren* och dess *Underleverantör*.
- [UH-20] *Hyrestagaren* ansvarar för att samorda fordonsbyte med *Transitios underhållsleverantör*. Fordonsbytet kan ske på plats där trafikuppgift utförs. På detta sätt kommer endast ett reservfordon att behöva nyttjas och *Hyrestagarens* fordonstillgång påverkas inte negativt. Efter separat överenskommelse mellan *Hyrestagare* och *Transitios underhållsleverantör* kan avsteg göras.

3.4 Tillkommande reparationer i samband med underhåll eller upprustning

- [UH-21] *Transitios underhållsleverantör* har skyldighet att utföra tillkommande reparationer på uppdrag av *Transitio* eller direkt av *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör*. *Transitios underhållsleverantör* ansvarar även för att tillgodose att tillräcklig kapacitet finns för detta.

4 Tekniska ändringar

- [TF-01] För fordon, utrustningar, underhållsprogram och underhållsdokumentation gäller att ändringar som reducerar eller ändrar underhållsomfattningen eller dylikt endast får ske i samråd med och beslut från *Transitio*.
- [TF-02] Behov av eller förslag till ändringar från *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, *Avropare* samt deras *Underleverantörer* skall meddelas till *Transitio*. *Transitio* ombesörjer granskning och värdering av föreslagna ändringar samt inhämtar erforderliga godkännanden vid behov.
- [TF-03] *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, *Avropare* samt deras *Underleverantörer* är skyldiga att på egen bekostnad informera *Transitio* om brister i fordonen, underhållsprogrammen eller dokumentationen.
- [TF-04] *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, *Avropare* samt deras *Underleverantörer* är skyldiga att på egen bekostnad aktivt delta, initiera, följa upp och bevaka genomförda ändringar. Då samråd erfordras skall detta handläggas skyndsamt.
- [TF-05] Ändring som påverkar trafiksäkerhetsansvar eller arbetsmiljöansvar, får genomföras först efter samråd och godkännande med den som berörs och efter Fordonsägares godkännande.
- [TF-06] När så krävs har *Hyrestagaren* och *Transitios underhållsleverantör* rätt att begära att ändring prövas av berörd tillsynsmyndighet innan ändring genomförs.
- [TF-07] För regler och rutiner vid ansökan om "Ändring av fordon, HVK, dokumentation och underhåll", se bilaga 4.

5 Avvikelser

- [AV-01] Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör och Avropare samt deras Underleverantörer ska skyndsamt rapportera identifierade avvikelser till Transitio.
- [AV-02] Identifierade avvikelser som befaras ha en påverkan på trafiksäkerheten ska omedelbart meddelas Järnvägsföretaget och Transitio för information, se avsnitt avseende Trafiksäkerhet.
- [I-18] För regler och rutiner vid rapportering av identifierad avvikelse, se bilaga 4.

6 Reservdelar

- [RD-01] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör och Avropare* samt deras *Underleverantörer* ansvarar för att reservdelsval sker på ett fackmannamässigt sätt och i enlighet med gällande dokumentation och anvisningar.
- [RD-02] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör och Avropare*, samt deras *Underleverantörer* ansvarar för fordonens reservdelsförsörjning för det underhåll som ingår i respektive parts ansvar med undantag för reservdelar i *Fordonsleverantörens* eventuella konsignationslager.
- [RD-03] *Transitio* skall få information från *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* eller deras *Underleverantörer* om vilka reservdelar (reservdelsleverantör, dess benämning samt artikelnummer) som går att använda för att kunna säkerställa en effektiv fordonsförvaltning på sikt.
- [RD-04] I de fall omkonstruktion eller framtagning av alternativa reservdelar medför en skillnad mellan underhållsdokumentationen och *Transitios* rekommendationer och anvisningar har *Transitios* rekommendationer och anvisningar företräde.

6.1 Föreskrivna reservdelar

- [I-19] Reservdelar till fordon och HVK kan vara föreskrivna av *Transitio*. Motivet till att föreskriva reservdelar är att de kan påverka säkerhet, funktion eller fordonsförsörjningskostnad.
- [I-20] Föreskrivna reservdelar framgår av underhållsdokumentationen och *Transitios* anvisningar.
- [RD-05] *Hyrestagaren, Transitios underhållsleverantör, Avropare*, samt deras *Underleverantörer* skall ovillkorligen använda föreskrivna reservdelar.
- [RD-06] Behov av eller förslag till ändring från *Hyrestagaren, Transitios underhållsleverantör* eller deras *Underleverantörer* angående vilka reservdelar som skall vara föreskrivna eller förslag till alternativa föreskrivna reservdelar skall meddelas *Transitio*.
- [RD-07] Vid behov av ändring på grund av ex. obsolete reservdel ska *Hyrestagaren, Transitios underhållsleverantör* eller deras *Underleverantörer*, så långt det är möjligt, föreslå en alterantiv reservdel för *Transitio*.
- [RD-08] *Transitio* beslutar, efter samråd med berörda, om genomförandet av eventuella ändringar av föreskrivna reservdelar, om provning ska ske samt om framtagande av underlag för genomförande (inklusive uppdatering av dokumentation).
- [RD-09] För regler och rutiner vid ansökan om "Ändring av fordon, HVK, dokumentation och underhåll", se bilaga 4.

6.2 Rekommenderade reservdelar

- [I-21] Utöver i underhållsdokumentationen angivna reservdelar har *Transitio* för avsikt att ge ut rekommendationer om reservdelsval eller avtal som är tillgängliga för avrop. Motivet till att ge förslag/rekommendationer är att skapa möjligheter till lågt pris och rätt kvalitet.
- [I-22] Rekommenderade reservdelar är endast en rekommendation. *Hyrestagare*, *Avropare*, *Transitios underhållsleverantör* och deras *Underleverantörer* är inte tvingade att nyttja rekommenderade reservdelar.

6.3 Anvisade reservdelar

- [RD-10] *Transitio* har rätt att anvisa vissa reservdelar. I sådana fall skall *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, *Avropare* eller deras *Underleverantörer* ovillkorligen anskaffa anvisade reservdelar via anvisad leverantör eller anvisat avtal.

7 Specialverktyg

- [SV-01] Specialverktyg som är nödvändiga för underhållet kan rekommenderas av *Transitio*. Rekommendation sker på samma sätt som för reservdelar.
- [I-23] I underhållsdokumentationen framgår rekommenderade specialverktyg. I underhållsdokumentationen anges när och hur specialverktyg skall användas och i förekommande fall underhållas.
- [I-24] Specialverktyg är normalt inte hyresobjekt och förutsätts tillhöra respektive underhållsleverantör. I de fall det finns specialverktyg som tillhandahålls av *Transitios* framgår dessa av bilaga 5.
- [SV-02] I de fall specialverktyg ingår i hyresavtalet ansvarar *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* för att nödvändigt underhåll utförs på dessa. Vid hyresperiodens slut skall specialverktygen återlämnas i ett gott skick och underhållsstatus ska redovisas. Eventuella skador och eftersatt underhåll är *Hyrestagarens* ansvar att åtgärda.
- [SV-03] Om så inte sker har *Transitio* rätt att på *Hyrestagarens* risk och bekostnad åtgärda skador och eftersatt underhåll på specialverktyg.

8 HVK-pool

- [I-25] *Transitio* organiserar tillgång till pool för HVK för *Transitios* fordon och för andra fordon - genom egen pool eller avtal med annan pool. Syftet med poolen är att, för vissa utbyteskomponenter, skapa synergieffekter och skalfördelar då HVK disponeras gemensamt, samt bidra till hög tillgänglighet för fordonen.
- [I-26] Tillgång till poolen erhålls via Hyresavtal som inkluderar tillgång till pool eller separat avtal avseende tillgång till HVK-pool.
- [I-27] HVK-poolen ger möjlighet, men ingen garanti, till åtkomst av HVK för användning vid underhåll och i vissa andra särskilda situationer efter överenskommelse. *Transitio* ansvarar för prognostiering av förebyggande underhållsbehov samt framtagande av gemensam årsplan

för planerade HVK byten i HVK-poolen. För regler och rutiner avseende Prognostisering av HVK-pool, se bilaga 4.

- [HV-01] Årsplanen beslutas av *Avropare och Transitio* i HVK-poolrådet. *Avropare* ska medverka på HVK-poolråd. *Hyrestagare* erbjuds deltagande för information. För regler och rutiner avseende Planera och genomföra HVK-poolråd, se bilaga 4.
- [I-28] HVK lagerförs i normalfallet på Transitios HVK-lager.
- [I-29] *Transitio* tillhandahåller transportställning för vissa HVKer. Transportställningarna är märkta med individnummer och följs i FORD.
- [HV-02] Tillhandahållna transportställningar ska användas för att säkerställa HVK poolens kvalitet och tillgänglighet.
- [HV-03] All upparbetning av HVK ska informeras till *Transitio* i syfte att säkerställa rätt status på HVKer och därmed optimera HVK poolens kvalitet och tillgänglighet.
- [HV-04] *Transitio* genomför årlig inventering av HVK-poolen i syfte att säkerställa kvalitet och tillgänglighet. *Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer* ansvarar för att samverka samt utpeka ansvarig för att leda inventeringen inom sin verksamhet.
- [HV-05] *Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer* ska medverka på HVK-möten. Syftet med mötet är att få en gemensam bild över tillgång, efterfrågan och status för HVK-poolen. För regler och rutiner avseende genomförande av HVK-möten, se bilaga 4.
- [HV-06] *Avropare och Hyrestagare* ansluten till HVK-pool, samt deras *Underleverantörer* ansvarar för att beställa den upparbetning som de ansvarar för så att dispositionstider som framgår av bilaga 3 efterlevs. Dispositionstiderna omfattar både underhåll och transport. I de fall dispositionstiden överskrids och ingen annan dispositionstid överenskommit i enlighet med bilaga 4, avsnitt 4.6 utgår vite motsvarande 5 ggr angiven dygnshyra i bilaga 3 per överskriden dag.
- [HV-07] Avlämnande part ansvarar för och bekostar transporten av HVK inför *Transitios* underhåll eller efter *Transitios* underhåll. I samband med att HVK återlämnas från *Avropare, Hyrestagare eller deras Underleverantörer* efter nyttjande ansvarar de för och bekostar transporten av HVK till av *Transitio* anvisad mottagare.
- [HV-08] *Hyrestagare* eller dess *Underleverantör* ansvarar för att utföra montage och demontage av HVK från fordon som skall skickas till *Transitios underhållsleverantör* för underhåll så tillvida inget annat är föreskrivet.
- [HV-09] *Hyrestagare* eller dess *Underleverantör* ansvarar för och bekostar eventuell lagerhållning av HVK på egen verkstad före och efter montage/demontage, lastning och lossning av HVK samt erforderlig administration och transport till *Transitios underhållsleverantör*.
- [HV-10] *Transitios underhållsleverantör* ansvarar för och bekostar eventuell lagerhållning på egen verkstad före och efter underhåll, lastning och lossning av HVK samt erforderlig administration.
- [HV-11] *Transitio* kan fatta beslut om trafiknära lagerhållning hos *Hyrestagare, Avropare eller dess Underleverantör* om parterna önskar. *Hyrestagare, Avropare eller dess Underleverantör* ansvarar vid sådant upplägg för att:
 - Förvara HVK enligt underhållsdokumentation

- Genomföra tidsbaserat underhåll på HVK
- Skicka beställning av behov av HVK, innan nyttjande, till *Transitio*
- Administrera, skicka och bekosta HVK transport till annan part som meddelats av *Transitio*

[HV-12] *Hyrestagare, Avropare eller dess Underleverantör ansvarar för att HVK alltid är komplett och inte nyttjas som reservdelslager, om inte annat överenskommits med Transitio.*

[HV-13] För regler och rutiner avseende användning av och tillgång till HVK-pool, se bilaga 4.

[HV-14] För information om omfattning av samt krav på underhållsstatus för HVK-pool, se bilaga 3.

8.1 Tillgång till och upparbetning av HVK som ingår i HVK-pool

[HV-15] *Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer* ansvarar för att beställa HVK av *Transitio*. För regler och rutiner avseende beställning och tilldelning av HVK, se bilaga 4.

[HV-16] *Transitio, Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer* ansvarar för att beställa upparbetning (förebyggande eller skadeavhjälpande underhåll) direkt i anslutning till demontering av HVK. Beställning ska ske enligt gällande ansvarsfördelning. Om ett behov av utredning av felorsak eller annat föreligger ska en avvikelseanmälan skickas till *Transitio*. För regler och rutiner vid rapportering av identifierad avvikelse, se bilaga 4. Utredning ska påbörjas utan dröjsmål och bedrivs skyndsamt. Därefter ska beställning av upparbetning ske. Eventuell utredning om ansvar ska inte hindra beställning av upparbetning för att säkerställa kvalitet och tillgänglighet i HVK poolen.

[HV-17] *Om Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer* inte beställer den upparbetning som de ansvarar för så äger *Transitio* rätt att på *Hyrestagarens* eller *Avroparens* bekostnad beställa underhållet i syfte att upprätthålla HVK poolens tillgänglighet.

[HV-18] *Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer* ansvarar för att efterleva på HVK-möten beslutad bytesplan. Om inte byten av HVK sker enligt plan äger *Transitio* rätt att återkalla HVK på *Hyrestagarens* eller *Avroparens* bekostnad i syfte att upprätthålla HVK poolens tillgänglighet.

[HV-19] Då *Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer* erhållit HVK från poolen för HVK byte ansvarar denna för att:

- Utföra inbesiktning av erhållen HVK:
 - Komplet HVK
 - Status enligt *Transitios* registerhållningssystem, FORD
 - Transportskador
 - Felaktigt utfört underhåll

Om en avvikelse upptäcks vid inbesiktning skall den rapporteras till *Transitio*. För regler och rutiner vid rapportering av identifierad avvikelse, se bilaga 4

[HV-20] Då *Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer* bytt HVK för upparbetning ansvarar denna för att:

- Demontera HVK och rapportera HVK byte i *Transitios* registerhållningssystem, FORD, rapportering ska ske i anslutning till HVK bytet
- Besiktiga demonterad HVK samt säkerställ att erforderliga uppgifter och status är rapporterade i *Transitios* registerhållningssystem. Rapportering ska ske i innan HVK skickas för upparbetning

- Återkoppla behov av avhjälpande och förebyggande underhåll samt kända problem med HVK i drift till Transitio
- Beställa upparbetning (förebyggande eller skadeavhjälpande underhåll) enligt identifierat behov
- Placera HVK i avsedd transportställning för att reducera risken för transportskador
- Aktivt inhämta information vart HVK skall skickas för upparbetning
- Beställa transport samt uppdatera status i *Transitios* registerhållningssystem, FORD

Om en avvikelse upptäcks vid besiktning skall den rapporteras till Transitio. För regler och rutiner vid rapportering av identifierad avvikelse, se bilaga 4

[HV-21] Då *Transitios underhållsleverantör* eller *Avropares Underleverantör* erhållit HVK för upparbetning ansvarar denna för att:

- Utföra inbesiktning av erhållen HVK (säkerställa komplett och driftklar komponent)
 - o Komplet HVK
 - o Status enligt *Transitios* registerhållningssystem, FORD
 - o Transportskador
- Säkerställa komplett beställning/ar mot behov i inbesiktningens protokoll

Om en avvikelse upptäcks vid besiktning skall den rapporteras till Transitio. För regler och rutiner vid rapportering av identifierad avvikelse, se bilaga

[HV-22] Då *Transitios underhållsleverantör* eller *Avropares Underleverantör* utfört HVK upparbetning ansvarar denna för att:

- Rapportera upparbetning i *Transitios* registerhållningssystem, FORD, rapportering ska ske innan HVK-leverans till anvisad plats
- Distribuera protokoll (kontrolldokument) över genomförd upparbetning till Beställaren eller av Beställaren angiven annan part
- Aktivt inhämta information vart HVK skall sändas
- Placera HVK i avsedd transportställning för att reducera risken för transportskador
- Beställ transport samt uppdatera status i *Transitios* registerhållningssystem, FORD

[HV-23] För regler och rutiner avseende Tillgång till och upparbetning av HVK som ingår i HVK-pool, se bilaga 4.

9 Transitios statusbestämningar

[ST-01] *Transitio* har rätt att när som helst statusbestämma fordon, utrustningar och HVK med avseende på underhåll och värde i övrigt. Vidare har *Transitio* rätt att genomföra inspektioner för att säkerställa att underhållet utförs på ett fackmannamässigt sätt och i enlighet med ställda krav.

[I-30] Syftet med statusbestämningar är att fortlöpande säkerställa att fordonens och HVK:s status vidmakthålls, att fordonen är trafiksäkra, att underhållskostnader fördelas på ett korrekt sätt samt att underhållet utförs på föreskrivet sätt. Statusbestämningar kan utgöras av besiktningar, mätningar, kontroll av dokumentation och dataregister, analyser, etc.

- [ST-02] Vid utförande av statusbestämningar skall upplåtelse av lokal (inkl. ledsagning) och inkörning av fordon ske utan kostnad för *Transitio*. Samråd skall ske så att övrig verksamhet påverkas så lite som möjligt.

10 Kunskapsutbyte

- [KU-01] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* och deras *Underleverantörer* skall vid behov tillhandahålla tekniska tjänster avseende drift och underhåll t.ex. i samband med att ett fordon byter *Hyrestagare*, i samband med avvikelshantering, skador/olyckor och i samband med utveckling av fordon, drift, underhåll, etc.
- [KU-02] För att säkerställa en god utveckling av fordonen ansvarar *Hyrestagaren* och dess *Underleverantörer* samt *Transitios underhållsleverantör* för att aktivt delta i samarbetsforum avseende kontinuerlig förbättring och effektivisering av drift, underhåll, reservdelsanskaffning, dokumentation, säkerhet och kvalitet. Av vikt är att de som arbetar och har kunskap om fordon, drift, skötsel och underhåll bereds möjlighet och skyldighet att delta.
- [KU-03] *Transitio* ansvarar för att samordna och leda arbetet i samarbetsforum.
- [KU-04] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* och deras *Underleverantörer* är skyldig att tillsätta för uppgiften lämplig och kompetent personal samt delta i samarbetsforum utan särskild ersättning.
- [KU-05] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* och deras *Underleverantörer* samt *Transitio* skall vid behov bidra med tekniskt stöd till varandra.

11 Dokumentation

- [DO-01] *Transitio* ansvarar för att tillhandahålla erforderlig dokumentation för drift och underhåll av Hyresobjekten. Detta omfattar inte *Hyrestagarens* egna installationer. *Transitio* kan i vissa fall även tillhandahålla en tidsbegränsad dokumentationstillgång för *Hyrestagarens* upphandling av uppdrag avseende dito.
- [DO-02] *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* ansvarar för och beslutar om vilken dokumentation som skall finnas i fordonen t.ex. tågmanual och bärgningsinstruktion.
- [DO-03] Om *Hyrestagarens* eller dess *Underleverantör* beslutar om att viss dokumentation skall finnas i fordonen skall denna part ansvara för att hålla denna dokumentation uppdaterad.
- [DO-04] *Hyrestagaren* ansvarar för att distribuera dokumentation för bärgning och röjning till dem som skall bärga och röja. *Hyrestagaren* skall identifiera vem som skall ha tillgång till dokumentation i de områden som *Hyrestagaren* trafikerar eller framför fordon.
- [DO-05] *Hyrestagaren* skall bevaka förändringar och säkerställa en tillförlitlig revisionshantering hos de som *Hyrestagaren* distribuerar dokumentation till.
- [DO-06] Fordonsspecifik dokumentation som tillkommit vid större ändringar såsom ombyggnader eller större skadereparationer skall vara godkänd av *Transitio* och arkiveras genom *Transitios* försorg och kan göras tillgänglig på begäran.

- [DO-07] Kostnader för åtkomst till dokumentationen så som t.ex. internetuppkoppling, programvara för VPN-klient, programvara för webb-browser och säkerhetsdosa skall bekostas av den som skall använda dokumentationen.
- [DO-08] För information om tillgång till dokumentation, se bilaga 4.

12 Rapportering och registerhållning

- [I-31] Rapportering och registerhållning syftar till att samla ihop gemensam information om fordon och komponenter och göra den tillgänglig för dem som har behov av informationen inom sin verksamhet och inom sitt ansvarsområde.
- [RR-01] *Hyrestagare, Transitios underleverantörer, Avropare* och deras *Underleverantörer* ansvarar för att nödvändig information avseende Förebyggande- och Avhjälpande underhåll finns inrapporterad i av *Transitio* anvisat rapporterings- och registerhållningssystem och att inrapportering sker i samband med utförande av underhåll eller vididentifiering av fel, skada eller tillbud. Informationsomfattningen vid rapportering av Avhjälpande underhåll är beroende av skadans art och allvarlighetsgrad (t.ex. garantiärende eller försäkringsärende).
- [RR-02] För fordonstypen Contessa används inte registerhållningssystemet FORD, vilket således gäller som en förutsättning för detta dokument och dess bilagor. Denna förändring justerar dock inte ansvar avseende t ex. vad som ska rapporteras. *Hyrestagare* av Contessa ansvarar för att säkerställa leverans av gällande underhållsstatus för fordon och HVK motsvarande krav avseende rapportering.
- [RR-03] Om undersökning av skada är nödvändig för att tillhandahålla fullständig rapportering skall detta utföras snarast i anslutning till skadetidpunkten.
- [RR-04] *Hyrestagaren, Transitios underhållsleverantör, Avropare* och deras *Underleverantörer* ansvarar för att samtliga komponentbyten registreras i av *Transitio* anvisat rapporterings- och registerhållningssystem.
- [RR-05] *Hyrestagarens* och dess *Underleverantör* ansvarar för att information om monterade komponenter i av *Transitio* anvisat rapporterings- och registerhållningssystemet vid varje tidpunkt överensstämmer med vad som fysiskt är monterat på fordonen.
- [RR-06] *Transitio* ansvarar för att ta fram regler och rutiner för rapportering och registerhållning i samråd med alla intressenter.
- [RR-07] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* och deras *Underleverantörer* ansvarar för att vid var tid efterfölja utfärdade regler och rutiner för rapportering och registerhållning vilket är en grundläggande regel för att få hantera Transitios fordon.
- [RR-08] För regler och rutiner gällande rapportering och registerhållning, se bilaga 4.

13 Driftuppföljning

- [I-32] För att *Transitio* och *Hyrestagare* skall kunna löpande utveckla fordon och utrustning krävs viss driftsstatistik.

- [DU-01] *Hyrestagaren* och dess *Underleverantörer* ansvarar för att med bestämda intervall tillhandahålla underlag och rapporter definierade av *Transitio* så *Transitio* medges möjlighet att löpande följa upp fordons och utrustningars kondition och tillstånd m.a.p. tillförlitlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet. För information om vad som skall rapporteras och hur detta skall göras, se bilaga 4.

14 Garantier

- [I-33] Fordonen omfattas från tid till annan av garantier. Garantier kan gälla från *Fordonsleverantör* eller *Underhållsleverantörer*.
- [GA-01] *Transitio* ansvarar för att utfärda rutiner för garantiuppföljning samt för att föreskriva de stödsystem som skall användas vid rapportering av garantifel, se bilaga 4.
- [GA-02] *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, *Avropare* och dess *Underleverantörer* är skyldig att bevaka de vid var tid gällande garantier genom att rapportera fel och följa upp utförda åtgärder härrörande till dessa enligt instruktioner från *Transitio*. Information om gällande garantier kan erhållas från *Transitio*.
- [GA-03] Samtliga garantifel skall anmälas i det system *Transitio* anvisar och redovisas för *Transitio* på ett sådant sätt att s.k. systemfel kan identifieras.
- [GA-04] Beträffande själva åtgärdandet av garantifel ingår det i *Hyrestagarens* ansvar och intresse att bevaka och kontrollera utförandet av åtgärden.
- [GA-05] *Transitio* följer upp anmälda garantifel samt ansvarar för att reklamera systemfel (utifrån korrekt anmälda garantifell) och för att bevaka åtgärdandet av sådana fel.
- [GA-06] *Hyrestagare* eller dess *Underleverantör* skall agera som *Transitios* tekniska expertis och delta på möten som hanterar garantidiskussioner. *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* skall även ombesörja och utföra samtliga utredningar kopplade till garanti som *Transitio* initierar.

14.1 Garantier i samband med fordonsleverans, *Transitios* underhåll eller upprustning

- [GA-07] I *Transitios* avtal om leverans av nya fordon, eller efter *Transitios* underhåll eller upprustningar, ingår normalt att *Transitio* har rätt att låta tredje part – *Hyrestagare* eller dess *Underleverantörer*– bevaka och nyttja garantierna, på följande villkor:
- Rapportering och register avseende fel skall ske på sätt som *Transitio* anger.
 - Uppföljning av felanmälningar och garantiåtgärder skall ske i enlighet med garantivillkoren och rapporteras till *Transitio* på det sätt som *Transitio* anger.
 - *Fordonsleverantören*, eller den leverantör som har genomfört upprustning eller underhåll, skall beredas möjlighet att utan dröjsmål avhjälpa garantifel.
 - Dito gäller befintlig verkstadsutrustning.
- [GA-08] *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantörer* ansvarar för att bevaka dessa garantier.
- [I-34] Rättigheter och skyldigheter avseende garantier från *Fordonsleverantören* överläts normalt från *Transitio* till *Hyrestagarna* genom hyresavtal. *Hyrestagarnas* vidareföringsrätt till kontrakterat *Underleverantör* regleras i underhyresavtal eller nyttjanderättsavtal.

- [GA-09] För åtgärdande av fel under garantitiden skall *Hyrestagaren* kostnadsfritt tillhandahålla befintliga verkstadsdepåer till *Fordonsleverantören*, detta skall dock kommuniceras och planeras tillsammans med *Hyrestagaren* eller dess ombud.
- [GA-10] För fordon under leveransgaranti ska *Hyrestagaren* och dess *Underleverantörer* följa den, vid var tid gällande, garantiprocess som är definierad av *Transitio*.
- [GA-11] *Hyrestagare* och *Avropare* skall vid återlämnande av Fordon eller HVK ansvara för att driva eller vara behjälplig vid eventuell reklamation avseende det underhåll som utförts under den tid *Hyrestagaren* eller *Avropare* haft Fordon eller HVK i sin besittning.

15 Driftsäkerhetsverifiering

- [DR-01] *Hyrestagare* ska aktivt samarbeta med *Transitio* i arbetet med LSC- och driftsverifiering av fordonen. Här ingår skyldighet att säkerställa en god kvalitet på inrapporterad driftsdata, aktivt delta på relevanta verifieringsmöten samt följa *Transitios* rutin för driftsäkerhetsverifiering, se bilaga 4.
- [DR-02] *Hyrestagaren* skall utse en driftrepresentant och en underhållsrepresentant som skall vara de dagliga kontaktpersonerna med den av *Transitio* utsedda verifieringsansvarige.
- [DR-03] Vid verifieringen av felfrekvenserna är *Hyrestagarens* driftrepresentant ansvarig för att överlämna erforderlig data till den verifieringsansvarige i enlighet med de riktlinjer som tid till annan utges av *Transitio*. Representanten är också ansvarig för kvaliteten på lämnade data och för att göra undersökningar för att komplettera data om så begärs av den verifieringsansvarige.
- [DR-04] *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* ansvarar för att hålla fordon tillgängliga vid verifiering av underhållsmässigheten.

16 Mottagande av fordon

- [MOT-01] *Hyrestagaren* skall vid mottagande av fordon förvissa sig om fordonens status.
- [MOT-02] *Hyrestagaren* har vid mottagande rätt att ta del av den dokumentation som *Transitio* upprättade vid föregående återlämnande av fordonet.

17 Återlämnande av fordon

- [ÅT-01] Vid återlämnande av fordon ansvarar *Hyrestagaren* för att dessa är i motsvarande skick som vid mottagandet med undantag för förändringar som är en följd av normalt slitage och åldrande. För vägledning om bedömning av normalt slitage, se bilaga 4.
- [ÅT-02] *Hyrestagaren* ansvarar för att fordonet är utvändigt och invändigt rengjort vid återlämnande.
- [ÅT-03] Vid återlämning skall Fordonens status värderas genom en statusbestämning. Värderingen ska genomföras av både avlämnare och mottagare av fordonet och skall omfatta hela fordonets status, bland annat skall nedanstående ingå:
- *Hyrestagarens* förebyggande underhåll

- Slitage av fordon såsom t ex inredning, hjulpar, bromsskivor, etc
- Skador.

- [ÅT-04] *Hyrestagaren* ansvarar för att allt avhjälpande underhåll är åtgärdat vid återlämnandet samt för att det förebyggande underhållet vid återlämnande är utfört på så sätt att föreskrivet normvärde ej överskridits för respektive underhållsåtgärd i gällande registerhållningssystem.
- [ÅT-05] *Hyrestagare* skall vid återlämnandet ansvara för att fordonens status kan fastställas, att statusbestämning kan genomföras och för att vara *Transitio* behjälplig med listor ur gällande registerhållningssystem avseende fel på fordonen.
- [ÅT-06] Vid återlämnandet skall det förebyggande underhållet som åvilar *Hyrestagaren* värderas och jämföras med statusen vid mottagandet. Skillnader i status, dvs. skillnader i utnyttjande av gällande intervall, skall regleras. Vid återlämnandet skall eventuellt förebyggande underhåll som avviker från statusen vid övertagandet bekostas av *Hyrestagaren*.
- [ÅT-07] Vid återlämnandet kommer *Eftersläpande underhåll* eller ej utförd rengöring utföras av *Transitio* på *Hyrestagarens* bekostnad. Mottagande *Hyrestagare* ansvarar på *Transitios* uppdrag att utföra *Eftersläpande underhåll* eller ej utförd rengöring.
- [ÅT-08] *Transitio* skall utan kostnad beredas möjlighet att genomföra statusbestämning före det att *Hyrestagaren* skall återlämna fordon. Statusbestämningen skall kunna utföras på verkstad över grav.
- [ÅT-09] *Hyrestagaren* har rätt att delta vid *Transitios* statusbestämning i samband med återlämnande av fordon.
- [ÅT-10] För regler och rutiner gällande genomförandet av Statusbestämningar, se bilaga 4.

18 Trafiksäkerhet

- [TS-01] *Transitio* är Fordonsinnehavare för de fordon som *Transitio* hyr ut och ansvarar därmed för vad som åligger en Fordonsinnehavare.
- [TS-02] Den som utför trafik med Fordonsinnehavarens fordon är *Järnvägsföretag* och har därmed det fulla trafiksäkerhetsansvaret enligt gällande lagstiftning.
- [TS-03] *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall för underhållsarbeten säkerställa att *Transitios* nedanstående trafiksäkerhetskrav följs i ett säkerhetsstyrningssystem, i enlighet med nedanstående riktlinjer. Riktlinjerna är framtagna som generella krav på ett Säkerhetsstyrningssystem, mindre avvikelser mellan de trafiksäkerhetskrav som olika *Järnvägsföretag* ställer kan förekomma. *Transitios* trafiksäkerhetskrav mot *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* kan därför komma att anpassas. Säkerhetsstyrningssystemet skall redovisas för *Transitio*.

18.1 Säkerhetsstyrningssystem

- [TS-04] System för säkerhetsstyrning av underhåll skall finnas beskrivet hos *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer*. Säkerhetsstyrningssystemet skall ange hur *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* säkerställer att arbeten enligt gällandeavtal uppfyller *Transitios* trafiksäkerhetskrav och *Transitios underhållsleverantörs* egna krav.

- [TS-05] Det åligger *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* att hålla sig underrättad om och följa de vid var tid gällande myndighetskrav som ställs på verksamheten, underhållet samt för hantering av fordon och HVK. Vid händelse av motstridighet mellan myndighetskrav och krav i detta avsnitt 17, har myndighetskraven företräde.

18.2 Organisation

- [TS-06] Verksamhet och organisation hos *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall finnas beskrivet där bl.a. ansvar, arbetsuppgifter och befogenheter samt en beskrivning av hur dessa samverkar framgår. En delegeringsordning skall vara upprättad där det bl.a. klart framgår vilka individer som har befogenhet att frisläppa Fordon och HVK för att användas i trafik.
- [TS-07] Ansvarig för samordning av att säkerhetsstyrningssystemet följs skall finnas utsedd. *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall tillsammans med *Transitio* och berört *Järnvägsföretag* på anmodan genomföra säkerhetsstyrningsmöten hos *Transitios underhållsleverantör*.

18.3 Underhållspersonal

- [TS-08] Underhållspersonalens kompetens och hälsokrav samt behörighet skall vara fastställd. *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall tillämpa en alkohol- och drogpolicy samt genomföra slumpvisa alkohol och drogtester.
- [TS-09] Rutiner som säkerställer att underhållspersonalen involveras i planeringen och utvecklingen av arbetet skall finnas hos *Transitios underhållsleverantör*.

18.4 Förändringar hos Transitios Underhållsleverantör

- [TS-10] *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall ha rutiner som säkerställer att det vid tekniska, underhållsmässiga eller organisatoriska förändringar hos *Transitios underhållsleverantör* görs en bedömning om den planerade förändringen påverkar trafiksäkerheten.
- [TS-11] *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall ha rutiner som säkerställer att de bedömningar enligt ovan som påverkar trafiksäkerheten resulterar i en riskanalys.
- [TS-12] *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall ha rutiner som säkerställer att resultaten av utförda riskanalyser leder till nödvändiga åtgärder för att hantera risken.

18.5 Avvikelsehantering

- [TS-13] Dokumenterade rutiner för avvikelsehantering skall finnas hos *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer*.
- [TS-14] *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall utföra egenkontroll, analysera trender och skapa regelbundna rapporter med åtgärdsförslag.
- [TS-15] *Transitios underhållsleverantör* skall omedelbart meddela *Transitio* och *Järnvägsföretaget* om upptäckta skador, brister i utförda arbeten eller motsvarande som har betydelse för trafiksäkerheten.
- [TS-16] Upptäckta fel, brister, avvikelser, händelser eller incidenter som medfört, eller befaras medföra påverkan på trafiksäkerheten skall åtgärdas och analyseras.

- [TS-17] *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall i egenskap av underhållsexpert identifiera och sammanställa felaktigheter och brister i underhållsdokumentationen samt omdelbart meddela *Transitio* dessa.
- [TS-18] För regler och rutiner gällande rapportering av avvikelser till *Transitio*, se bilaga 4

18.6 Revisioner

- [TS-19] Revisionsverksamheten hos *Transitios underhållsleverantör* skall finnas beskriven med syfte, mål, metodik och omfattning. En aktuell revisionsplan skall finnas och skall omfatta alla väsentliga områden som revideras och som berör det trafiksäkerhetsmässiga arbetet hos *Transitios underhållsleverantör* och eventuella *Underleverantörer*. De väsentliga områdena skall revideras årligen.

18.7 Transitios och Järnvägsföretags rätt att granska Transitios underhållsleverantörs verksamhet

- [TS-20] *Transitio* och/eller *Järnvägsföretaget* har rätt att närvara vid insynning, provning och utsynning samt rätt att genomföra trafiksäkerhetsrevisioner avseende arbeten ingående i avtal.
- [TS-21] *Transitio* och/eller *Järnvägsföretaget* har rätt att granska *Transitios underhållsleverantörs* verksamhet med avseende på vad som krävs för uppföljning av trafiksäkerheten. I denna rätt ingår även rätt till den information och dokumentation m.m. som krävs för uppföljning och revision av trafiksäkerheten.
- [TS-22] *Transitio* skall ha befogenhet och skyldighet att, då omständigheterna så kräver, stoppa pågående arbeten om allvarliga brister med inverkan på trafiksäkerheten identifieras.
- [TS-23] Vid granskning av *Transitios underhållsleverantörs* verksamhet är *Transitio* eller *Järnvägsföretaget* eller anlitat ombud skyldig att följa de lokala säkerhets- och ordningsföreskrifter som gäller för respektive anläggning, samt underkasta sig ett rimligt sekretessåtagande.

Bilagor

- Bilaga 1. Förteckning av Transitios underhållsansvar
- Bilaga 2. Transitios upprustningsplan
- Bilaga 3. Komponenter i HVK-pool
- Bilaga 4. Regler och rutiner vid nyttjande av Transitios hyresobjekt
- Bilaga 5. Förteckning över specialverktyg (*I förekommande fall*)
- Bilaga 6. Aktuella versioner



Bilaga 1. X14

Förteckning av Transitios Underhållsansvar

Ver 02	2016-03-23	ES	MvB	Uppdaterad i enlighet med ny struktur på U1 utgåva 8. Information om tillgång till underhållsschema flyttat till bilaga 4. Åtgärd U001 borttagen.
Utgåva	Datum	Utförd av	Godkänd av	Beskrivning

Adress
**Drottninggatan 92, 6 tr
111 36 Stockholm**

Telefon vxl
08-500 360 30

Telefax
08-500 360 49

Internetadress
www.transitio.se

Org. nr
556033-1984



Transitios Underhållsansvar

- B-[UH-01] Transitio ansvarar för, och endast för, de underhållsåtgärder som är markerade som Tungt Underhåll Fordon (TUF) och som Tungt Underhåll Komponent (TUK) i tabell1 nedan. Övrigt underhåll ansvarar Hyrestagaren för.
- B-[UH-02] Transitio upphandlar från tid till annan det underhåll Transitio ansvarar för och upphandling genomförs för de paket som framgår enligt nedan, således kan det finnas en eller flera underhållsleverantörer för paketen. De olika paketen är:
- Fordon
 - Boggi
 - Hjulpar
 - Strömavtagare
 - Huvudbrytare
 - Traktionsmotor

Splitkod	Benämning	TUK	TUF	Ramavtals paketering
CA01	DRIVBOGGI, REVISION (Ö4)	X		Boggi
CA03	DRIVBOGGI, REVISION (R1)	X		Boggi
CH01	LÖPBOGGI, REVISION (Ö4)	X		Boggi
CH03	LÖPBOGGI, REVISION (R1)	X		Boggi
CX01	LÖPHJULPAR REVISION KOMPLETT	X		Hjulpar
CY24	DRIVHJULPAR, LAGERBOXREVISION	X		Hjulpar
CY26	DRIVHJULPAR, KUGGVÄXELREVISIO	X		Hjulpar
JA02	STRÖMAVTAGARE REVISION	X		Strömavtagare
RG01	TRAKTIONSMOTOR REVISION	X		Traktionsmotor
R1	DELREVISION		X	Fordon
R2	KORGREVISION		X	Fordon

Tabell 1 - Transitios Underhållsansvar (TUF och TUK)



Bilaga 2. X14

Upprustningsplan

Ver 02	2016-03-23	TK	MvB	Uppdaterad enligt ny struktur U1 utg 8. Tabell över upprustningsåtgärder inlagd. Beskrivning av upprustningsåtgärder inlagd i underbilaga 1
Utg 1	2015-11-24	TK	MvB	Första utgåva
Utgåva	Datum	Utförd av	Godkänd av	Beskrivning

Adress	Telefon vxl	Telefax	Internetadress	Org. nr
Drottninggatan 92, 6 tr 111 36 Stockholm	08-500 360 30	08-500 360 49	www.transitio.se	556033-1984



1. Inledning

B-[UH-09] Slutlig omfattning och ev. genomförande av upprustning beslutas senare.

2. Mindre Upprustning efter 4-5 år

B-[UH-10] Preliminärt kommer en upprustning att ske efter 4-5 år, se tabell 1. Transitios beslut om genomförande skall dock alltid grundas på det verkliga behovet av upprustning.

Beskrivning av respektive åtgärd ses i underbilaga 1.

Tabell 1. Upprustningsåtgärd vid respektive tidpunkt

		Upprustning efter:			
		4-5 år	8-10 år	12-14 år	16-18 år
Utvändigt	U1. Exteriör rengöring och vaxning	✓			
	U2. Utgått				
	U3. Reparation av utvändig folie				
	U4. Utvändig bättringsmålning	✓			
	U5. Byte av utvändig folie				
	U6. Utvändig ommålning				
Invändigt	I1. Invändig rengöring av passagerarutrymmen och förarhytt	✓			
	I2. Byte av klädsel på stolar i passagerarutrymme				
	I3. Byte av matta i gång och vestibul				
	I4. Byte av väggpaneler				
	I5. Byte av toalettstol och handfat				
	I5.1. Byte av sittring på toalett	✓			
	I5.2. Byte av handfat				
	I6. Utbyte av bordsskivor och skivor till fällbord vid behov				
	I7. Byte av komplett matta i passagerarutrymme och förarhytt				
	I8. Byte av bagagehyllor				
	I9. Byte av belysning				
	I10. Byte av informationssystem				
	I11. Byte av front ruta				
	I12. Renovering eller uppgradering av toalettssystem				
	I13. Renovering alternativt uppgradering av ventilationssystem				
	I14. Utbyte av förarstol				
	I15. Invändig bättringsmålning				
	I16. Reparation/Byte av skadad folie/dekaler				
	I17. Byte av LCD skärmar				

3. Bilagor

Underbilaga 1

Beskrivning av upprustningsåtgärder



Bilaga 2.1.

Beskrivning av upprustningsåtgärder

Utg 1	2016-03-10	ES	MvB	Första version av underbilaga
Utgåva	Datum	Utförd av	Godkänd av	Beskrivning

1. Inledning

Detta dokument beskriver de upprustningsåtgärder som kan utföras på Transitions fordon.

2. Beskrivning av åtgärder

ID	Åtgärd	Allmän beskrivning
U1	Exteriör rengöring och vaxning	Exteriör rengöring inklusive boggier av hela korgen samt boggier. Fotsteg skall avlägsnas och rengöras, så även de utrymmen vari fotsteg skall vara monterade. Filter, i underrede och på vägg, skall rengöras. Eventuella skuggor från undermåligt avlägsnat klotter skall tas bort. Eventuell klottersanering är ej inkluderad, dock ingår mindre sanering av klotter motsvarande 1 m2 per tågsida. Korg skall rekonditioneras på motsvarande sätt som fronten, på alla målade ytor. U1 skall leda till att tågets exteriör skall motsvara nytt skick. <i>Regina: Underredets insida skall rengöras, Fronten skall rekonditioneras inkluderande vaxning, enligt instruktion 1.8.03_Clean</i> <i>Itino, X11,X12 & X14: Underredet insida skall damsugas, Fronten skall rekonditioneras inkluderande rengöring, rubbning, polering och vaxning</i> <i>Regina: Dokument 3EST 93-782, Underhållsinstruktion Utvändig rengöring, 3EST 93-988, Underhållsinstruktion Klottersanering.</i>
U2	Utgått	Utgått
U3	Reparation av utvändig folie	Inspektion och reparation vid behov enligt instruktion <i>Regina: Enligt 3EST 93-936, Underhållsinstruktion Yttre målning och folie</i>
U4	Utvändig bättringsmålning	Inspektion och bättringsmålning vid behov enligt instruktion. <i>Regina: Enligt 3EST 93-936, Underhållsinstruktion Yttre målning och folie</i>
U5	Byte av utvändig folie	Byte av folie vid behov enligt instruktion.

		<i>Regina: Enligt 3EST 93-936, Underhållsinstruktion Yttre målning och folie</i>
U6	Utvändig ommålning	Ommålning enligt instruktion. <i>Regina: Enligt 3EST 93-936, Underhållsinstruktion Yttre målning och folie</i>
I1	Invändig rengöring av passagerarutrymmen och förarhytt	Rengöring av golv, väggar, fönster, tak, paneler, stommar, bord och stolar i passagerarutrymmen och hytter, belysningsarmatur, etc. Även utrymmen som enkelt kan öppnas av ombordpersonal skall rengöras. I1 skall leda till att tågets interiör skall motsvara nytt skick <i>Regina: Enligt dokument 3EST 93-899, Underhållsinstruktion Invändig rengöring</i> <i>X11, X12 & X14: Stolklädslena ska ångtvättas</i>
I2	Byte av klädsel på stolar i passagerarutrymme	Samtliga klädselar skall bytas, vid behov.
I3	Byte av matta i salong och vestibul	Matta byts vid behov enligt instruktion <i>Regina: Enligt dokument 3EST 000201-3249, Underhållsinstruktion Inredning, passagerarutrymme (!)</i> <i>Coradia: Platismatta repareras/bytes vid behov</i>
I4	Byte av väggpaneler, vid behov	Byte av väggpaneler vid behov enligt instruktion <i>Regina: Enligt 3EST 000201-3249, Underhållsinstruktion Inredning, passagerarutrymme.</i>
I5	Byte av toalettstol och handfat	Byte av toalettstol och handfat vid behov enligt instruktion <i>Regina: Enligt 3EST 93-894, Underhållsinstruktion Vatten och sanitet.</i>
I5.1	Byte av sittring på toalettstol.	Sittringen med tillhörande dekaler bytes
I5.2	Byte av handfat vid behov	Byte av handfat vid behov enligt instruktion
I6	Utbyte av bordsskivor och skivor till fällbord vid behov	Byte av bordsskivor och skivor till fällbord vid behov enligt instruktion <i>Regina: Enligt 3EST 000201-3249, Underhållsinstruktion Inredning, passagerarutrymme</i>
I7	Byte av komplett matta i	Matta byts vid behov enligt instruktion

	passagerarutrymme och förarhytt	<i>Regina: Enligt dokument 3EST 000201-3249, Underhållsinstruktion Inredning, passagerarutrymme (!)</i>
I18	Byte av bagagehyllor	Byte av bagagehyllor vid behov enligt instruktion <i>Regina: Enligt 3EST 93-559, Underhållsinstruktion Bagagehylla och funktionslist</i>
I19	Byte av belysning	Byte av belysning vid behov enligt instruktion <i>Regina: Enligt 3EST 000201-3249, Underhållsinstruktion Inredning, passagerarutrymme</i>
I110	Byte av informationssystem	Byte av informationssystem vid behov enligt instruktion <i>Regina: Enligt 3EST 93-574, Underhållsinstruktion Informationssystem</i>
I111	Byte av front ruta	Byte av frontruta enligt instruktion <i>Regina: Enligt 3EST 93-621, Underhållsinstruktion Fönster</i>
I112	Renovering eller uppgradering av toalettsystem	Preciseras senare och är ej inkluderad.
I113	Renovering Alternativt uppgradering av ventilationssystem	Preciseras senare och är ej inkluderad.
I114	Utbyte av förarstol	Förarstolen byts
I115	Invändig bättringsmålning	Invändig bättringsmålning där slitage har uppkommit enligt instruktion.
I116	Reparation/Byte av skadad folie/dekaler	Inspektion och reparation vid behov enligt instruktion
I117	Byte av LCD skärmar	Byte av LCD skärmar enligt instruktion

Bilaga 3
X14
Komponenter i HVK-pool



Beskrivning	FORD Art nr	Kompatibilitet		Antal lagerförda HVK i pool	Dispositionstid [Antal veckor]	Dygns-hyra [kr]	Min slitagegräns vid återlämning av hjul	Min slitagegräns vid återlämning av bromsskiva	Min % kvar till norm för FU vid återlämning	Anmärkning
		Fordontyp	Fordonsnr							
Drivhjulpar	1118120	X11	Tom. 3186 samt 3189	29	3	6300	880 mm	110 mm	25 % kvar	
Löphjulpar	1118121	X11	Tom. 3186 samt 3189	20	2	6300	880 mm	110 mm	25 % kvar	
Löphjulpar	1118125	X11, X12, X14	Fr.o.m. nr 3187, exkl. 3189	21	2	6300	880 mm	110 mm	25 % kvar	
Löphjulpar	1118126	X11, X12, X14	Fr.o.m. nr 3187, exkl. 3189	8	2	6300	880 mm	110 mm	25 % kvar	
Drivhjulpar	1118130	X11	Fr.o.m. nr 3187 exkl. 3189	17	3	6300	880 mm	110 mm	25 % kvar	
Drivhjulpar	1118140	X12-X14		14	3	6300	880 mm	110 mm	25 % kvar	
Drivboggi	1309010	X11-1		6	3	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Löpboggi exkl. MG-broms	1309020	X11-1		1	2	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Löpboggi inkl. MG-broms	1309021	X11-1		2	3	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Drivboggi	1309060	X11-2		2	3	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Löpboggi exkl. MG-broms	1309070	X11-2		1	2	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Löpboggi inkl. MG-broms	1309080	X11-2		1	3	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Drivboggi	1309610	X12-2/X11-3		2	3	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Löpboggi inkl. MG-broms	1309620	X12-2/X11-3		1	3	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Löpboggi exkl. MG-broms	1309630	X12-2/X11-3		1	2	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Drivboggi	2215200	X12-1		1	3	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Löpboggi inkl. MG-broms	2215301	X12-1		1	3	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Strömvtagare (TYP LSFC 201/202)	3308200	X11		5	2	6300	-	-	25 % kvar	
Strömvtagare (TYP LSFC 204)	3308220	X11		5	2	6300	-	-	25 % kvar	
Huvudbrytare	3372505	X11	3105-3175	14	3	6300	-	-	25 % kvar	
Huvudbrytare	3373010	X11-X14	3182-3241	1	3	6300	-	-	25 % kvar	
Huvudtransformator	3527500	X11-X14		1	7	6300				
Huvudtransformator	3527501	X11	3105-3135	1	7	6300				
Hjälptransformator	3580300	X11, X12, X14	3187-3241	1	4	6300				
Glättningsreaktor	3584500	X11, X12, X14		3	6	6300				
Oljekylare	3590450	X11, X12, X14	3187-3241	2	3	6300				
Strömriktare	3607600	X11, X12, X14	3105-3241	3	5	6300				
Traktionsmotor	3957000	X11, X12, X14	3105-3241	30	3	6300	-	-	25 % kvar	

* Mått avser boggimonterade hjulpar



Bilaga 4. Regler och rutiner vid underhåll och nyttjande av Transitios hyresobjekt

Ver 5	2020-02-03	ES	SS	Avsnitt 4 HVK-pool, har genomarbetats och förtydligande iform av text och nya krav införda. Avsnitt 6 Dokumentation, hänvisning till DPS 2.0 för Itino och X11-14. Hänvisning till nedan referensdokument tillagda: Transitios process- och rutinbeskrivning ”Prognostiering av HVK behov” Transitios process- och rutinbeskrivning ”Planera och genomför HVK-möten” Transitios process- och rutinbeskrivning ”Planera och genomför HVK-poolråd”
-------	------------	----	----	--

Adress	Telefon vxl	Telefax	Internetadress	Org. nr
Drottninggatan 92, 6 tr 111 36 Stockholm	08-500 360 30	08-500 360 49	www.transitio.se	556033-1984

				Transitios process- och rutinbeskrivning ”Administrera beställning av HVK” Transitios process- och rutinbeskrivning ”Nyttjande av HVK-pool och upparbetning till driftklar HVK”
Ver 4	2019-07-01	ES	SS	F-[TF-03] Hänvisning till referens dok ”Ändring av fordon, HVK, dokumentation och underhåll tillagd. Definition för ändring tillagd i U1 Huvuddokument, texten löpande uppdaterad för att följa definitionen. Definition för avvikelse tillagd i U1 Huvuddokument, texten löpande uppdaterad för att följa definitionen. F-[HV-11] Krav på 12 månaders garantitid vid återleverans av HVK till HVK-pool tillagd. F-[HV-30] Hänvisning till blankett ”Skrotning av HVK” tillagd. F-[ST-05] Hänvisning till dokument ”Bedömning av normalt slitage” tillagd. F-[RR-05] har lagts till för hänvisning till referensdok ”FORD handbok”. Tidigare F- [RR-05] uppdateras därmed till F - [RR-06] osv. Avsnitt 10 justerad för förtydligande och hänvisning till referens dok ”Hantering av identifierad avvikelse”. Avsnitt 10.1 har justerats till avsnitt 11 samt för förtydligande och hänvisning till referens dok ”Skada utan åtgärd”. Avsnitt 12 Ersättningsfordon tillagd. Nytt arbetssätt tillagt i syfte att hålla ersättningsfordonen i en bra underhållsstatus. Referenser tillagda.
Ver 3	2019-03-21	SS	ES	Fordonstyp Dosto tillagd. Avsnitt 10 uppdaterat, F-[AV-02] och F-[AV- 03] utgår, F-[AV-01] uppdaterad med hänvisning till ny process- och rutinbeskrivning.
Ver 2	2017-11-17	SS	ES	Bilaga uppdaterad med särskilda rutiner för Contessa, (F-[I-05], F-[HV-02], F- [ST-02], F-[DO-01], F-[DO-02], F-[I-10]) Justerat vite vid överskriden dispositionstid för HVK (F-[HV-21]) Rutin för avvikelsehantering tillagd (avsnitt 10)
Ver 1	2016-03-23	ES	MvB	Första version av bilaga. Inkluderat ny rutin för driftuppföljning och gränsvärden för Transitios underhållsansvar vid nyttjande av ersättningsfordon
Utgåva	Datum	Utförd av	Godkänd av	Beskrivning



Innehåll

1	Inledning.....	4
2	Underhåll som ingår i Transitios underhållsansvar samt upprustningar	4
3	Tekniska ändringar	6
4	HVK-pool	6
5	Statusbestämningar.....	9
6	Dokumentation	11
7	Rapportering och registerhållning	11
8	Driftuppföljning.....	13
9	Garantihantering.....	13
10	Rapportering av avvikelser.....	14
11	Ansökan om ”godkännande av skada utan åtgärd”	14
12	Ersättningsfordon	14
	Referenser	14

1 Inledning

- F-[I-01] Detta dokument syftar till att beskriva de regler och rutiner som skall följas för alla parter som nyttjar, underhåller eller på annat sätt arbetar med eller hanterar Transitios fordon, HVK och utrustningar.

2 Underhåll som ingår i Transitios underhållsansvar samt upprustningar

- F-[UH-01] *Transitio* planerar genomförandet av upprustningar och fordons-och komponentunderhåll. Planeringen och styrning skall ske på så sätt att:

1. Trafiksäkerhetskrav, andra säkerhetskrav och myndighetskrav uppfylls
2. Hyresavtal och *Transitios* underhållsavtal uppfylls
3. Fordonstillgängligheten, kvalitet, kostnad för fordonsförsörjningen optimeras

2.1 Rutin vid utförande av upprustningar och underhåll som ingår i Transitios underhållsansvar

2.1.1 Förberedande statusbestämning inför utförande av upprustningar

- F-[UH-02] Innan upprustningen skall en förberedande statusbestämning göras med syfte att fastställa planeringsförutsättningarna för *Transitios Underhållsleverantör* samt skapa underlag för att reglera kostnaden för upprustningen mellan *Transitio* och *Hyrestagaren*.
- F-[UH-03] I samband med den förberedande statusbestämningen beslutar *Transitio* den definitiva omfattningen som således kan vara såväl större som mindre än den som är definierad i bilaga till Hyresavtal. Vidare ger statusbestämningen information om eventuella tillkommande arbeten som bör utföras.
- F-[UH-04] Den förberedande statusbestämningen före upprustning skall vara avslutad i god tid före det att upprustning påbörjas. Statusbestämningen utförs av *Transitio* i samråd med *Hyrestagaren* och dess *Underleverantör*. Den utförs där fordon finns tillgängliga, dvs. normalt sett hos *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* som även skall säkerställa att det är möjligt att genomföra statusbestämningen.
- F-[UH-05] *Transitio* skall upprätta protokoll eller specifikation över erforderliga upprustningsåtgärder. Av protokoll eller specifikation skall den begärda omfattningen på upprustningen preciseras. Förändringar i omfattning, jämfört med omfattningen som anges i bilaga till Hyresavtal skall framgå. Protokoll skall översändas före upprustning till *Hyrestagaren*.
- F-[UH-06] *Transitio* skall med skäligt varsel informera *Hyrestagaren* och dess *Underleverantör* när förberedande statusbestämning skall äga rum.

2.1.2 Insyningsbesiktning vid ankomst

- F-[UH-07] Vid ankomst av fordon eller HVK till *Transitios Underhållsleverantörs* verkstad skall en insyningsbesiktning genomföras.
- F-[UH-08] Insyningsbesiktningen skall genomföras före det att *Transitios Underhållsleverantör* utför upprustning eller förebyggande underhåll på fordonet eller HVK.

- F-[UH-09] I fall *Transitio* så begär, skall *Transitios Underhållsleverantör* genomföra en tillkommande besiktning eller en upprepning av genomförd insyningsbesiktning.
- F-[UH-10] Rapportering i FORD (eller annat system anvisat av *Transitio*) och distribuering av protokoll till berörd part skall ske omedelbart, dock senast dagen efter besiktningen. Protokollet skall omfatta alla åtgärder som överenskommits i samband med besiktningen.
- F-[UH-11] Eventuella skador eller brister som uppdagas efter genomförd besiktning skall skyndsamt rapporteras till berörd part på samma sätt som för skadorna eller bristerna identifierade under besiktningen.
- F-[UH-12] Om det finns betydande skillnader mellan statusen från den förberedande statusbestämningen inför upprustningen och insyningsbesiktningen vid ankomst till verkstad så har *Transitios Underhållsleverantör* ej rätt att påbörja arbete avseende de områden/delsystem där skador eller brister finns utan godkännande från *Transitio*.

2.1.3 Leveransbesiktning vid avlämnande

- F-[UH-13] Efter utförande av upprustning eller underhåll som ingår i *Transitios* underhållsansvar skall en leveransbesiktning genomföras av *Transitios Underhållsleverantör* före det att fordon eller HVK lämnar dess verkstad.
- F-[UH-14] *Transitios Underhållsleverantör* skall i skälig tid informera *Transitio* om när leveransbesiktningen skall äga rum.
- F-[UH-15] I fall *Transitio* så begär, skall *Transitios Underhållsleverantör* genomföra en tillkommande besiktning eller en upprepning av genomförd leveransbesiktning.
- F-[UH-16] *Transitios Underhållsleverantör* skall omedelbart, dock senast dagen efter statusbestämningen distribuera protokoll från statusbestämningen till *Hyrestagare* och *Transitio*.
- F-[UH-17] Om det finns skillnader mellan planerat och utfört arbete vid avlämnande av Fordon eller HVK från *Transitios Underhållsleverantör* skall *Transitio* omedelbart underrättas för överenskommelse om hur dessa skall hanteras.

2.2 Tillåten ledtid för fordon eller HVK vid utförande av upprustningar och *Transitios* underhåll

- F-[UH-18] Tillåten ledtid för fordon eller HVK vid utförande av upprustningar och underhåll som ingår i *Transitios* underhållsansvar är reglerad i separat avtal.
- F-[UH-19] Ledtid för fordon räknas från ankomst till avgång vid avlämningspunkt utanför *Transitios Underhållsleverantörs* verkstad.
- F-[UH-20] Ledtid för HVK räknas från ankomst till *Transitios Underhållsleverantörs* lastkaj till det att den lastats, transporterats och ankommit till av *Transitio* anvisad plats. Ledtiden består således av följande övergripande moment: mottagande av HVK, ankomstkontroll, underhållsåtgärd, kvalitetssäkring efter underhåll, transport till avsändare.
- F-[UH-21] Överenskomna tider för att demontera en HVK från fordon och för att avsända HVK enligt *Transitios* anvisningar skall efterlevas.

2.3 Tillåtna gränser för utbyte av hjulskivor och bromsskivor på Transitios ersättningsfordon

- F-[UH-22] Avseende Transitios ansvar för utbyte av hjulskivor och bromsskivor på Transitios ersättningsfordon i enlighet med U1 avsnitt 3.1 gäller nedanstående gränser för att utbyte av respektive komponent ska anses vara skäligt. Notera att detta ansvar för närvarande endast gäller för fordonstyperna Regina och Itino.
- F-[UH-23] Hjulskivan skall ha en hjuldiameter på max:
Regina: 770 mm
Itino: 790mm (Drivhjulpar) / 730mm (Löphjulpar)
- F-[UH-24] Hjulskivan får även bytas i samband med byte av bromsskivor om hjuldiametern är max:
Regina: 800mm
Itino: 810mm (Drivhjulpar) / 730mm (Löphjulpar)
- F-[UH-25] För bromsskivor gäller att angivna värden för underkända bromsskivor i gällande föreskrifter har passerats, samt att utbyte sker med rimlig framförhållning för att utbyte skall anses var skäligt.

3 Tekniska ändringar

- F-[TF-01] Från fall till fall avgörs hur tekniska ändringar på fordon och utrustningar skall genomföras beroende på omfattning och karaktär. *Transitio*, *Hyrestagare*, *Transitios Underhållsleverantör* eller *deras Underleverantörer* tar fram tekniskt underlag för genomförandet. Genomförandet sker genom särskilt uppdrag, eventuellt via anbudsförfarande. Arbetet kan komma att utföras av *Hyrestagare*, *Transitios Underhållsleverantör*, *deras Underleverantörer* eller utomstående part.
- F-[TF-02] Ändringar i fordon, HVK och utrustningars utförande eller ändringar av underhållsprogram eller fordonsdokumentation kan påverka *Järnvägsföretagets* trafiksäkerhetsansvar samt alla inblandades arbetsmiljöansvar. Ändringar får först genomföras efter samråd och godkännande av de som berörs och efter *Transitios* godkännande.
- F-[TF-03] För mer detaljerad information se referensdokument *Transitios process- och rutinbeskrivning "Ändring av fordon HVK dokumentation och underhåll"*.

4 HVK-pool

- F-[I-02] Detta avsnitt innehåller regler och rutiner för nyttjande av HVK som ägs av *Transitio* men ställs till *Avropares* förfogande via en HVK-pool för respektive fordonslag.
- F-[I-03] Syftet med HVK-poolen är att disponera vissa utbyteskomponenter gemensamt och att därmed uppnå en högre grad av kostnadseffektivitet. HVK-poolen ger möjlighet, men ingen garanti, till åtkomst av ett sortiment sådana HVK vid förebyggande såväl som avhjälpande underhåll och i vissa fall andra situationer.
- F-[I-04] Tillgång till poolen erhålls via Hyresavtal som inkluderar tillgång till pool eller separat avtal avseende tillgång till HVK-pool.

F-[I-05] Nedanstående regler och rutiner i avsnitt 4.1 till 4.7 (med undantag för styckena F-[HV-22], F-[HV-19] och F-[HV-21]) är ej tillämplbara för fordonstyp Contessa. Hyretagaren sköter utifrån sitt helhetsansvar avseende allt underhåll även administrering av gällande HVK-pool.

F-[HV-01] Sortiment och antal finns definierat i U1, bilaga 3. Det är bestämt utifrån ett uppskattat behov som kan ändras från tid till annan, HVK-poolen är primärt dimensionerad utifrån ett förebyggande underhåll. Utvärdering av omfattningen på HVK-poolen och sortiment av de ingående HVKerna genomförs kontinuerligt av *Transitio* i samråd med HVK-poolens *Avropare*.

F-[HV-02] Förändringar kan till exempel ske som konsekvens av att fordonens underhållsplan eller driftuttag ändras, eller att det totala antalet fordon som poolen försörjer ökar eller minskar. Beslut om förändringar fattas av HVK- poolrådet (För Contessa fattas motsvarande beslut av OTU förvaltningsstyrgrupp).

F-[HV-03] I de fall det finns behov av ändring av HVK med samma artikelnummer, ska ändringarna göras på samtliga HVK med samma artikelnummer i HVK-poolen. Beslut om dessa åtgärder fattas av *Transitio*.

4.1 Planering och tilldelning av HVK

F-[HV-04] *Transitio* ansvarar vid behov för att en Årlig och en Långsiktig plan med underlag från *Avroparen* tas fram. Planerna fastställs av HVK-poolråd. Styrning och tilldelningen av komponenter till *Avropare* utförs av *Transitio* i samråd med övriga *Avropare* av HVK-poolen. För framagande av årsplan se mer detaljerad information i referensdokument *Transitios* process- och rutinbeskrivning ”Prognostisering av HVK behov”.

F-[HV-05] Uppföljning av tillgång, efterfrågan och status för HVK-poolen sker på HVK-möte, se mer detaljerad information i referensdokument *Transitios* process- och rutinbeskrivning ”Planera och genomför HVK-möten”.

F-[HV-06] Förändringar i årsplaner och bestämmelser för prioriteringsordning för HVK hanteras i HVK-poolrådet. För mer detaljerad information om genomförande av HVK-poolråd se mer detaljerad information i referensdokument *Transitios* process- och rutinbeskrivning ”Planering och genomförande av HVK-poolråd”.

4.2 Rutin för avrop av HVK från pool

F-[HV-07] När *Avropare*, *Hyrestagare* och *deras Underleverantörer* beställt behov av HVK till *Transitio* administrerar *Transitio* beställning och leverans. För mer detaljerad information om hantering av beställning samt tilldelning och leverans se referensdokument *Transitios* process- och rutinbeskrivning ”Administrera beställning av HVK”.

F-[HV-08] Anvisad HVK är *Transitios* egendom intill dess att upparbetad anvisad HVK eller motsvarande kurant HVK återlevereras till HVK-poolen av *Avroparen*.

4.3 In-och utbyte av HVK i HVK-pool

F-[HV-09] HVK som levereras in till poolen skall vara driftklara att montera i fordon med skäligen återstående slitagemån och förebyggande underhållsintervall om inte annat framgår av U1, bilaga 3.

F-[HV-10] Vid återlämning av HVK till HVK-poolen skall fel, skador och slitage över tillåtna gränsvärden vara åtgärdat samt följande information vara rapporterat i FORD innan eller i samband med den fysiska leveransen sker:

- Utfört förebyggande underhåll
- Utfört skadeavhjälpande underhåll
- Tekniska värden (t.ex. hjulvärden).
- Komponentstatus (Statushöjning till driftklar)
- Status förflyttning (från/till verkstad)

Upparbetad/reparerad HVK skall, för att kunna inlevereras till HVK-poolen, omfattas av en garantitid om minst 12 månader.

- F-[HV-11] Vid inleverans av HVK till Transitios HVK-pool genomför Transitio, Hyrestagare, Avropare eller deras Underleverantörer en statusbestämning av HVK. I fall HVK under denna statusbestämning inte uppfyller ställda krav kan inleverans av HVK till Transitios HVK-pool underkännas. Om en avvikelse upptäcks vid statusbestämningen skall den rapporteras till Transitio. För regler och rutiner vid rapportering av identifierad avvikelse, se bilaga 4.
- F-[HV-12] För mer detaljerad information om in- och utbyte av HVK i HVK pool se referensdokument Transitios process- och rutinbeskrivning "Nyttjande av HVK-pool och upparbetning till driftklar HVK".

4.4 Transport av HVK

- F-[HV-13] HVK har märkskylt som anger artikelnummer och individnummer. HVK skall före transport förse med märklapp som anger FORD individnummer, FORD artikelnummer, avsändare, adressat.. Varje delmoment av en transport, exempelvis avsändning, mottagning, etc. skall rapporteras i FORD av den som genomför respektive åtgärd.
- F-[HV-14] HVK skall transporteras på ett sådant sätt att inte HVK kan ta skada i samband transporten genom att använda transportemballage anpassade för HVK. För vissa HVK har HVK-poolen tagit fram speciella ställningar för som skall användas vid transport. Dessa ställningar följs individuellt i FORD och varje delmoment av en transport, exempelvis avsändning, mottagning, etc. skall rapporteras i FORD av den som genomför respektive åtgärd.
- F-[HV-15] HVK skall transporteras på ett sådant sätt att inte HVK kan ta skada i samband transporten genom att använda transportemballage avsedda för HVK. För vissa HVK har HVK-poolen tagit fram speciella ställningar för som skall användas vid transport. Dessa ställningar följs individuellt i FORD och varje delmoment av en transport, exempelvis avsändning, mottagning, etc. skall rapporteras i FORD av den som genomför respektive åtgärd.

4.5 Dispositionstid för HVK

- F-[HV-16] HVK-poolen är dimensionerad utifrån en effektiv hantering av HVKerna. Därför är det viktigt föreskrivna dispositionstider följs. I speciella fall kan HVKerna få disponeras över längre tid. Transitio har i dessa fall rätt att ta ut en extra hyresavgift, se U1 bilaga 3. Vid extraordinära händelser eller om HVK-poolen har god tillgång kan annan dispositionstid överenskommas. Detta ska anmälas i förväg och godkännas av *Transitio*.
- F-[HV-17] Om föreskriven eller överenskommen dispositionstid överträds utgår ett vite motsvarande 5 ggr angiven dygnsavgift i U1, bilaga 3.

4.6 Rapportering

- F-[HV-18] *Transitio, Hyrestagare, Avropare* eller dess *Underleverantör* ansvarar för att all rapportering om HVK görs i registerhållningssystemet FORD i enlighet med vid var tid gällande rapporteringsrutiner.

- F-[HV-19] Det är ett krav att alla underhållsåtgärder som kan påverka säkerhet, driftsäkerhet, teknisk status och värde av HVK skall rapporteras för alla fordon som *Transitios* HVK kan komma att monteras på. Detta innebär att såväl åtgärder på fordonsnivå som komponentnivå skall rapporteras för fordon som genom avtal är anslutna till *Transitios* HVK-pool.
- F-[HV-20] Grundregeln är att åtgärder skall rapporteras på samma sätt som för *Transitios* fordon och på så sätt som *Transitio* föreskriver. Samtliga åtgärder skall rapporteras när de utförts.
- F-[HV-21] För *Avropare* som ej använder *Transitios* underhållstabell är det ett krav att *Avroparens* underhållstabell har identiska komponentåtgärder både till intervall, omfattning och benämning.
- F-[HV-22] För rapportering av HVKstatus i FORD se referensdokument ”Handbok för fordonsdatasystemet FORD”.

4.7 Särskilda händelser

- F-[HV-23] Vid allvarliga händelser såsom urspårning, kollision, grov vandalisering, brand, etc. skall *Transitio* omedelbart underrättas via skadeanmalan@transitio.se. Information skall ges om händelsen, komponentens status, vidtagna åtgärder samt var komponenten befinner sig.

4.8 Skrotning av HVK

- F-[I-06] Syftet med dessa regler är att strukturera tillvägagångssättet för de åtgärder som ska vidtas efter det att skada på en HVK konstaterats vara av så allvarlig karaktär att det av olika anledningar inte går att återställa komponenten till ett godkänt skick, vilket medför att HVK behöver skrotas och ersättas med en ny. Skada på HVK som kräver utredning (ex. haveri)ska alltid rapporteras som en avvikelse.
- F-[I-07] En skada eller ett haveri på HVK ska alltid rapportera
- F-[HV-24] Gällande fordonsdokumentation definierar kriterierna för när en HVK skall anses utdömd och således skrotas. Det kan även finnas ekonomiska anledningar till att ersätta en skadad HVK med en ny istället för att reparera den skadade. I det senare fallet ska man bland annat beakta skillnaden mellan leveranstid för ny HVK och ledtid för reparation av HVK då *Transitio* kan ha krav om kortast möjliga ledtid på återställande av HVK- status.
- F-[HV-25] I det fall en HVK behöver skrotas ska processen i blankett ”Skrotning av HVK” följas.
- F-[HV-26] Om *Avropare*, *Hyrestagare* eller deras *Underleverantörer* som är ansvarig för att ersätta *Transitio* med ny HVK undlåter att ersätta *Transitio* med ny HVK så äger *Transitio* rätten att införskaffa ny HVK på bekostnad av berörd *Avropare* eller *Hyrestagare*. *Transitio* ska i sådant fall informera berörda parter att införskaffning kommer ske innan order på ny HVK läggs.

5 Statusbestämningar

- F-[ST-01] Statusbestämningar skall göras när egendomsvärde och åtföljande värdeansvar flyttas mellan parter.
- F-[ST-02] Fordon skall statusbestämmas före avlämnande till annan part (av avlämnaren) samt vid mottagande från annan part (av mottagare).

- F-[ST-03] Nedanstående regler och rutiner i detta avsnitt omfattar för fordonstyp Contessa även HVK-pool. Justeringen kommer av hyrestagarens helhetsansvar avseende utförande av allt underhåll på fordon och HVK.
- F-[ST-04] Grundprincipen är:
 - att den mottagande parten har ansvar för att status- och värdebestämning görs samt
 - att den avlämnande parten har rätt att delta och skall beredas möjlighet att göra så.
- F-[ST-05] Den som ansvarar för Statusbestämning skall säkerställa att identifierade skador eller brister, med undantag för normalt slitage, noteras i gällande registerhållningssystem. För mer detaljerad information om normalt slitage se referensdokument "Bedömning av normalt slitage på Transitios fordon"
- F-[ST-06] Status och uppgifter skall vara rapporterade före avlämnande samt med skyndsamhet vid mottagande. Finns eventuella avvikelser som ej går eller ej bör rapporteras i FORD (eller annat system anvisat av *Transitios*) skall protokoll upprättas och omedelbart distribueras till mottagande part respektive avlämnande part och *Transitio*.
- F-[ST-07] Vid skador eller brister som ej uppdagas eller ej kan uppdagas vid denna statusbestämning så skall skadan eller bristen rapporteras skyndsamt av ansvarig part så snart den uppdagas på samma sätt som ovan. Åtgärdande av sådan skada eller brist skall bekostas av avlämnande part. Om det efter protokollet upprättande identifieras ytterligare brister skall protokollet kompletteras av avlämnaren.
- F-[ST-08] Parterna skall utföra statusbestämningar på egen bekostnad om inte annat anges.

5.1.1 Statusbestämningar avseende trafiksäkerhet

- F-[ST-09] *Transitio*, samtliga berörda trafikutövare och myndigheter har rätt att genomföra statusbestämningar avseende trafiksäkerhet vilket kan utgöras av besiktningar, inspektioner, genomgångar, uppföljningar, inhämtande av dokumentation avseende fordon, utrustningar samt revision av system för trafiksäkerhet.
- F-[ST-10] Den som vill utnyttja rätten att delta skall anmäla det till den som har ansvaret för statusbestämningen.
- F-[ST-11] Före det att statusbestämningar avseende trafiksäkerhet genomförs skall den som vill utföra dessa informera den som berörs om motivet till statusbestämningen. Denna typ av verksamhet får endast ske och endast omfatta de delar som omfattas av myndighets krav.
- F-[ST-12] Den som har för avsikt att genomföra statusbestämningar avseende trafiksäkerhet eller annat myndighetskrav är skyldig att, utan uppmaning, redovisa resultatet omedelbart för den som tvingats att bli föremål för statusbestämning. Detta skall ske före det att någon annan part informeras om resultatet.
- F-[ST-13] Övrig information som framkommer och ej berör det aktuella området får ej nyttjas eller redovisas för någon annan än *Transitio* såvida inte myndighetskrav medför ett redovisningsbehov.
- F-[ST-14] Vid redovisning som är grundad på myndighetskrav skall den redovisande parten, utöver ovanstående, begära sekretess från myndighet såvida inte berörd part aktivt medger annat.
- F-[ST-15] Utöver rätten att utföra statusbestämningar avseende trafiksäkerhet har berörda *Järnvägsföretag* och berörda myndigheter rätt att begära in vissa uppgifter från aktuell part. Denna rättighet är

dock begränsad till uppgifter som är motiverade av trafiksäkerhets skäl eller av andra myndighetskrav. *Järnvägsföretag* som begär in uppgift är skyldig att, utan anmodan, samt aktivt, informera om motivet samt styrka att motiv och behov finns av trafiksäkerhetsskäl eller andra myndighetskrav.

F-[ST-16] Information som framkommer i samband med utvärdering av lämnade uppgifter skall delges den som lämnade informationen före det att någon annan informerats. Informationen får ej nyttjas eller delges andra än *Transitio* samt eventuell myndighet som kräver information. Vid redovisning som är grundad på myndighetskrav skall den redovisande parten, utöver ovanstående, dessutom begära sekretess från myndighet såvida inte berörd part aktivt medger annat.

6 Dokumentation

F-[DO-01] Gällande underhålls- och fordonsdokumentation publiceras i olika system eller tillhandahålls digitalt beroende på fordonstyp. De system som för närvarande används är:

- Regina – Trainmate (www.trainmate.com).
- Itino – DPS 2.0 (www.box.com).
- X11– X14 – DPS 2.0 (www.box.com).
- Coradia – TrainDoc (<http://x62.traindoc.de/traindoc/>)
- Contessa – tillhandahålls digitalt via USB
- Dosto – Catalog Creator

F-[DO-02] Ansökan om tillgång till dessa system, dokumentation i digital version samt Transitios rapporterings- och registerhållningssystem FORD skall ställas per mail till *Transitio* som, efter beslut, vidarebefordrar detta som en beställning till förvaltaren av respektive system eller dokumentation. Systemförvaltaren öppnar därefter systemen för användaren, tilldelar användar-ID, lösenord och för FORD tilldelas en säkerhetsdosa om åtkomsten skall ske via VPN-klient alternativt distribuerar *Transitio* en USB.

7 Rapportering och registerhållning

F-[RR-01] Alla utförda underhållsåtgärder skall rapporteras. Rapporteringen av underhållsåtgärd skall ske med rätt km-prestation och med rätt datum samt senast dagen efter fordonet eller en HVK lämnat verkstaden. Relevant avhjälpande underhåll av olika slitagedelar såsom hjulskivors diameter skall rapporteras i FORD.

F-[RR-02] Transitios fordon och HVK skall följas, individuellt, i FORD-systemet eller annat av *Transitio* anvisat registerhållningssystem.

F-[I-08] Av FORD-systemet framgår vilka övriga komponenter som skall följas som individer.

F-[I-09] *Transitio* föreskriver de uppgifter som skall följas för respektive komponent samt krav avseende när och hur detta skall rapporteras. Sådana föreskrifter meddelas separat.

F-[RR-03] Om information från systemet om utgående och/eller ingående komponent inte överensstämmer med fysisk status på fordonet skall detta hanteras av *Hyrestagaren*, *Avrocare* eller deras *Underleverantör*. Samtidigt skall *Fordonsförvaltare* informeras.

- F-[RR-04] Hantering av skador och rapportering, i FORD eller i annat system anvisat av *Transitio*, skall ske enligt de användarhandledningar som tillhandahålls av *Transitio*.
- F-[RR-05] För mer detaljerad information om rapportering i FORD se referensdokument ”Handbok för fordonsdatasystemet FORD”

7.1 Kända skador

- F-[RR-06] Kända skador skall rapporteras på respektive fordon eller HVK i FORD och/eller i annat system anvisat av *Transitio*. Med känd skada avses alla skillnader jämfört med föreskriven specifikation för tekniskt utförande eller funktionell hantering.
- F-[RR-07] Rapporteringen skall ske i direkt anslutning till skadans inträffande eller så snart den upptäcks.
- F-[RR-08] Vid avrapportering av kända skador skall samtliga FORD transaktioner uppdateras, t.ex. komponentbyten.
- F-[RR-09] Vid upparbetning av HVK skall kända skador på HVK avrapporteras i FORD på respektive komponentindivid.
- F-[RR-10] Följande information skall alltid vara inkluderad i rapportering i FORD eller i annat system anvisat av *Transitio*:
- Fordonsnummer
 - Vagn eller tågset
 - Skadetidpunkt
 - Skadekod, värdesiffror är obligatoriskt
 - Konsekvens
 - Förseningsminuter
 - Säkerhetsbedömning
 - Garantibedömning (om tillämbart)
 - Rubriktext, skall kort beskriva vad felet är, består av och var det är lokaliserat i fordonet
 - Skadebeskrivning skall utförligt beskriva felet, samtliga omständigheter kring felet och utförda operationella avhjälpande åtgärder.
- F-[RR-11] Följande information skall vara inkluderad i rapportering i FORD eller i annat system anvisat av *Transitio*, om informationen finns tillgänglig:
- Felindikeringskod (erhållen från fordonsdatorn)
 - Orsak
 - Position
 - Tågnummer och placering
 - Driftplatser (Stationer) mellan vilka skadan inträffade
- F-[RR-12] I samband med Hyresperiods slut skall avlämnande part säkerställa att det tydligt framgår vem som ansvarar för åtgärdande av en känd skada.

8 Driftuppföljning

- F-[I-10] Nedanstående regler och rutiner i avsnitt 8 är ej tillämplbara för fordonstyp Contessa. Separat överenskommelse avseende omfattning av Hyrestagarens driftuppföljning/nyckeltal ska överenskommas med Transitio.
- F-[DU-01] För att kunna vidareutveckla och förenkla förvaltningsarbetet har *Transitio* definierat ett antal nyckeltal avseende fordonens status och fordonens driftkvalitet. Nyckeltalen svarar ex. på hur fordonen mår, om underhållet sker inom föreskrivet underhållsintervall samt presenterar trender vilket skapar beslutsunderlag för ex. vidare utredningar.
- F-[DU-02] Nyckeltalen presenteras i en underhållsrapport som skickas ut kvartalsvis från *Transitio* till *Hyrestagaren*. Rapporten är sammansatt av information som är hämtad från Fordonsdatasystemet FORD och redovisas i form av diagram och tabell.
- F-[DU-03] *Transitio* är ägare till informationen i underhållsrapporten och fattar beslut om hur den får distribueras.
- F-[DU-04] *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* skall senast två veckor efter erhållande av rapporten svara *Transitio* i form av analys och eventuella förslag till åtgärder för respektive nyckeltal i underhållsrapporten.
- F-[DU-05] Nyckeltal, analyser och åtgärdsförslag presenteras och diskuteras därefter på respektive fordonstyps underhållsmöte, ex. RCM (Regina).
- F-[DU-06] Nyckeltal för HVK-pool redovisas av förvaltare av HVK-poolen på HVK-poolråd.
- F-[DU-07] Utöver dessa nyckeltal kan *Transitio* begära in rapporter på dags-, vecko- eller månadsbasis avseende fordonens status och driftkvalitet direkt från *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantörer* om *Transitio* så anser vara nödvändigt.

9 Garantihantering

- F-[I-11] Om fordon eller HVK inom hyresavtalet innefattas av garantitid gentemot fordonsleverantör, *Transitios underhållsleverantör* eller motsvarande skall detta kapitel tillämpas.
- F-[GA-01] För samtliga inrapporterade skador som misstänks omfattas av garanti skall garantibedömning utföras och definiering ske så snart som möjligt efter det att felet inträffat. Detta avser en första garantibedömning och inte ett slutligt överlämnande av garantianspråk till fordonsleverantör, *Transitios underhållsleverantör* eller motsvarande garantibärande part.
- F-[GA-02] Följande delar gällande garantihantering skall hanteras och omhändertas av *Hyrestagaren* eller dess underleverantör:
- Verifiering i samband med garantibedömning att tillräcklig information finns för att driva ärendet mot garantibärande part och om nödvändigt komplettera ärenden med ytterligare information
 - Överlämning av garantiärenden till garantibärande part
 - Mottagande av åtgärdade garantiärenden från garantibärande part
 - Uppdatering av samtliga transaktioner i FORD och Incidyx eller i annat system anvisat av *Transitio* efter åtgärdande
 - Bedömning av garantibärande parts beslut om ärende omfattas av garanti eller inte
 - Avslutning av överenskomna ärenden i Incidyx eller i annat system anvisat av *Transitio*

- F-[GA-03] *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* skall se till att uppdatering i FORD, Incidyx eller i annat system anvisat av *Transitio* sker omgående efter mottagande av garantiärende från garantibärande part.

10 Rapportering av avvikelser

- F-[AV-01] Identifierade avvikelser som befaras ha en påverkan på trafiksäkerheten ska omedelbart meddelas *Järnvägsföretaget* och till *Transitio* för information.
- F-[AV-02] För rapportering av övriga avvikelser (se definition för avvikelse i U1 huvuddokument) samt för mer detaljerad information se referensdokument *Transitios* process- och rutinbeskrivning ”Hantering av identifierad avvikelse”.

11 Ansökan om ”godkännande av skada utan åtgärd”

- F-[AV-03] För ansökan om ”godkännande av skada utan åtgärd” samt mer detaljerad information se referensdokument *Transitios* process- och rutinbeskrivning ”Godkännande av skada utan åtgärd”.

12 Ersättningsfordon

- F-[I-12] I syfte att säkerställa en bra underhållsstatus på ersättningsfordonen ska *Hyrestagaren* säkerställa att nedan rutin användas i samband med återlämnande av ersättningsfordon.
- F-[ÅT-01] Avlämnande *Hyrestagare* ska, i de fall det finns eftersatt förebyggande underhåll och ej åtgärdade kända skador, senast 3 dagar innan återlämnande av ersättningsfordon dokumentera och skicka en handlingsplan till *Transitio* (ansvarig förvaltare) innehållande:
- Plan för åtgärdande av samtliga kvarvarande aktiviteter (när/hur/vem), redovisning ska ske per kvarvarande aktivitet
 - Skriftlig överenskommelse med mottagande *Hyrestagare*, att denne accepterar handlingsplanen.
- F-[ÅT-02] I de fall det krävs extra avställningsdag/dagar för utförande av kvarvarande underhåll ska dessa bekostas av ansvarig *Hyrestagare* (avlämnanden), *Transitio* fakturerar 3*dygnshyra vid sådant tillfälle till ansvarig *Hyrestagare* (avlämnande).

Referenser

Referensdokumenten finns tillgängliga på (www.transitio.se/verksamhet/forvaltning/)

- ”Bedömning av normalt slitage på *Transitios* fordon”
- ”Handbok för fordonsdatasystemet FORD”



- Transitios process- och rutinbeskrivning "Godkännande av skada utan åtgärd"
- Transitios process- och rutinbeskrivning "Hantering av identifierad avvikelse"
- Blankett "Skrotning av HVK"
- Transitios process- och rutinbeskrivning "Ändring av fordon HVK dokumentation och underhåll"
- Transitios process- och rutinbeskrivning "Prognostiering av HVK behov"
- Transitios process- och rutinbeskrivning "Planera och genomför HVK-möten"
- Transitios process- och rutinbeskrivning "Planera och genomför HVK-poolråd"
- Transitios process- och rutinbeskrivning "Administrera beställning av HVK"
- Transitios process- och rutinbeskrivning "Nyttjande av HVK-pool och upparbetning till driftklar HVK"



Bilaga 6

Aktuella versioner

Ver 05	2020-02-03	ES	SS	U1 Huvuddokument, bilaga 4 och fordonsspecifik bilaga 3 och 5 för Coradia har uppdaterats med ny version.
Ver 04	2019-07-01	ES	SS	U1 Huvuddokument och bilaga 4 har uppdaterats med ny version.
Ver 03	2019-03-21	ES	SS	Fordonsspecifika bilagor för Dosto tillagda. U1 Huvuddokument och bilaga 4 har uppdaterat med ny version. Bilaga 8 utgått.
Vers 02	2018-12-01	ES	SS	Fordonsspecifika bilagor enligt nedan uppdateras med ny version. Itino: bilaga U1_Utg_8_v01 Bilaga 3 Itino och

Adress

**Drottninggatan 92, 6 tr
111 36 Stockholm**

Telefon vxl

08-545 017 40

Telefax

08-545 017 49

Internetadress

www.transitio.se

Org. nr

556033-1984

				U1_Utg_8_v01 Bilaga 1 Itino Coradia: bilaga U1_Utg_8_v04 Bilaga 3
Vers 01	2017-11-17	SS	ES	Första version av underbilaga.
Utgåva	Datum	Utförd av	Godkänd av	Beskrivning

1. Inledning

Nedanstående tabell listar aktuella versioner av U1 huvudbilaga och tillhörande underbilagor för respektive fordonstyp

Dokument	Fordonstyp	Utgåva	Version	Versionsdatum
U1 Huvuddokument	Alla	8	05	2020-02-03
Bilaga 1. Förteckning av Transitios Underhållsansvar	Regina	--	03	2016-03-23
	Itino	--	03	2018-12-01
	Coradia	--	03	2016-03-23
	Dosto	--	01	2019-03-21
	Contessa	N/A	N/A	N/A
	X11	8	02	2016-03-23
	X12	--	02	2016-03-23
	X14	--	02	2016-03-23
Bilaga 2. Upprustningsplan	Regina	--	05	2016-03-23
	Itino	--	03	2016-03-23
	Coradia	--	03	2016-03-23
	Dosto	--	01	2019-03-21
	Contessa	--	01	2017-11-17
	X11	--	02	2016-03-23
	X12	--	02	2016-03-23
	X14	--	02	2016-03-23
Bilaga 2.1. Beskrivning av upprustningsåtgärder	Alla (ej Contessa)	--	01	2016-03-23
Bilaga 3. Komponenter i HVK-pool	Regina	--	03	2017-11-17
	Itino	--	05	2020-02-03
	Coradia	--	05	2020-01-25
	Dosto	--	01	2019-03-21
	X11	--	01	2016-03-23
	X12	--	01	2016-03-23
	X14	--	01	2016-03-23
	Contessa	--	01	2017-11-17
Bilaga 4. Regler och rutiner vid underhåll och nyttjande av Transitios hyresobjekt	Alla	--	05	2020-02-03
Bilaga 5. Förteckning över specialverktyg	Coradia	--	03	2020-01-25



Bilaga 6. Aktuella versioner_	Alla	--	04	2019-07-01
Bilaga 7. Handbok för fordonsdatasystemet FORD	Alla (ej Contessa)	--	01	2017-11-17