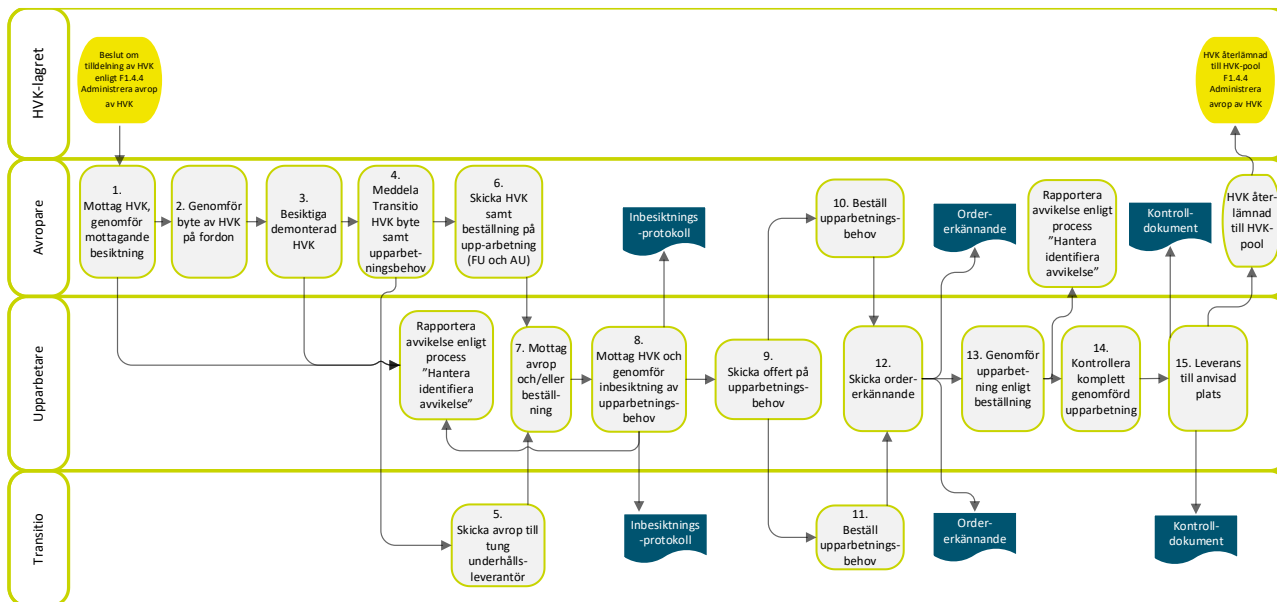


Nyttjande av HVK-pool och upparbetning till driftklar HVK



Mallar/verktyg:

- Blankett In- och utsyningsprotokoll *(ska tas fram)*
- TUK Avrop mall

Tillvägagångssätt:

1. Mottag HVK och genomför mottagandebesiktning

Input: Beställd HVK	Ansvarig: Avropare
Mallar/verktyg: <i>Blankett In- och utsyningsprotokoll</i>	Output: Mottagen driftklar HVK
Genomförande: <ol style="list-style-type: none"> Genomför inbesiktning och dokumentera befintlig status (ex. transportskadad, HVK komplett, underhållsstatus) <ul style="list-style-type: none"> Vid identifierad avvikelse, rapportera enligt Transitios process och rutinbeskrivning "hantering av identifierad avvikelse" Anmäl identifierad avvikelse till Transportören Uppdatera FORD att HVK och i förekommande fall transportställning mottagen och säkerställ att status är korrekt 	

2. Genomför byte av HVK på fordon

Input: Mottagen driftklar HVK	Ansvarig: Avropare
Mallar/verktyg: -	Output: Reparabel demonterad HVK
Genomförande: <ol style="list-style-type: none"> Byt HVK enligt gällande underhållsdokumentation Uppdatera komponentbytet i FORD 	

3. Besiktiga demonterad HVK

Input: Reparabel demonterad HVK	Ansvarig: Avropare
Mallar/verktyg: <i>Blankett In- och utsyningsprotokoll</i>	Output: Inbesiktigat upparbetningsbehov
Genomförande: <ol style="list-style-type: none"> Besiktiga HVK enligt "In- och utsyningsprotokoll" och underhållsdokumentation för att bedöma behovet av avhjälpande underhåll Dokumentera upparbetningsbehov (Förebyggande - och avhjälpande underhåll, (FU/AU)) 	

4. Meddela Transitio HVK byte samt omfattning upparbetningsbehov

Input: Inbesiktigat upparbetningsbehov	Ansvarig: Avropare
Mallar/verktyg: -	Output: Transitio mottagit upparbetningsbehov
Genomförande: <ol style="list-style-type: none"> Maila HVK-förvaltare upparbetningsbehov (Förebyggande - och avhjälpande UH, (FU/AU)) 	

5. Skicka avrop till tung underhållsleverantör

Input: Transitio mottagit upparbetningsbehov	Ansvarig: Transitio
Mallar/verktyg: TUK Avrop mall	Output: Tungt underhåll (TUH) beställt samt återkopplat nästa steg
Genomförande:	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Meddela avropare om ev. behov av förebyggande underhåll på Transitios ansvar (TUH) 2. Om behov av TUH skicka avrop (Transitios TUH ansvar) 3. Uppdatera lista "Dokumentnummer Avrop Transitio UH Fordonstyp" på G:\Teknik - Magnus v B\7. HVK\1. Avrop, beställningar Fordonstyp 4. Meddela godsmärkning till TUH leverantör samt avropare
--

6. Skicka HVK och beställning på ev. övrig upparbetning (FU + AU)

Input: Inbesiktigt upparbetningsbehov	Ansvarig: Avropare
Mallar/verktyg: -	Output: FU + AU beställt samt HVK skickad till upparbetad
<p><i>Genomförande:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Om behov av övrig upparbetning beställ FU (Lätt underhåll, LUH) + Avhjälpande underhåll, AU (avroparens ansvarsdel) 2. Märk HVK med godsmärkning <ul style="list-style-type: none"> • För TUH upparbetning använd Transitios avropsnummer (ABTAIxxxxx) • För övrig upparbetning ange eget beställningsnummer 3. Skicka HVK till anvisad upparbetare, i förekommande fall använd erhållen Transportställning 4. Uppdatera FORD (HVK och i förekommande fall Transportställning) 	

7. Mottag avrop och/eller beställning

Input: Beställning (FU/AU/TUH)	Ansvarig: Upparbetare
Mallar/verktyg: -	Output: Bekräftat avrop/beställning
<p><i>Genomförande:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bekräfta mottaget avrop och/eller beställning till Transitio och/eller Avropare. 	

8. Mottag HVK och genomför besiktning av upparbetningsbehov

Input: Levererad HVK och erhållen beställning (FU/AU/TUH)	Ansvarig: Upparbetare
Mallar/verktyg: <i>Blankett In- och utsyningsprotokoll</i>	Output: Underlag för komplett upparbetningsbehov skickat till Transitio och Avropare
Genomförande: <ol style="list-style-type: none"> Besiktiga HVK med avseende på skador eller tillkommande arbete för att bli driftklar (status 05 i FORD), dokumentera i "In- och utsyningsprotokoll" Uppdatera FORD med tillkommande arbete och ev. skador Återkoppla komplett upparbetningsbehov efter besiktning (FU/AU/TUH + tillkommande arbete) till Transitio och/eller avropare. 	

9. Skicka offert på upparbetningsbehov

Input: Underlag för komplett upparbetningsbehov	Ansvarig: Upparbetare
Mallar/verktyg: -	Output: Offert skickad
Genomförande: <ol style="list-style-type: none"> Skicka offert på upparbetningsbehov (tillkommande arbete TUH) till Transitio Skicka offert på upparbetningsbehov (FU/AU + tillkommande arbete) till avropare 	

10. Beställ upparbetningsbehov

Input: Offert upparbetningsbehov	Ansvarig: Avropare
Mallar/verktyg: -	Output: Komplet beställning skickad
Genomförande: <ol style="list-style-type: none"> Skicka beställning (FU/AU + tillkommande arbete) till Upparbetaren 	

11. Beställ upparbetningsbehov

Input: Offert upparbetningsbehov	Ansvarig: Transitio
Mallar/verktyg: -	Output: Komplet beställning skickad
Genomförande: <ol style="list-style-type: none"> Skicka beställning (tillkommande arbete TUH) till Upparbetaren 	

12. Skicka ordererkännande

Input: Komplet beställning	Ansvarig: Upparbetare
Mallar/verktyg: -	Output: Ordererkännande skickat
Genomförande: <ol style="list-style-type: none"> Skicka ordererkännande till Transitio och Avroparen 	

13. Genomför upparbetning enligt beställning

Input: Komplet beställning	Ansvarig: Upparbetare
Mallar/verktyg: -	Output: Upparbetning till driftklar HVK utförd
Genomförande: <ol style="list-style-type: none"> Genomför upparbetning enligt beställning 	

- | |
|--|
| 2. Vid identifiering av ytterligare behov skicka kompletterad offert till Transitio och Avropare, samt erhåll beställning. |
|--|

14. Kontrollera komplett genomförd upparbetning

Input: <i>Upparbetning utförd</i>	Ansvarig: <i>Upparbetare</i>
Mallar/verktyg: -	Output: <i>Driftklar HVK klar för leverans</i>
<i>Genomförande:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Besiktiga HVK med avseende på beställd upparbetning, dokumentera i kontrolldokument. 2. Uppdatera FORD 3. Meddela HVK-lagret att HVK driftklar 	

15. Leverans till anvisad plats

Input: <i>Driftklar HVK klar för leverans</i>	Ansvarig: <i>Upparbetare</i>
Mallar/verktyg: -	Output: <i>HVK levererad</i>
<i>Genomförande:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skicka HVK till av HVK-lagret anvisad plats, i förekommande fall använd erhållen Transportställning 2. Uppdatera FORD (HVK och i förekommande fall Transportställning) 3. Skicka kontrolldokument över genomförd upparbetning till HVK-lagret via mail 	