

U1. Beskrivning av ansvar och rättigheter vid underhåll och nyttjande av Transitios hyresobjekt

Utgåva 8

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Allmänna krav.....	6
3. Underhåll- och upprustningsansvar	8
4. Tekniska ändringar	11
5. Avvikelse	12
6. Reservdelar	12
7. Specialverktyg	13
8. HVK-pool.....	13
9. Transitios statusbestämningar	18
10. Kunskapsutbyte.....	18
11. Dokumentation och stödsystem	19
12. Rapportering och registerhållning.....	19
13. Driftuppföljning	20
14. Garantier	20
15. Driftsäkerhetsverifiering.....	21
16. Mottagande av fordon	21
17. Återlämnande av fordon	21
18. Trafiksäkerhet.....	22
Bilagor	25
Utgåva	25

1. Inledning

- [I-01] *Transitios* huvudsakliga uppgift är att åstadkomma en effektiv fordonsförsörjning för sina delägare. Bolagets verksamhet omfattar anskaffning, finansiering, förvaltning och uthyrning av fordon till sina delägare. Uppgiften kräver att *Transitios* fordon omfattas av en systematisk förvaltning med vissa krav, regler och rutiner, gällande alla som hanterar fordonen.
- [I-02] Detta dokument behandlar *Transitios* fordonsförvaltning i allmänhet med fokus på fordons- och komponentunderhåll samt fördelningen av ansvaret härför. Detta dokument beskriver vad som ingår i respektive parts åtagande, som grund för kommersiella avtal beträffande hyra/nyttjande eller underhåll.
- [IN-01] Här angivna krav gäller för *Hyrestagare* (avsnitt 1-16), *Transitios underhållsleverantör* (avsnitt 1-13 och avsnitt 17) och *Avropare* (avsnitt 1-13) inklusive samtliga parter *Underleverantörer*.
- [IN-02] Berörda parter är utöver ställda krav i detta dokument skyldiga att följa *Transitios* vid var tid gällande regler och rutiner för underhåll och nyttjande av *Transitios* hyresobjekt, se bilaga 4.
- [I-03] Följande förkortningar används i detta dokument samt i tillhörande bilagor:
- [I] Information
 - [IN] Inledning
 - [AL] Allmänna krav
 - [AV] Avvikelser
 - [UH] Underhåll- och upprustningsansvar
 - [TF] Tekniska förändringar
 - [RD] Reservdelar
 - [SV] Specialverktyg
 - [HV] HVK-pool
 - [ST] *Transitios* statusbestämningar
 - [KU] Kunskapsutbyte
 - [DO] Dokumentation
 - [RR] Rapportering och registerhållning
 - [DU] Driftuppföljning
 - [GA] Garantier
 - [DR] Driftsäkerhetsverifiering
 - [MOT] Mottagande av fordon
 - [ÅT] Återlämnande av fordon
 - [TS] Trafiksäkerhet
 - F- Föreskrift
 - B- Bilaga

1.1. Definitioner av parter

- [I-04] I detta dokument samt för underliggande bilagor används nedanstående definitioner av parter:
- *Transitio* förekommer i dokumentet som:
 - Uthyrare av fordon och därtill hörande utrustning.

- Beställare av underhålls- och upprustningstjänster för det åtagande som *Transitio* ansvarar för.
 - Ägare eller avtalspart för pool avseende *Högvärdeskomponenter (HVK)*.
 - Uppdragsgivare för förvaltningsuppdrag.
 - Fordonsägare.
 - Fordonsförvaltare.
- *Hyrestagare* är den part som ingått avtal med *Transitio* avseende hyra och nyttjande av fordon som förvaltas av *Transitio*. Vanligtvis regional kollektivtrafikmyndighet.
 - *Transitios underhållsleverantör* är de parter som har avtal om att utföra underhålls- och upprustningsarbeten för *Transitios* räkning inklusive, men inte begränsat till åtagandena specificerade i detta dokument. Det kan således förekomma flera leverantörer av underhålls- och upprustningstjänster till *Transitio*.
 - *Avropare* avser den part som kontraktsmässigt är ansluten till HVK-pool.
 - *Underleverantörer* är samtliga övriga parter som via ett avtal med *Transitio*, *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, *Avropare* eller någon av dessa parter *Underleverantörer* har rätt att nyttja, underhålla eller på annat sätt arbeta med eller hantera *Transitios* fordon eller komponenter. Dessa parter kan vara, men är inte begränsade till:
 - *Järnvägsföretag* som på uppdrag av *Hyrestagaren* bedriver tågtrafik med fordon som förvaltas av *Transitio*
 - *Underhållsföretag* som på uppdrag av *Hyrestagaren* eller *Järnvägsföretag* utför underhåll på fordon eller HVK som förvaltas av *Transitio*
- *Fordonsleverantör* avser de parter som levererar fordon till *Transitio*.

1.2. Definitioner och klassificeringar

[I-05] Följande definitioner och klassificering används för underhåll i detta dokument:

- *Förebyggande underhåll* definieras av gällande underhållsschema och de förebyggande underhållsåtgärderna som beskrivs i underhållsdokumentationen. Det förebyggande underhållsschemat revideras kontinuerligt för att rätta fel, införa förbättringar, etc.
- *Avhjälpan underhåll* är sådana åtgärder utöver *Förebyggande underhåll* som utförs för att återställa fordon, HVK och utrustningar efter skador, slitage, skadegörelse, nedsmutsning, etc. till nyskick, till ett föreskrivet skick, eller för den avsedda uppgiften gott skick. Till det avhjälpan underhållet hör reparationer, skadeavhjälpan samt eventuell felsökning för att identifiera felet före reparation.

Allt förekommande underhåll hänförs till någon av ovanstående två kategorier.

[I-06] *Upprustningar* är åtgärder som syftar till att säkerställa att fordonens komfort och finish bibehålls över tiden. Dessa genomförs med ett regelbundet intervall men inkluderas ej i begreppet underhåll då dessa normalt inte påverkar fordonets tekniska funktionalitet. Upprustningar omfattar även eventuella ombyggnader av fordon eller HVK. Upprustningar berör främst *Transitio* och *Hyrestagaren* och hyresavtalet anger om fordonen omfattas av upprustningar.

[I-07] *Eftersläpande underhåll* är förebyggande underhållsåtgärder som överskridit det maximalt tillåtna intervallet enligt gällande underhållsschema eller förebyggande underhåll som utförts på ett bristfälligt sätt och därigenom överskridit det maximalt tillåtna intervallet. Eftersläpande underhåll omfattar även avhjälpan underhåll av skador eller fel som ej åtgärdats inom skälig tid. Skälig tid varierar med felets eller skadans art samt om risken för följdskador eller ökat slitage på fordonen kan anses öka.

[I-08] *Underhållsprogram* avser:

- underhållsschemat (som beskriver de olika förebyggande underhållsåtgärderna och deras intervall)
- föreskrivna eller rekommenderade metoder och åtgärder för felsökning, avhjälpande underhåll eller åtgärder efter inspektioner som resulterar i åtgärd
- krav på reservdelar
- lagring, förvaring, transport och hantering

Underhållsprogrammet är således i detta dokument den vida benämningen för hur, när och var underhåll skall utföras på fordon, HVK eller utrustning.

[I-09] *Skötsel* avser in- och utvändig rengöring utöver det som ingår i underhållsschemat, förvaring eller parkering av fordon, HVK och utrustningar, övrig vård i samband med både drift och underhåll.

[I-10] *Upparbetning* avser det Förebyggande och Avhjälpande underhåll som enligt underhållsdokumentationen ska genomföras på en demonterad HVK.

[I-11] *Upparbetad HVK* avser HVK där föreskrivet Förebyggande och Avhjälpande underhåll har genomförts.

[I-12] *Driftklar* avser Upparbetad och komplett HVK som är klar för montering i fordon och där Upparbetning rapporterats in i Transitios registerhållningssystem.

[I-13] *Årlig plan* beskriver vilket Förebyggande underhåll av HVK som ska ske under året och när det infaller samt tilldelning av HVK för byte till respektive Avropare. Årlig plan omfattar endast sådant Förebyggande underhåll som kräver HVK från HVK-poolen.

[I-14] *Långsiktig plan* beskriver vilket Förebyggande- och bedömt Avhjälpande underhåll av HVK som förväntas under de kommande fem åren. Långsiktig plan omfattar endast sådant Förebyggande- och Avhjälpande underhåll som kräver HVK från HVK-poolen.

[I-15] *Förskottering* av förebyggande underhåll innebär att en eller flera underhållsåtgärder tidigareläggs i förhållande till angivet intervall i underhållsschemat.

[I-16] *Avvikelse* avser "fel" och nedan definieras vilka typer av avvikelser som ska rapporteras till Transitio genom "Blankett avvikelseanmälan" och hanteras enligt process- och rutinbeskrivning "Hantering av identifierad avvikelse":

- Systematiska fel
 - Flertalet likartade fel som försämrar funktion och prestanda hos fordonstypen
- Obsolet material
 - Reservdel går inte att köpa och någon ersättare finns inte att tillgå
 - Information om "last time buy", dvs. tidig information från underleverantör om att reservdel kommer att utgå och inte ersättas
- Dokumentation
 - Bristfällig eller avsaknad underhållsinstruktion
 - Felaktig omfattning
- HVK-pool
 - Transportskada
 - Felaktig rapportering i fordonsdatasystemet, FORD
 - Ej komplett HVK (felaktig konfiguration)

- Felaktigt utfört underhåll
- Skada på HVK som kräver utredning (ex. haveri)
- Kontrolldokument (över genomfört underhåll) ej distribuerat från underleverantör

[I-17] *Ändring* avser "förändring" och nedan ges exempel på ändringar som ska rapporteras till Transitio genom "Blankett ändringsbegäran" och hanteras enligt process- och rutinbeskrivning "Ändring av fordon, HVK, dokumentation, underhåll och system":

- Önskemål eller behov av ett nytt/förändrat system eller ny funktion
- Förändrat underhåll
- Förslag på ny reservdel, antingen som ersättare för obsolet reservdel eller som en alternativ reservdel
- Ändringar på grund av förändringar i regelverk
- Behov av ändring till följd av rapporterad avvikelse
- Önskemål eller behov av förändring av Fordonsdokumentationssystem eller annat system

1.3. Uppdateringar och aktuella versioner

[I-18] Detta dokument inkl. bilagor utvecklas kontinuerligt av Transitio och det är därav av vikt att berörda parter säkerställer att senaste utgåva och version av detta dokument används. Aktuella utgåvor och versioner framgår av bilaga 6.

[IN-03] Vid uppdateringar av detta dokument kommer respektive kontaktperson hos berörda parter informeras av Transitio via e-post. Respektive kontaktperson ansvarar därefter att informera berörda parter om att en ny utgåva eller version av detta dokument och/eller bilagor har givits ut.

[I-19] Uppdateringar av dokumentet sker på följande två sätt. Vid mindre justeringar eller förtydliganden uppdateras huvuddokumentets eller bilagans versionsnummer beroende på i vilket dokument uppdateringen gjorts. I de fall en större uppdatering eller förändring i huvuddokumentet införs så kommer en ny utgåva av huvuddokumentet att ges ut.

1.4. Contessa

[I-20] För fordonstyp Contessa har Transitio ingått avtal om gemensam förvaltning med övriga fordonsägare av Contessa. Detta medför att vissa rutiner specificerade i U1 inte är direkt applicerbara på Contessa.

2. Allmänna krav

[I-21] En väsentlig uppgift för *Transitio* är att minimera kostnaderna för fordonsförsörjning samtidigt som fordonens status skall hållas på en hög nivå vad gäller trafiksäkerhet, tillgänglighet och komfort. För att kunna använda fordonen optimalt skall dessa enkelt kunna förflyttas mellan olika regioner och *Hyrestagare*.

[AL-01] *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, och deras *Underleverantörer* ansvarar därför för att fordon och utrustningar hålls i ett enhetligt utförande, dvs. att fordonskonstruktionen för sådana delar som är relevanta för samnyttjande är identisk och att även förekommande tillval är av enhetligt och dokumenterat utförande.

[I-22] Genom att fordonens och utrustningarnas identiska utförande bibehålls kan också fordonsdokumentation och reservdelsförsörjning hållas enhetlig och aktuell, med åtföljande fördelar för drift och underhåll.

- [AL-02] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* samt deras *Underleverantörer* ansvarar för att fordonen, HVK och utrustningarna används, vårdas, underhålls, repareras, förvaras och transporteras så att dessa uppfyller samtliga i underhållsprogrammet uppställda krav samt i övrigt är i gott skick. Fordonen, HVK och utrustningarna skall underhållas i enlighet med vid var tid föreskrivet underhållsschema (gällande splittabell i FORD) och övrig dokumentation som gäller för skötsel, underhåll, hantering och förvaring samt i övrigt på ett fackmannamässigt sätt.
- [AL-03] För fel som uppstått på grund av att fordonen, HVK och utrustningarna inte använts eller underhållits på rätt sätt ansvarar den som på grund av underlåtenhet eller handling förorsakat eller varit vållande därtill.
- [AL-04] *Transitio* äger rätt att på *Hyrestagare* eller *Transitios underhållsleverantörs* bekostnad åtgärda fel eller brister som uppstått på grund av att fordonen, HVK och utrustningarna inte använts eller underhållits på rätt sätt.
- [AL-05] *Transitio* äger även rätt att på *Hyrestagares* bekostnad åtgärda eventuellt eftersläpande underhåll på fordon och HVK.
- [AL-06] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* och deras *Underleverantörer* skall på egen bekostnad fastställa erforderliga behov och tillhandahålla ändamålsenliga lokaler, maskiner och verktyg samt resurser för drift, skötsel, underhåll, statusbestämningar, mindre ombyggnader samt garanti- och nollställningsarbeten.
- [AL-07] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* och deras *Underleverantörer* skall följa vid var tid utfärdade och utgivna instruktioner, föreskrifter, dokumentation eller anvisningar för drift, skötsel, handhavande och underhåll.
- [AL-08] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* och deras *Underleverantörer* som underhåller, hanterar och bedriver verksamhet med *Transitios* fordon, HVK och utrustningar är skyldiga att säkerställa en tillfredsställande revisionshantering så att vid var tid gällande underhållsdokumentation följs.
- [AL-09] *Transitio* äger rätt att genomföra och ombesörja att erforderliga kompletteringar och ändringar utförs av underhållsdokumentationen (instruktioner, föreskrifter, beskrivningar, anvisningar, fordonsregister, etc.).
- [AL-10] *Transitios underhållsleverantör* och deras *Underleverantörer* samt *Avropare* och deras *Underleverantörer* skall för underhållsarbeten säkerställa att *Transitios* trafiksäkerhetskrav följs i ett säkerhetsstyrningssystem. Se vidare avsnitt 17 i detta dokument.
- [AL-11] Efter allvarliga händelser såsom urspårning, kollision, grov vandalisering, brand, etc. som är avvikande mot föreskrivet utförande, då skall *Hyrestagaren, Avropare, Transitios underhållsleverantör* och deras *Underleverantörer* följa de anvisningar som *Transitio* lämnar för fordonens och HVK:ers reparation och återställande om detta ej framgår av den ordinarie dokumentationen.
- [AL-12] I fall det vid återställande anses mer ekonomiskt lönsamt att skrota jämfört med att reparera skall vid var tid gällande rutin för skrotning följas. Beslut om skrotning tas av *Transitio*.
- [AL-13] För fel som *Hyrestagaren* inte är ansvarig för gäller att *Hyrestagaren* har en skyldighet att med skäligt varsel bistå med transporter av fordon, exempelvis vid transport av fordon för reparation.
- [AL-14] För genomförande av vissa ändringar krävs ex. provmontage i fordon eller provturer för att verifiera del eller slutlig ändring. *Hyrestagare och deras Underleverantörer* ska samverka vid genomförandet av ändringen och tillhandahålla spårfordon, befintliga

verkstadsdepåer eller förare efter behov. Parterna ska samråda vid planering av genomförandet.

2.1. Krav avseende kvalitetssäkring

- [AL-15] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* och deras *Underleverantörer* skall ha ett dokumenterat och väl fungerande kvalitetssäkringssystem som skall vidmakthållas.
- [AL-16] *Hyrestagare* ska säkerställa att systematisk kvalitetsuppföljning görs för fordon och HVK. I *Hyrestagarens* uppföljning av *underleverantörer* ska ingå rapportering av:
- Topp 5 fordonstekniska problem/fel som påverkar tillgänglighet
 - Förslag på ändringar för att vidmakthålla eller utveckla fordonens funktion, prestanda och tillgänglighet

Uppföljning och diskussion om parternas "Topp 5 problem/fel" ska göras på samarbetsforum "x"CM i syfte att prioritera vilka ändringar som behöver initieras syfte att förbättra fordonens tillgänglighet.

Förslag till ändring ska löpande rapporteras till Transitio genom "Blankett ändringsbegäran" och hanteras enligt process- och rutinbeskrivning "Ändring av fordon, HVK, dokumentation, underhåll och system", se bilaga 4.

- [AL-17] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* och deras *Underleverantörer* skall genomföra analyser avseende kompetensbehov för respektive uppdrag samt säkerställa att erforderlig kompetens finns och vidmakthålls.
- [AL-18] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* och deras *Underleverantörer* ansvarar för att upprätta och vidmakthålla specifika kontroll- och kvalitetssäkringsplaner för underhållet. Kontroll- och kvalitetssäkringsplanerna skall omfatta dokumentationshantering, identifiering och hantering av fel, kontroller och besiktningar. I kontroll- och kvalitetssäkringsplanen skall även de statusbestämningar som framgår av detta dokument ingå.
- [AL-19] *Transitio* skall ha rätt att ta del av kontroll- och kvalitetssäkringsplaner samt informeras när väsentliga förändringar införs.
- [AL-20] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* och deras *Underleverantörer* skall beakta skäligen påpekanden och rekommendationer som *Transitio* lämnar på kvalitetssäkerhetsplaner. Eventuella påpekanden eller rekommendationer från *Transitio* skall inte innebära att *Transitio* påtagit sig något ansvar för innehållet.

2.2. Krav avseende nyckelhantering

- [AL-21] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* och deras *Underleverantörer* ansvarar för att följa de vid var tid gällande föreskrifter som *Transitio* förmedlar för hantering av nycklar som ger tillträde till Transitios fordon. Generellt gäller att:
- Transitio äger rätt att byta ut låssystemet på Transitios fordon
 - Endast nycklar som Transitio godkänt får användas för tillträde till Transitios fordon
 - Alla berörda parter är skyldiga att hålla ett register över mottagna nycklar

3. Underhåll- och upprustningsansvar

- [AL-22] Transitio ansvarar för, och endast för, de förebyggande underhållsåtgärder som är markerade som Tungt Underhåll Fordon (TUF) och som Tungt Underhåll Komponent (TUK) i bilaga 1. Detta förebyggande underhåll skall utföras av Transitios underhållsleverantör. Transitios underhållsansvar omfattar inte avhjälpande underhåll om inte så särskilt har

avtalats. För fordonstyp Contessa ansvarar Hyrestagaren för allt underhåll enligt gällande underhållsplan vilket ger att bilaga 1 ej är tillämplig för denna fordonstyp.

- [AL-23] Sådana underhållsåtgärder som är markerade som tillägg i bilaga 1 är Transitios underhållsleverantör för respektive underhållspaket skyldig att genomföra efter avrop från Transitio, Hyrestagare eller dess Underleverantör. Detta kan även gälla en större mängd underhållsåtgärder om så är definierat i respektive upphandling. Underhållsåtgärder markerade som tillägg åvilar dock Hyrestagare att utföra om ej annat överenskoms. Vidare gäller att Transitios underhållsleverantör skall kunna åta sig uppdrag direkt från Hyrestagare eller dess Underleverantörer efter separat överenskommelse dem emellan.
- [I-23] Notera att om säkerhetsklassade underhållsåtgärder med dagintervall som *Hyrestagaren* ansvarar för att utföra faller ut på fordon i samband med att fordon är avställda för utförande av tungt underhåll (TUF) eller upprustningar på *Transitios* uppdrag ansvarar *Transitio* för och bekostar utförandet av dessa i syfte att fordonet ska kunna transporteras åter till *Hyrestagaren*. Detta gäller endast säkerhetsklassade underhållsåtgärder med ett underhållsintervall kortare än avställningstiden för aktuellt TUF eller upprustning.
- [AL-24] Vid ändringar av underhållschemat skall gränsdragningen mellan *Hyrestagaren* och *Transitio* kvarstå. Ändringar inom respektive ansvarsområde skall således ingå i Hyrestagarens respektive Transitios underhållsansvar.
- [AL-25] *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* ansvarar och bekostar allt underhåll utöver det angivna underhållet som ingår i Transitios underhållsansvar, dvs. Hyrestagaren eller dess Underleverantör ansvarar för allt förebyggande underhåll som inte anges ovan, allt avhjälpande underhåll, skötsel, rengöring, hantering, förvaring, etc.
- [I-24] Notera dock att det kan finnas åtgärder som skall utföras av både *Hyrestagare* och *Transitios underleverantör*. Detta är åtgärder som normalt sätt skall utföras av *Hyrestagaren*, men som ändå utförs i samband med *Transitios* underhåll.
- [UH-01] Utöver det förebyggande underhållet ingår i vissa fall upprustningar av fordonen i Hyresavtalet. Omfattningen av eventuella upprustningar framgår av bilaga 2. Dessa upprustningar skall utföras av *Transitios underhållsleverantör*. Omfattningen och intervall för upprustningar kan förändras efter överenskommelse mellan *Transitio* och *Hyrestagaren*. Skador som upptäcks i samband med trafikhänsyn underhåll mellan upprustningarna skall hanteras som avhjälpande underhåll av hyrestagaren. Skador på fordon som exempelvis smutsiga stolstyger, färgskador mm skall omhändertas enligt gällande underhållsdokumentation så snart de identifieras. För att förtydliga så ska skador som uppkommer mellan senaste utförda FU åtgärden för berört område och till dess att fordonet ställs av för upprustning ingå i upprustningen, i de fall det är definierat som en upprustningsåtgärd enligt bilaga 2.
- [UH-02] För regler och rutiner vid genomförande av underhåll eller upprustningar som ingår i *Transitios* underhållsansvar, se bilaga 4.
- [UH-03] *Hyrestagaren* kan ansöka om godkännande för att inte åtgärda skada på fordon eller komponenter. Syfte med godkännandet är att inte åtgärda dyra skador som inte bedöms påverka funktion, hållbarhet eller passagerarupplevelse. Ett godkännande innebär ett temporärt beslut om att inte åtgärda skadan. För sammanställning över godkända "skador utan åtgärd" kontakta respektive fordonsförvaltare. För regler och rutiner vid ansökan om "Skada utan åtgärd", se bilaga 4.
- [UH-04] Om fordonet ska återlämnas till *Transitio* och/eller *Hyrestagare* ska bytas kan Transitio (och tillträdande Hyrestagare) upphäva det temporära beslutet om att inte åtgärda skadan. Ansvar för att åtgärda skadan kvarstår då hos den avlämnande Hyrestagaren. Transitio ansvarar för slutliga bedömningen om skadan skall åtgärdas eller ej.

[UH-05] I de fall *Hyrestagaren* nyttjar ett av *Transitio* utsett ersättningsfordon kan *Transitio* i förekommande fall, utöver det underhållsansvar som är definierat i bilaga 1, även ansvara för och bekosta utbyte av hjulskivor och bromsskivor på ersättningsfordonet. Detta ansvar avseende bekostnaden av utbyte gäller under förutsättning att hjulskivorna och bromsskivorna har:

- förslitits på ett för trafikuppdraget normalt sätt. Hjulskivebyte som orsakats av yttre påverkan ingår ej i *Transitios* åtagande
- förslitits under tillåten gräns för utbyte för respektive komponent
- bytts ut i samband med utbyte av relaterad hjulskiva eller bromsskiva och respektive komponent har förslitits under tillåten gräns för utbyte
- bytts ut på grund av att bestämmelser i gällande föreskrifter anger att hjulskiva måste bytas ut i samband med byte av bromsskiva som utförts enligt *Transitios* åtagande, alternativt att bromsskiva ej får återmonteras i samband med byte av hjulskiva som utförts enligt *Transitios* åtagande.

Allt annat underhåll som sker på hjulskivor och bromsskivor ingår ej i *Transitios* åtagande.

För tillåtna gränser för utbyte av respektive komponent per fordonstyp, se bilaga 4.

3.1. Krav på fordon och HVK:s status före underhåll eller upprustning hos *Transitios* underhållsleverantör

[UH-06] Förebyggande och Avhjälpande underhåll som ingår i *Hyrestagarens* åtagande samt slitage över tillåtna gränsvärden för HVK, skall vara utfört av *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* före det att fordon eller HVK skickas till *Transitios* underhållsleverantör.

[UH-07] *Hyrestagaren* och dess *Underleverantör* är skyldig att säkerställa att intervaller för underhållsåtgärder ej överskrids även för de åtgärder som ingår i *Transitios* underhållsansvar.

[UH-08] *Transitio* har rätt att på *Hyrestagarens* bekostnad åtgärda brister som ej är åtgärdade innan fordon eller HVK skickats till *Transitios* underhållsleverantör.

3.2. Planering av utförande av underhåll eller upprustning hos *Transitios* underhållsleverantör

[UH-09] *Transitio* har det övergripande planeringsansvaret för när och hur upprustningar och *Transitios* underhåll skall genomföras samt var HVK och *Transitios* eventuella reservdelar och utrustningar skall lagerläggas och nyttjas.

[UH-10] Tidpunkten för när underhållet skall utföras styrs delvis av underhållsschemat, men för att optimera kostnaderna och fordonstillgänglighet samt för att ha goda marginaler har *Transitio* rätt att föreslå Förskotteringar av underhållsåtgärder.

[UH-11] *Transitio* beslutar om när *Hyrestagare* eller dess *Underleverantör* skall skicka in fordon och HVK för underhåll eller upprustning samt när *Transitios* underhållsleverantör skall utföra underhåll.

[UH-12] *Transitio* har rätt att fatta beslut om gemensamma planeringsrutiner och regler för *Hyrestagare* och *Transitios* underhållsleverantör.

[UH-13] *Hyrestagare* och dess berörda *Underleverantörer* samt *Transitios* underhållsleverantör är skyldiga att delta i samråd kring ovanstående planering.

3.3. Transport av fordon i samband med underhåll eller upprustning hos Transitios underhållsleverantör

- [UH-14] *Hyrestagaren* ansvarar för och bekostar transport av fordon och eventuella ersättningsfordon till och från *Transitios underhållsleverantör* i samband med *Transitios* underhåll eller upprustning.
- [UH-15] *Transitio* ansvarar för att begära transport av Fordon från *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* i samband med upprustningar och underhåll som ingår i *Transitios* underhållsansvar. Genomförandet av transport skall dock planeras i samråd mellan *Transitio*, *Hyrestagaren* och dess *Underleverantör*.
- [UH-16] *Hyrestagaren* ansvarar för att samordna fordonsbyte med *Transitios underhållsleverantör*. Fordonsbytet kan ske på plats där trafikuppgift utförs. På detta sätt kommer endast ett reservfordon att behöva nyttjas och *Hyrestagarens* fordonstillgång påverkas inte negativt. Efter separat överenskommelse mellan *Hyrestagare* och *Transitios underhållsleverantör* kan avsteg göras.

3.4. Tillkommande reparationer i samband med underhåll eller upprustning

- [UH-17] *Transitios underhållsleverantör* har skyldighet att utföra tillkommande reparationer på uppdrag av *Transitio* eller direkt av *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör*. *Transitios underhållsleverantör* ansvarar även för att tillgodose att tillräcklig kapacitet finns för detta.

4. Tekniska ändringar

- [TF-01] För fordon, utrustningar, underhållsprogram och underhållsdokumentation gäller att ändringar som reducerar eller ändrar underhållsomfattningen eller dylikt endast får ske i samråd med och beslut från *Transitio*.
- [TF-02] Behov av eller förslag till ändringar från *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, *Avropare* samt deras *Underleverantörer* skall meddelas till *Transitio*. *Transitio* ombesörjer granskning och värdering av föreslagna ändringar samt inhämtar erforderliga godkännanden vid behov.
- [TF-03] *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, *Avropare* samt deras *Underleverantörer* är skyldiga att på egen bekostnad informera *Transitio* om brister i fordonen, underhållsprogrammen eller dokumentationen.
- [TF-04] *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, *Avropare* samt deras *Underleverantörer* är skyldiga att på egen bekostnad aktivt delta, initiera, följa upp och bevaka genomförda ändringar. Då samråd erfordras skall detta handläggas skyndsamt.
- [TF-05] Ändring som påverkar trafiksäkerhetsansvar eller arbetsmiljöansvar, får genomföras först efter samråd och godkännande med den som berörs och efter *Fordonsägares* godkännande.
- [TF-06] När så krävs har *Hyrestagaren* och *Transitios underhållsleverantör* rätt att begära att ändring prövas av berörd tillsynsmyndighet innan ändring genomförs.
- [TF-07] För regler och rutiner vid ansökan om "Ändring av fordon, HVK, dokumentation, underhåll och system", se bilaga 4.

5. Avvikelser

- [AV-01] Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör och Avropare samt deras Underleverantörer ska skyndsamt rapportera identifierade avvikelser till Transitio.
- [AV-02] Identifierade avvikelser som befaras ha en påverkan på trafiksäkerheten ska omedelbart meddelas Järnvägsföretaget och Transitio för information, se avsnitt avseende Trafiksäkerhet.
- [I-25] För regler och rutiner vid rapportering av identifierad avvikelse, se bilaga 4.

6. Reservdelar

- [RD-01] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör och Avropare* samt deras *Underleverantörer* ansvarar för att reservdelsval sker på ett fackmannamässigt sätt och i enlighet med gällande dokumentation och anvisningar.
- [RD-02] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör och Avropare*, samt deras *Underleverantörer* ansvarar för fordonens reservdelsförsörjning för det underhåll som ingår i respektive parts ansvar med undantag för reservdelar i *Fordonsleverantörens* eventuella konsignationslager.
- [RD-03] *Transitio* skall få information från *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* eller deras *Underleverantörer* om vilka reservdelar (reservdelsleverantör, dess benämning samt artikelnummer) som går att använda för att kunna säkerställa en effektiv fordonsförvaltning på sikt.
- [RD-04] I de fall omkonstruktion eller framtagning av alternativa reservdelar medför en skillnad mellan underhållsdokumentationen och *Transitios* rekommendationer och anvisningar har *Transitios* rekommendationer och anvisningar företräde.

6.1. Föreskrivna reservdelar

- [I-26] Reservdelar till fordon och HVK kan vara föreskrivna av *Transitio*. Motivet till att föreskriva reservdelar är att de kan påverka säkerhet, funktion eller fordonsförsörjningskostnad.
- [I-27] Föreskrivna reservdelar framgår av underhållsdokumentationen och *Transitios* anvisningar.
- [RD-05] *Hyrestagaren, Transitios underhållsleverantör, Avropare*, samt deras *Underleverantörer* skall ovillkorligen använda föreskrivna reservdelar.
- [RD-06] Behov av eller förslag till ändring från *Hyrestagaren, Transitios underhållsleverantör* eller deras *Underleverantörer* angående vilka reservdelar som skall vara föreskrivna eller förslag till alternativa föreskrivna reservdelar skall meddelas *Transitio*.
- [RD-07] Vid behov av ändring på grund av ex. obsolet reservdel ska *Hyrestagaren, Transitios underhållsleverantör* eller deras *Underleverantörer*, så långt det är möjligt, föreslå en alternativ reservdel för *Transitio*.
- [RD-08] *Transitio* beslutar, efter samråd med berörda, om genomförandet av eventuella ändringar av föreskrivna reservdelar, om provning ska ske samt om framtagande av underlag för genomförande (inklusive uppdatering av dokumentation).
- [RD-09] För regler och rutiner vid ansökan om "Ändring av fordon, HVK, dokumentation, underhåll och system", se bilaga 4.

6.2. Rekommenderade reservdelar

- [I-28] Utöver i underhållsdokumentationen angivna reservdelar har *Transitio* för avsikt att ge ut rekommendationer om reservdelsval eller avtal som är tillgängliga för avrop. Motivet till att ge förslag/rekommendationer är att skapa möjligheter till lågt pris och rätt kvalitet.
- [I-29] Rekommenderade reservdelar är endast en rekommendation. *Hyrestagare*, *Avropare*, *Transitios underhållsleverantör* och deras *Underleverantörer* är inte tvingade att nyttja rekommenderade reservdelar.

6.3. Anvisade reservdelar

- [RD-10] *Transitio* har rätt att anvisa vissa reservdelar. I sådana fall skall *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, *Avropare* eller deras *Underleverantörer* ovillkorligen anskaffa anvisade reservdelar via anvisad leverantör eller anvisat avtal.

7. Specialverktyg

- [SV-01] Specialverktyg som är nödvändiga för underhållet kan rekommenderas av *Transitio*. Rekommendation sker på samma sätt som för reservdelar.
- [I-30] I underhållsdokumentationen framgår rekommenderade specialverktyg. I underhållsdokumentationen anges när och hur specialverktyg skall användas och i förekommande fall underhållas.
- [I-31] Specialverktyg är normalt inte hyresobjekt och förutsätts tillhöra respektive underhållsleverantör. I de fall det finns specialverktyg som tillhandahålls av *Transitios* framgår dessa av bilaga 5.
- [SV-02] I de fall specialverktyg ingår i hyresavtalet ansvarar *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* för att nödvändigt underhåll utförs på dessa. Vid hyresperiodens slut skall specialverktygen återlämnas i ett gott skick och underhållsstatus ska redovisas. Eventuella skador och eftersatt underhåll är *Hyrestagarens* ansvar att åtgärda.
- [SV-03] Om så inte sker har *Transitio* rätt att på *Hyrestagarens* risk och bekostnad åtgärda skador och eftersatt underhåll på specialverktyg.

8. HVK-pool

- [I-32] *Transitio* organiserar tillgång till pool för HVK för *Transitios* fordon och för andra fordon - genom egen pool eller avtal med annan pool. Syftet med poolen är att, för vissa utbyteskomponenter, skapa synergieffekter och skalfördelar då HVK disponeras gemensamt, samt bidra till hög tillgänglighet för fordonen.
- [I-33] För fordonstyp Contessa ansvarar *Hyrestagaren* utifrån sitt helhetsansvar avseende allt underhåll även ansvar för organisering och administrering av gällande HVK-pool. Nedanstående krav avseende organisering och administration är därmed ej direkt tillämpbara för Contessa.
- [I-34] HVK lagerförs i normalfallet på *Transitios* HVK-lager.
- [HV-01] Upparbetad HVK som återlevereras till HVK-poolen ska omfattas av en garantitid om minst 12 månader.

8.1. Omfattning och dimensionering

- [I-35] Tillgång till poolen erhålls via Hyresavtal som inkluderar tillgång till pool eller separat avtal avseende tillgång till HVK-pool.

[I-36] HVK-poolen ger en möjlig men ingen garanterad rätt till åtkomst av HVK för användning vid underhållsåtgärder samt efter särskild överenskommelse även för vissa andra situationer eller åtgärder.

[HV-02] Möjligheten att nyttja HVK-poolen gäller för Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer. Avropare och Hyrestagare ansvarar för att skriftligen meddela Transitio de parter som utgör behöriga Underleverantörer (inklusive kontaktuppgifter till dessa).

[I-37] HVK-poolens sortiment och antal framgår av bilaga 3 till U1. Ytterligare bestämmelser om HVK-poolens dimensionering följer av avsnitt 4 i bilaga 4 till U1.

8.2. Allmänna krav på Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer

[HV-03] HVK-poolen utgörs av ett lager av HVK. Det finns inga ytterligare tjänster knutna till lagret, varför det är av största vikt att *Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer* säkerställer att HVK som återlämnas till lagret är Driftklar samt att Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer efterlever föreskrivna dispositionstider.

8.3. Beställning av och demontage och montage av HVK

[HV-04] *Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer* ansvarar för att beställa HVK av Transitio i enlighet med vad som fastställts i Årlig plan. Härfter administrerar Transitio beställning och leverans. För regler och rutiner avseende beställning och tilldelning av HVK, se bilaga 4.

[HV-05] Då *Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer* erhållit HVK från poolen inför HVK-byte ansvarar dessa för att besiktiga erhållen HVK i syfte att säkerställa att HVK är komplett och identifiera transportskador. Vid besiktningen ska Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer kontrollera att status på HVK överensstämmer med angiven status i Transitios registerhållningssystem i syfte att identifiera eventuell tidigare felaktig Upparbetning och andra brister.

[HV-06] Om en avvikelse upptäcks vid besiktning ska en avvikelseanmälan omgående sändas till Transitio. Eventuell utredning om ansvar ska inte hindra beställning av Upparbetning för att säkerställa kvalitet och tillgänglighet i HVK poolen. För regler och rutiner vid rapportering av identifierad avvikelse, se bilaga 4 till U1 samt tillhörande referensdokument "Hantering av identifierad avvikelse".

[HV-07] *Hyrestagare eller dess Underleverantör* ansvarar för att utföra montage och demontage av HVK från fordon som skall skickas till Transitios underhållsleverantör för underhåll så tillvida inget annat är föreskrivet.

[I-38] För det fall byte av HVK inte sker enligt fastställd plan äger Transitio rätt att återkalla HVK på Hyrestagares eller Avroparens bekostnad i syfte att upprätthålla HVK poolens tillgänglighet.

[HV-08] Tillåten dispositionstid för respektive HVK framgår av bilaga 3 till U1. I särskilda fall och efter skriftlig överenskommelse kan Transitio medge att HVK får disponeras över längre tid. Vid överskriden dispositionstid äger Transitio rätt att ta ut ett vite i enlighet med vad som följer av bilaga 3 till U1.

8.4. Upparbetning av demonterad HVK

[HV-09] *Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer* ansvarar för att besiktiga demonterad HVK i syfte att identifiera fel, skador och slitage över tillåtna gränsvärden.

[HV-10] *Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer* ansvarar för att bekosta och beställa Upparbetning i direkt anslutning till demontering av befintlig HVK.

- [HV-11] Inför att Upparbetning påbörjas ska Transitio skriftligen informeras om identifierade och planerade åtgärder, i syfte att ge Transitio möjlighet att säkerställa rätt status på HVK-er och därmed optimera HVK-poolens kvalitet och tillgänglighet.
- [HV-12] För det fall *Avropare Hyrestagare och deras Underleverantörer* inte beställer den Upparbetning som de ansvarar för äger Transitio rätt att på Avroparens eller Hyrestagarens bekostnad beställa Upparbetningen i syfte att upprätthålla HVK poolens tillgänglighet.
- [HV-13] Då *Transitios underhållsleverantör* eller *Avropares, Hyrestagares Underleverantör* erhållit HVK för upparbetning ansvarar denna för att:
- Utföra besiktning av erhållen HVK (säkerställa komplett och driftklar komponent)
 - Komplet HVK
 - Status enligt Transitios registerhållningssystem, FORD
 - Transportskador
 - Säkerställa komplett beställning/ar mot behov i besiktningsprotokoll
- [HV-14] Om en avvikelse upptäcks vid besiktning skall den rapporteras till Transitio. För regler och rutiner vid rapportering av identifierad avvikelse, se bilaga 4 till U1 samt tillhörande referensdokument "Hantering av identifierad avvikelse".
- [HV-15] Om ett behov av utredning av felorsak eller annat föreligger avseende avvikelseanmälan ska en utredning påbörjas utan dröjsmål och bedrivs skyndsamt. Därefter ska beställning av upparbetning ske. Eventuell utredning om ansvar ska inte hindra beställning av upparbetning för att säkerställa kvalitet och tillgänglighet i HVK poolen
- [I-39] Ytterligare regler och rutiner avseende upparbetning av HVK framgår av bilaga 4 till U1 samt tillhörande referensdokument "Nyttjande av HVK pool och upparbetning till driftklar HVK".

8.5.Återlämning av Upparbetad HVK till pool

- [HV-16] Vid återlämning av Upparbetad HVK till poolen ska Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer säkerställa att HVK är Driftklar i enlighet med vad som följer av nedan.
- [HV-17] Vid återlämning av HVK till poolen ska fel, skador och slitage över tillåtna gränsvärden vara åtgärdade. Vidare ska nedan angiven information rapporteras in i Transitios registerhållningssystem innan HVK levereras:
- Utfört förebyggande och avhjälpande underhåll
 - Tekniska värden (t.ex. hjulvärden)
 - Komponentstatus (statushöjning till driftklar)
 - Status förflyttning (från/till verkstad)
- [HV-18] Kontrolldokument över genomförd Upparbetning ska distribueras till Transitio. HVK ska placeras i avsedd transportställning för att reducera risken för transportskador och information om plats dit HVK ska sändas ska inhämtas från Transitio.
- [I-40] För regler och rutiner avseende Tillgång till och upparbetning av HVK som ingår i HVK-pool, se bilaga 4.

8.6.Besiktning av Upparbetad HVK vid återlämnande till Pool

- [HV-19] Vid återlämning av HVK till Transitios HVK-pool ska mottagande part Transitio, Hyrestagare, Avropare och deras Underleverantörer även genomföra en besiktning av HVK i enlighet med vad som anges i avsnitt 8.3 Beställning av HVK. För det fall besiktningen visar att HVK inte uppfyller ställda krav kan inleverans av HVK till Transitios HVK-pool underkännas. Om en

avvikelse upptäcks vid besiktningen ska den rapporteras till Transitio. Regler och rutiner vid rapportering av identifierad avvikelse framgår av bilaga 4 till U1.

[HV-20] Ytterligare regler och rutiner avseende nyttjande av samt återlämnande av Driftklar HVK till HVK-poolen följer av bilaga 4 till U1 inklusive tillhörande referensdokument.

8.7. Transport och lagerhållning

[HV-21] *Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer* ansvarar för och bekostar transporten av HVK inför och efter Upparbetning till av Transitio anvisad mottagare.

[HV-22] Transitio ansvarar för och bekostar transporten av beställd HVK till Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantör från Transitios HVK-lager (normaltransport med lastbil).

[HV-23] HVK ska transporteras på ett sådant sätt att inte HVK kan ta skada i samband med transporten genom användning av transportemballage anpassat för HVK. För vissa HVK har HVK-poolen tagit fram speciella ställningar som ska användas vid transport. Dessa ställningar följs individuellt i Transitios registerhållningssystem och varje delmoment av en transport, exempelvis avsändning, mottagning etc. ska rapporteras i registerhållningssystemet av den som genomför respektive åtgärd.

[HV-24] *Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer* ansvarar för och bekostar eventuell lagerhållning av HVK på egen verkstad före och efter montage/demontage, lastning och lossning av HVK samt erforderlig administration.

[HV-25] *Transitios underhållsleverantör* ansvarar för och bekostar eventuell lagerhållning av HVK på egen verkstad före och efter underhåll, lastning och lossning av HVK samt erforderlig administration. Vi sådan lagerhållning ansvarar Transitios underhållsleverantör för att:

- Förvara HVK enligt underhållsdokumentation
- Genomföra tidsbaserat underhåll på HVK

[HV-26] *Transitio* har möjlighet att besluta om trafiknära lagerhållning hos Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantör om parterna önskar. Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer ansvarar vid sådant upplägg för att:

- Förvara HVK enligt underhållsdokumentation
- Genomföra tidsbaserat underhåll på HVK
- Innan nyttjande sker skicka beställning av HVK till Transitio
- Administrera, skicka och bekosta HVK-transport till annan part som meddelats av Transitio.

[HV-27] *Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer* ansvarar vid lagerhållning för att HVK är komplett och inte nyttjas som reservdelslager, om inte annat överenskommit med Transitio. Om sådan överenskommelse görs ansvarar *Hyrestagare, Avropare och deras Underleverantörer* för att delar som lånats rapporteras som Känd skada på HVK i registerhållningssystemet, FORD

8.8. Planering av HVK-poolen

[I-41] *Transitio* ansvarar för att en Årlig plan och en Långsiktig plan tas fram avseende när HVK byten ska utföras. Årlig plan beslutas av Avropare och Transitio i styrgrupp fordon och HVK. Styrning och tilldelning av HVK till Avropare, Hyrestagare och Underleverantörer utgår från beslutad Årlig plan och genomförs av Transitio i samråd med övriga deltagare i HVK-poolen.

[I-42] Förändringar i Årlig plan och bestämmelser för prioriteringsordning för HVK hanteras i styrgrupp fordon och HVK.

- [I-43] Transitio förbehåller sig rätten att vid behov kräva Förskottering av planerat förebyggande underhåll i förhållande till den Årliga planen för det fall att HVK-poolens kapacitet inte är tillräcklig vid en given tidpunkt. Beslut om Förskottering fattas i styrgrupp fordon och HVK.
- [I-44] Ytterligare bestämmelser om planering och tilldelning framgår av bilaga 4 till U1 samt tillhörande referensdokument "Prognostisera behov av HVK".

8.9. Inventering, revision och särskilda händelser

- [HV-28] *Transitio* genomför årlig inventering av HVK-poolen i syfte att säkerställa kvalitet och tillgänglighet. Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer är skyldiga att samverka med *Transitio* vid inventeringen samt för att utse ansvarig för att leda inventeringen inom sin respektive verksamhet.
- [HV-29] *Transitio och Järnvägsföretag/ECM* ska äga rätt att tillsammans med Avropare eller Hyrestagare genomföra revision av Underleverantör som kontrakterats för Upparbetning av HVK. *Avroparen, Hyrestagaren och järnvägsföretag/ECM* ska äga rätt att delta eller ta del av *Transitios* genomförda revision av *Transitios* underhållsleverantörer för Upparbetning av HVK.
- [HV-30] Vid allvarliga händelser såsom urspårning, kollision, grov vandalisering, brand, etc. ska *Transitio* omedelbart underrättas via skadeanmalan@transitio.se. Information ska ges om händelsen, var HVK:n befinner sig, HVK:ns status, vidtagna åtgärder samt planerade åtgärder.

8.10. Skrotning av HVK

- [I-45] Skada på en HVK som bedöms vara av sådan allvarlig karaktär att det inte bedöms ekonomiskt försvarbart att Upparbeta HVK till godkänd status kan medföra att en sådan HVK kan komma att skrotas. Slutligt beslut om skrotning fattas av *Transitio*.
- [HV-31] För det fall beslut om skrotning fastställs ska *Avroparen, Hyrestagarens eller deras underleverantör* ersätta HVK-poolen med en ersättnings HVK.
- [HV-32] Om *Avropare, Hyrestagare eller deras Underleverantörer* som är ansvarig för att ersätta *Transitio* med ny HVK undlåter att ersätta *Transitio* med ny HVK så äger *Transitio* rätten att införskaffa ny HVK på bekostnad av berörd Avropare eller Hyrestagare. *Transitio* ska i sådant fall informera berörda parter att införskaffning kommer ske innan order på ny HVK läggs.
- [I-46] För det fall *Avroparen, Hyrestagaren* kan påvisa skäl för att *Avroparen, Hyrestagaren* ska få nedsättning av kostnaden kan styrgrupp fordon och HVK besluta om nedsatt ersättning av kostnaden.

8.11. Mötesforum

Styrgrupp fordon och HVK

- [I-47] Syftet med styrgrupp fordon och HVK är att informera om aktiviteter som pågår, identifiera behov och underlätta erfarenhetsutbyte. I styrgrupp fordon och HVK fattas också strategiska och ekonomiska beslut för att utveckla och förbättra HVK-poolen.
- [HV-33] *Avropare* är skyldiga att delta vid styrgrupp fordon och HVK. Hyrestagare erbjuds deltagande för information. För regler och rutiner avseende "Planera och genomföra HVK-poolråd", se bilaga 4.

HVK-poolmöte

- [I-48] Syftet med HVK-poolmötet är att parterna ska få en gemensam operativ bild över tillgång, status och efterfrågan i HVK-poolen.

[HV-34] *Avropare, Hyrestagare och deras Underleverantörer* är skyldiga att delta och återkoppla status på nyttjad HVK vid HVK-möten.

[I-49] Ytterligare regler och rutiner avseende Styrgrupp fordon och HVK och HVK-möte finns i bilaga 4 till U1 samt referensdokument "Planera och genomföra HVK-poolråd" och "Planera och genomföra HVK-möten.

8.12. Investeringar i nya högvärdeskomponenter till HVK poolen

[I-50] Transitio och Avropare, Hyrestagare äger rätt att föreslå att nya högvärdeskomponenter ska anskaffas till HVK poolen.

[I-51] Beslut om anskaffning av nya högvärdeskomponenter fattas gemensamt av Transitio och Avropare.

9. Transitios statusbestämningar

[ST-01] *Transitio* har rätt att när som helst statusbestämma fordon, utrustningar och HVK med avseende på underhåll och värde i övrigt. Vidare har *Transitio* rätt att genomföra inspektioner för att säkerställa att underhållet utförs på ett fackmannamässigt sätt och i enlighet med ställda krav.

[I-52] Syftet med statusbestämningar är att fortlöpande säkerställa att fordonens och HVK:s status vidmakthålls, att fordonen är trafiksäkra, att underhållskostnader fördelas på ett korrekt sätt samt att underhållet utförs på föreskrivet sätt. Statusbestämningar kan utgöras av besiktningar, mätningar, kontroll av dokumentation och dataregister, analyser, etc.

[ST-02] Vid utförande av statusbestämningar skall upplåtelse av lokal (inkl. ledsagning) och inkörning av fordon ske utan kostnad för *Transitio*. Samråd skall ske så att övrig verksamhet påverkas så lite som möjligt.

10. Kunskapsutbyte

[KU-01] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* och deras *Underleverantörer* skall vid behov tillhandahålla tekniska tjänster avseende drift och underhåll t.ex. i samband med att ett fordon byter *Hyrestagare*, i samband med avvikelshantering, skador/olyckor och i samband med utveckling av fordon, drift, underhåll, etc.

[KU-02] För att säkerställa en god utveckling av fordonen ansvarar *Hyrestagaren* och dess *Underleverantörer* samt *Transitios underhållsleverantör* för att aktivt delta i samarbetsforum avseende kontinuerlig förbättring och effektivisering av drift, underhåll, reservdels-anskaffning, dokumentation, säkerhet och kvalitet. Av vikt är att de som arbetar och har kunskap om fordon, drift, skötsel och underhåll bereds möjlighet och skyldighet att delta.

[KU-03] *Transitio* ansvarar för att samordna och leda arbetet i samarbetsforum.

[KU-04] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* och deras *Underleverantörer* är skyldig att tillsätta för uppgiften lämplig och kompetent personal samt delta i samarbetsforum utan särskild ersättning.

[KU-05] *Hyrestagare, Transitios underhållsleverantör, Avropare* och deras *Underleverantörer* samt *Transitio* skall vid behov bidra med tekniskt stöd till varandra.

11. Dokumentation och stödsystem

- [DO-01] *Transitio* ansvarar för att tillhandahålla erforderlig dokumentation för drift och underhåll av Hyresobjekten. Detta omfattar inte *Hyrestagarens* egna installationer. *Transitio* kan i vissa fall även tillhandahålla en tidsbegränsad dokumentationstillgång för *Hyrestagarens* upphandling av uppdrag avseende dito.
- [DO-02] *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* ansvarar för och beslutar om vilken dokumentation som skall finnas i fordonen t.ex. tågmanual och bärgningsinstruktion.
- [DO-03] Om *Hyrestagarens* eller dess *Underleverantör* beslutar om att viss dokumentation skall finnas i fordonen skall denna part ansvara för att hålla denna dokumentation uppdaterad.
- [DO-04] *Hyrestagaren* ansvarar för att distribuera dokumentation för bärgning och röjning till dem som skall bärga och röja. *Hyrestagaren* skall identifiera vem som skall ha tillgång till dokumentation i de områden som *Hyrestagaren* trafikerar eller framför fordon.
- [DO-05] *Hyrestagaren* skall bevaka förändringar och säkerställa en tillförlitlig revisionshantering hos de som *Hyrestagaren* distribuerar dokumentation till.
- [DO-06] Fordonsspecifik dokumentation som tillkommit vid större ändringar såsom ombyggnader eller större skadereparationer skall vara godkänd av *Transitio* och arkiveras genom *Transitios* försorg och kan göras tillgänglig på begäran.
- [DO-07] Kostnader för åtkomst till dokumentationen så som t.ex. internetuppkoppling, programvara för VPN-klient, programvara för webb-brower och säkerhetsdosa skall bekostas av den som skall använda dokumentationen.
- [DO-08] För information om tillgång till dokumentation, se bilaga 4.

12. Rapportering och registerhållning

- [I-53] Rapportering och registerhållning syftar till att samla ihop gemensam information om fordon och komponenter och göra den tillgänglig för dem som har behov av informationen inom sin verksamhet och inom sitt ansvarsområde.
- [RR-01] *Hyrestagare, Transitios underleverantörer, Avropare* och deras *Underleverantörer* ansvarar för att nödvändig information avseende Förebyggande- och Avhjälpande underhåll finns inrapporterad i av *Transitio* anvisat rapporterings- och registerhållningssystem och att inrapportering sker i samband med utförande av underhåll eller vid identifiering av fel, skada eller tillbud. Informationsomfattningen vid rapportering av Avhjälpande underhåll är beroende av skadans art och allvarlighetsgrad (t.ex. garantiärende eller försäkringsärende).
- [RR-02] För fordonstypen Contessa används inte registerhållningssystemet FORD, vilket således gäller som en förutsättning för detta dokument och dess bilagor. Denna förändring justerar dock inte ansvar avseende t ex. vad som ska rapporteras. *Hyrestagare* av Contessa ansvarar för att säkerställa leverans av gällande underhållsstatus för fordon och HVK motsvarande krav avseende rapportering.
- [RR-03] Om undersökning av skada är nödvändig för att tillhandahålla fullständig rapportering skall detta utföras snarast i anslutning till skadetidpunkten.
- [RR-04] *Hyrestagaren, Transitios underhållsleverantör, Avropare* och deras *Underleverantörer* ansvarar för att samtliga komponentbyten registreras i av *Transitio* anvisat rapporterings- och registerhållningssystem.

- [RR-05] *Hyrestagarens* och dess *Underleverantör* ansvarar för att information om monterade komponenter i av *Transitio* anvisat rapporterings- och registerhållningssystemet vid varje tidpunkt överensstämmer med vad som fysiskt är monterat på fordonen.
- [RR-06] *Transitio* ansvarar för att ta fram regler och rutiner för rapportering och registerhållning i samråd med alla intressenter.
- [RR-07] *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, *Avropare* och deras *Underleverantörer* ansvarar för att vid var tid efterfölja utfärdade regler och rutiner för rapportering och registerhållning vilket är en grundläggande regel för att få hantera *Transitios* fordon.
- [RR-08] För regler och rutiner gällande rapportering och registerhållning, se bilaga 4.

13. Driftuppföljning

- [I-54] För att *Transitio* och *Hyrestagare* skall kunna löpande utveckla fordon och utrustning krävs viss driftsstatistik.
- [DU-01] *Hyrestagaren* och dess *Underleverantörer* ansvarar för att med bestämda intervall tillhandahålla underlag och rapporter definierade av *Transitio* så *Transitio* medges möjlighet att löpande följa upp fordons och utrustningars kondition och tillstånd m.a.p. tillförlitlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet. För information om vad som skall rapporteras och hur detta skall göras, se bilaga 4.

14. Garantier

- [I-55] Fordonen omfattas från tid till annan av garantier. Garantier kan gälla från *Fordonsleverantör* eller *Underhållsleverantörer*.
- [GA-01] *Transitio* ansvarar för att utfärda rutiner för garantiuppföljning samt för att föreskriva de stödsystem som skall användas vid rapportering av garantifel, se bilaga 4.
- [GA-02] *Hyrestagare*, *Transitios underhållsleverantör*, *Avropare* och dess *Underleverantörer* är skyldig att bevaka de vid var tid gällande garantier genom att rapportera fel och följa upp utförda åtgärder härrörande till dessa enligt instruktioner från *Transitio*. Information om gällande garantier kan erhållas från *Transitio*.
- [GA-03] Samtliga garantifel skall anmälas i det system *Transitio* anvisar och redovisas för *Transitio* på ett sådant sätt att s.k. systemfel kan identifieras.
- [GA-04] Beträffande själva åtgärdandet av garantifel ingår det i *Hyrestagarens* ansvar och intresse att bevaka och kontrollera utförandet av åtgärden.
- [GA-05] *Transitio* följer upp anmälda garantifel samt ansvarar för att reklamera systemfel (utifrån korrekt anmälda garantifel) och för att bevaka åtgärdandet av sådana fel.
- [GA-06] *Hyrestagare* eller dess *Underleverantör* skall agera som *Transitios* tekniska expertis och delta på möten som hanterar garantidiskussioner. *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* skall även ombesörja och utföra samtliga utredningar kopplade till garanti som *Transitio* initierar.

14.1. Garantier i samband med fordonsleverans, *Transitios* underhåll eller upprustning

- [GA-07] I *Transitios* avtal om leverans av nya fordon, eller efter *Transitios* underhåll eller upprustningar, ingår normalt att *Transitio* har rätt att låta tredje part – *Hyrestagare* eller dess *Underleverantörer*– bevaka och nyttja garantierna, på följande villkor:
- Rapportering och register avseende fel skall ske på sätt som *Transitio* anger.

- Uppföljning av felanmälningar och garantiåtgärder skall ske i enlighet med garantivillkoren och rapporteras till Transitio på det sätt som Transitio anger.
- Fordonsleverantören, eller den leverantör som har genomfört upprustning eller underhåll, skall beredas möjlighet att utan dröjsmål avhjälpa garantifel.
- Dito gäller befintlig verkstadsutrustning.

- [GA-08] *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantörer* ansvarar för att bevaka dessa garantier.
- [I-56] Rättigheter och skyldigheter avseende garantier från *Fordonsleverantören* överläts normalt från *Transitio* till *Hyrestagarna* genom hyresavtal. *Hyrestagarnas* vidareföringsrätt till kontrakterat *Underleverantör* regleras i underhyresavtal eller nyttjanderättsavtal.
- [GA-09] För åtgärdande av fel under garantitiden skall *Hyrestagaren* kostnadsfritt tillhandahålla befintliga verkstadsdepåer till *Fordonsleverantören*, detta skall dock kommuniceras och planeras tillsammans med *Hyrestagaren* eller dess ombud.
- [GA-10] För fordon under leveransgaranti ska *Hyrestagaren* och dess *Underleverantörer* följa den, vid var tid gällande, garantiprocess som är definierad av *Transitio*.
- [GA-11] *Hyrestagare* och *Avropare* skall vid återlämnande av Fordon eller HVK ansvara för att driva eller vara behjälplig vid eventuell reklamation avseende det underhåll som utförts under den tid *Hyrestagaren* eller *Avropare* haft Fordon eller HVK i sin besittning.

15. Driftsäkerhetsverifiering

- [DR-01] *Hyrestagare* ska aktivt samarbeta med *Transitio* i arbetet med LSC- och driftsverifiering av fordonen. Här ingår skyldighet att säkerställa en god kvalitet på inrapporterad driftsdata, aktivt delta på relevanta verifieringsmöten samt följa *Transitios* rutin för driftsäkerhetsverifiering, se bilaga 4.
- [DR-02] *Hyrestagaren* skall utse en driftrepresentant och en underhållsrepresentant som skall vara de dagliga kontaktpersonerna med den av *Transitio* utsedda verifieringsansvarige.
- [DR-03] Vid verifieringen av felfrekvenserna är *Hyrestagarens* driftrepresentant ansvarig för att överlämna erforderliga data till den verifieringsansvarige i enlighet med de riktlinjer som tid till annan utges av *Transitio*. Representanten är också ansvarig för kvaliteten på lämnade data och för att göra undersökningar för att komplettera data om så begärs av den verifieringsansvarige.
- [DR-04] *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* ansvarar för att hålla fordon tillgängliga vid verifiering av underhållsmässigheten.

16. Mottagande av fordon

- [MOT-01] *Hyrestagaren* skall vid mottagande av fordon förvissa sig om fordonens status.
- [MOT-02] *Hyrestagaren* har vid mottagande rätt att ta del av den dokumentation som *Transitio* upprättade vid föregående återlämnande av fordonet.

17. Återlämnande av fordon

- [ÅT-01] Vid återlämnande av fordon ansvarar *Hyrestagaren* för att dessa är i motsvarande skick som vid mottagandet med undantag för förändringar som är en följd av normalt slitage och åldrande. För vägledning om bedömning av normalt slitage, se bilaga 4.
- [ÅT-02] *Hyrestagaren* ansvarar för att fordonet är utvändigt och invändigt rengjort vid återlämnande.

- [ÅT-03] Vid återlämning skall Fordonens status värderas genom en statusbestämning. Värderingen ska genomföras av både avlämnare och mottagare av fordonet och skall omfatta hela fordonets status, bland annat skall nedanstående ingå:
- Hyrestagarens förebyggande underhåll
 - Slitage av fordon såsom t ex inredning, hjulpar, bromsskivor, etc
 - Skador.
- [ÅT-04] *Hyrestagaren* ansvarar för att allt avhjälpande underhåll är åtgärdat vid återlämnandet samt för att det förebyggande underhållet vid återlämnande är utfört på så sätt att föreskrivet normvärde ej överskridits för respektive underhållsåtgärd i gällande registerhållningssystem.
- [ÅT-05] *Hyrestagare* skall vid återlämnandet ansvara för att fordonens status kan fastställas, att statusbestämning kan genomföras och för att vara *Transitio* behjälplig med listor ur gällande registerhållningssystem avseende fel på fordonen.
- [ÅT-06] Vid återlämnandet skall det förebyggande underhållet som åvilar *Hyrestagaren* värderas och jämföras med statusen vid mottagandet. Skillnader i status, dvs. skillnader i utnyttjande av gällande intervall, skall regleras. Vid återlämnandet skall eventuellt förebyggande underhåll som avviker från statusen vid övertagandet bekostas av *Hyrestagaren*.
- [ÅT-07] Vid återlämnandet kommer *Eftersläpande underhåll* eller ej utförd rengöring utföras av *Transitio* på *Hyrestagarens* bekostnad. Mottagande *Hyrestagare* ansvarar på *Transitios* uppdrag att utföra *Eftersläpande underhåll* eller ej utförd rengöring.
- [ÅT-08] *Transitio* skall utan kostnad beredas möjlighet att genomföra statusbestämning före det att *Hyrestagaren* skall återlämna fordon. Statusbestämningen skall kunna utföras på verkstad över grav.
- [ÅT-09] *Hyrestagaren* har rätt att delta vid *Transitios* statusbestämning i samband med återlämnande av fordon.
- [ÅT-10] För regler och rutiner gällande genomförandet av Statusbestämningar, se bilaga 4.

18. Trafiksäkerhet

- [TS-01] *Transitio* är Fordonsinnehavare för de fordon som *Transitio* hyr ut och ansvarar därmed för vad som åligger en Fordonsinnehavare.
- [TS-02] Den som utför trafik med Fordonsinnehavarens fordon är *Järnvägsföretag* och har därmed det fulla trafiksäkerhetsansvaret enligt gällande lagstiftning.
- [TS-03] *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall för underhållsarbeten säkerställa att *Transitios* nedanstående trafiksäkerhetskrav följs i ett säkerhetsstyrningssystem, i enlighet med nedanstående riktlinjer. Riktlinjerna är framtagna som generella krav på ett Säkerhetsstyrningssystem, mindre avvikelser mellan de trafiksäkerhetskrav som olika *Järnvägsföretag* ställer kan förekomma. *Transitios* trafiksäkerhetskrav mot *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* kan därför komma att anpassas. Säkerhetsstyrningssystemet skall redovisas för *Transitio*.

18.1. Säkerhetsstyrningssystem

- [TS-04] System för säkerhetsstyrning av underhåll skall finnas beskrivet hos *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer*. Säkerhetsstyrningssystemet skall ange hur *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* säkerställer att

arbeten enligt gällandeavtal uppfyller *Transitios* trafiksäkerhetskrav och *Transitios underhållsleverantörs* egna krav.

- [TS-05] Det åligger *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* att hålla sig underrättad om och följa de vid var tid gällande myndighetskrav som ställs på verksamheten, underhållet samt för hantering av fordon och HVK. Vid händelse av motstridighet mellan myndighetskrav och krav i detta avsnitt 17, har myndighetskraven företräde.

18.2. Organisation

- [TS-06] Verksamhet och organisation hos *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall finnas beskrivet där bl.a. ansvar, arbetsuppgifter och befogenheter samt en beskrivning av hur dessa samverkar framgår. En delegeringsordning skall vara upprättad där det bl.a. klart framgår vilka individer som har befogenhet att frisläppa Fordon och HVK för att användas i trafik.
- [TS-07] Ansvarig för samordning av att säkerhetsstyrningssystemet följs skall finnas utsedd. *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall tillsammans med *Transitio* och berört *Järnvägsföretag* på anmodan genomföra säkerhetsstyrningsmöten hos *Transitios underhållsleverantör*.

18.3. Underhållspersonal

- [TS-08] Underhållspersonalens kompetens och hälsokrav samt behörighet skall vara fastställd. *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall tillämpa en alkohol- och drogpolicy samt genomföra slumpvisa alkohol och drogtester.
- [TS-09] Rutiner som säkerställer att underhållspersonalen involveras i planeringen och utvecklingen av arbetet skall finnas hos *Transitios underhållsleverantör*.

18.4. Förändringar hos Transitios Underhållsleverantör

- [TS-10] *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall ha rutiner som säkerställer att det vid tekniska, underhållsmässiga eller organisatoriska förändringar hos *Transitios underhållsleverantör* görs en bedömning om den planerade förändringen påverkar trafiksäkerheten.
- [TS-11] *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall ha rutiner som säkerställer att de bedömningar enligt ovan som påverkar trafiksäkerheten resulterar i en riskanalys.
- [TS-12] *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall ha rutiner som säkerställer att resultaten av utförda riskanalyser leder till nödvändiga åtgärder för att hantera risken.

18.5. Avvikelsehantering

- [TS-13] Dokumenterade rutiner för avvikelsehantering skall finnas hos *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer*.
- [TS-14] *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall utföra egenkontroll, analysera trender och skapa regelbundna rapporter med åtgärdsförslag.
- [TS-15] *Transitios underhållsleverantör* skall omedelbart meddela *Transitio* och *Järnvägsföretaget* om upptäckta skador, brister i utförda arbeten eller motsvarande som har betydelse för trafiksäkerheten.
- [TS-16] Upptäckta fel, brister, avvikelser, händelser eller incidenter som medfört, eller befaras medföra påverkan på trafiksäkerheten skall åtgärdas och analyseras.

[TS-17] *Transitios underhållsleverantör* och dess *Underleverantörer* skall i egenskap av underhållsexpert identifiera och sammanställa felaktigheter och brister i underhållsdokumentationen samt omdelbart meddela *Transitio* dessa.

[TS-18] För regler och rutiner gällande rapportering av avvikelser till Transitio, se bilaga 4

18.6. Revisioner

[TS-19] Revisionsverksamheten hos *Transitios underhållsleverantör* skall finnas beskriven med syfte, mål, metodik och omfattning. En aktuell revisionsplan skall finnas och skall omfatta alla väsentliga områden som revideras och som berör det trafiksäkerhetsmässiga arbetet hos *Transitios underhållsleverantör* och eventuella *Underleverantörer*. De väsentliga områdena skall revideras årligen.

18.7. Transitios och Järnvägsföretags rätt att granska Transitios underhållsleverantörs verksamhet

[TS-20] *Transitio* och/eller *Järnvägsföretaget* har rätt att närvara vid insyning, provning och utsyning samt rätt att genomföra trafiksäkerhetsrevisioner avseende arbeten ingående i avtal.

[TS-21] *Transitio* och/eller *Järnvägsföretaget* har rätt att granska *Transitios underhållsleverantörs* verksamhet med avseende på vad som krävs för uppföljning av trafiksäkerheten. I denna rätt ingår även rätt till den information och dokumentation m.m. som krävs för uppföljning och revision av trafiksäkerheten.

[TS-22] *Transitio* skall ha befogenhet och skyldighet att, då omständigheterna så kräver, stoppa pågående arbeten om allvarliga brister med inverkan på trafiksäkerheten identifieras.

[TS-23] Vid granskning av *Transitios underhållsleverantörs* verksamhet är *Transitio* eller *Järnvägsföretaget* eller anlitat ombud skyldig att följa de lokala säkerhets- och ordningsföreskrifter som gäller för respektive anläggning, samt underkasta sig ett rimligt sekretessåtagande.

Bilagor

- Bilaga 1. Förteckning av Transitios underhållsansvar
- Bilaga 2. Transitios upprustningsplan
- Bilaga 3. Komponenter i HVK-pool
- Bilaga 4. Regler och rutiner vid nyttjande av Transitios hyresobjekt
- Bilaga 5. Förteckning över specialverktyg (*! förekommande fall*)
- Bilaga 6. Aktuella versioner

Utgåva

Utg 8 ver06	2022-01-05		ES	<p>Fordonsdokumentationssystemet (FDS) infördes vid årsskiftet 2021-2022 för för Coradia, X11-14, Contessa och Itino. Definition för ändring [I-11] ändrad för att även hantera förslag till ändring av system (ex. FDS systemet).</p> <p>Benämningen på Transitios process- och rutinbeskrivning "Ändring av fordon HVK dokumentation och underhåll" har ändrats utifrån ovan och benämns härfter: "Ändring av fordon HVK dokumentation underhåll och system"</p> <p>Hela avsnitt 8 avseende HVK är uppdaterat i syfte att göra krav och hantering tydligare. Uppdatering av avsnitt 8 påverkar även avsnitt 1.2 Definitioner och klassificeringar. Nya definitioner [I-10] till [I-15] har lagts till.</p> <p>Krav [I-23] tillagt.</p> <p>Listan över utgåvor flyttad till slutet av U1 dokumentet.</p> <p>Transitios nya grafiska profil implementerad i dokumentet.</p>
Utg 8 v05	2020-02-03	ES	SS	<p>Definition för avvikelse [I-10] förtydligad.</p> <p>Definition för ändring [I-11] förtydligad.</p> <p>Krav [AL-14] har lagts till för att förtydliga ansvar och samverkan vid behov av provkörningar vid införande av ändringar.</p> <p>Tidigare [AL-14] uppdateras därmed till [AL-15] osv.</p> <p>Krav [AL-16] har lagts till för att förbättra samverkan kring identifiering av ändringar på grund av bristfällig funktion och prestanda på fordon. Tidigare [AL-16] uppdateras därmed till [AL-17] osv.</p> <p>Avsnitt 3.4 Transport och lagerhållning av HVK i samband med underhåll hos Transitios underhållsleverantör, krav [UH-21] till [UH-26] flyttade och uppdaterade i avsnitt 8.</p> <p>Avsnitt 8 HVK-pool, har genomarbetats och förtydligande i form av text och nya krav införda.</p>
Utg 8 v04	2019-07-01	ES	SS	<p>Definition för avvikelse tillagd i [I-10], dokumentet löpande uppdaterad för att följa definitionen.</p> <p>Definition för ändring tillagd i [I-11], dokumentet löpande uppdaterad för att följa definitionen.</p> <p>Rubrik "Avvikelser" tillagd.</p>

				<p>Krav [UH-20] har lagts till för att förtydliga ansvar för transport av av fordon. Tidigare [UH-20] uppdateras därmed till [UH-21] osv.</p> <p>Krav [RD-07] tillagt i syfte att förtydliga ansvar avseende obsolete material. Tidigare [RD-07] uppdateras därmed till [RD-08] osv.</p> <p>Krav [RD-09] tillagt.</p> <p>Krav [RR-09] borttaget samt bilaga 7 borttagen. Referens till FORD-handbok flyttad till bilaga 4 "Regler och rutiner".</p> <p>Krav [ÅT-01] uppdaterad med hänvisning till nytt dokument "Bedömning av normalt slitage".</p> <p>Referenser utgår, flyttas till bilaga 4 "Regler och rutiner".</p>
Utg 8 v03	2019-03-21	SS	ES	<p>Fordonstyp Dosto tillagd.</p> <p>Nya bilagor</p> <p>U1_Utg_8_v01 Bilaga 1 Dosto v1</p> <p>U1_Utg_8_v01 Bilaga 2 Dosto v1</p> <p>U1_Utg_8_v01 Bilaga 3 Dosto v1</p> <p>Ny process- och rutinbeskrivning framtagen för "Rapportering skada utan åtgärd" och tillagd som referens. Detta ger att bilaga 8 utgått, krav [UH-07] justeras och krav [UH-08] läggs till.</p> <p>Bilaga 4 uppdaterad.</p>
Utg 8 v02	2017-11-17	SS	ES	<p>Avsnitt 1.3 avseende uppdateringar av U1 tillagd</p> <p>Referens till rutin för avvikelshantering tillagd</p> <p>Bilaga 6 Aktuella versioner tillagd</p> <p>Justerat vite vid överskriden dispositionstid för HVK ([HV-01]), som det var i ursprungsversionen av U1.</p> <p>Anpassningar gjorda för att inkludera Contessa ([UH-01], [RR-02])</p> <p>Bilaga 3 Itino uppdaterad map. antal och benämningar, samt korrigerat artikelnr för Drivboggi typ B Serie 3. Förtydligande om minvärden för hjul och bromsskivor.</p> <p>Bilaga 3 Regina. Förtydligande om minvärden för hjul och bromsskivor.</p> <p>Bilaga 3 Coradia uppdaterad map. antal.</p> <p>Ny bilaga. Bilaga 7, Handbok för fordonsdatasystemet FORD</p> <p>Ny bilaga. Bilaga 8, Rutin för hantering av avvikelser av skador på Transitios fordon</p> <p>[AL-13] Uppdaterad gällande transporter så det stämmer med villkor i hyresavtalet.</p>
Utg 8	2016-03-23	ES	MvB	<p>Större omarbetning av struktur och förtydligande av ansvar.</p> <p>Ny rubrik på dokument</p> <p>Tidigare bilaga 4 utgått och ersatts av ny bilaga 4</p> <p>Tidigare bilaga 5 utgått</p> <p>Tidigare bilaga 6 utgått och ersatts av avsnitt 17</p> <p>Inkluderat information om Transitio underhållsansvar vid nyttjande av ersättningsfordon (avsnitt 3.1)</p>
Utg 7 v04	2014-01-17	SS	MvB	<p>Förändringar till utg 7 v 04 berör endast Itino</p> <p>Förändrat rubriker i underhållstabellen i bilaga 1 för Itino, pga. att det inte speglar vad splittabell 156 anger.</p> <p>Underhållsömfattningen har inte förändrats.</p>

				<p>Förändrat följande i Bilaga 3.1 för Itino</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tagit bort rad 05_02 (Löpboggi), efter som att den som anges där redan är inkluderad i rad 05_01. - Bytt plats på FORD art.nr på rad 06_01 och 07_01, pga. att det ej stämmer. - Uppdaterat rad 18_01 så att det finns 1 st generator lös, och ändra så att det totalt finns 2 st.
Utg 7 v03	2013-11-01	SS	MvB	Förtydligande i kap 18 angående senaste gällande version av bilagor för respektive fordonsslag.
Utg 7 v02	2013-03-25	NH	MvB	Bilaga 8 för Coradia borttagen.
Utg 7	2012-12-19	TK	MvB	Information och bilagor gällande EMU X11 tillagd
Utg 6	2011-11-17	NH	MvB	Information och bilagor gällande EMU Coradia tillagt, förtydligande om konsignationslager under garanti för Coradia i kapitel 4. Tillägg i kap 5 angående specialverktyg för Coradia. Kapitel 17 gällande LSC och driftsverifiering tillagt.
Utg 5	2010-11-12	MT	BA	Underbilaga 6 tillagd samt referens till bilaga 6 tillagd i kapitel 2, sista stycket.
Utg 4	2010-04-12	MT	BA	Uppdateringar baserat på gjorda erfarenheter.
Utg 3	2005-01-24	PH	BA	<p>Anpassningar efter nytt underhållsschema, andra uppdateringar av Trainmate, HVK-pool, förändrade rutiner för försäkring, garanti, anpassningar p.g.a. förändrad underhålls omfattning, införande av registerhållningssystemet FORD.</p> <p>Anpassning av bilagor till nya underhållschemat, registerhållning samt HVK-pool.</p> <p>Förtydliganden avseende garanti samt förenklingar.</p> <p>Förenklingar och reduktioner avseende frivilliga besiktningar på grund av införande av FORD-systemet.</p> <p>Förtydligat krav avseende reservmateriel.</p> <p>Ändrat från revisioner till utgåva.</p>
Utg 2	2002-05-16	PH	JK	Redaktionella och språkliga rättningar
Utg 1	2001-11-23	PH	JK	
Utgåva	Datum	Utförd av	Godkänd av	Beskrivning

Bilaga 1. X11

Förteckning av Transitios Underhållsansvar

Utgåva

Ver 03	2022-01-15	ES	AE	Dokumentet uppdaterat med Transitios nya grafiska profil.
Ver 02	2016-03-23	ES	MvB	Uppdaterad i enlighet med ny struktur på U1 utgåva 8 Information om tillgång till underhållsschema flyttat till bilaga 4
Utgåva	Datum	Utförd av	Godkänd av	Beskrivning

Innehållsförteckning

1	Transitios Underhållsansvar	3
----------	--	----------

1 Transitios Underhållsansvar

B-[UH-01] Transitio ansvarar för, och endast för, de underhållsåtgärder som är markerade som Tungt Underhåll Fordon (TUF) och som Tungt Underhåll Komponent (TUK) i tabell nedan. Övrigt underhåll ansvarar Hyrestagaren för.

B-[UH-02] Transitio upphandlar från tid till annan det underhåll Transitio ansvarar för och upphandling genomförs för de paket som framgår enligt nedan, således kan det finnas en eller flera underhållsleverantörer för paketen. De olika paketen är:

- Fordon
- Boggi
- Hjulpar
- Strömavtagare
- Traktionsmotor

B-[UH-03] Underhållschemat kan komma att förändras bl.a. som en konsekvens av det kommande Större Upprustningsprogrammet.

Splittkod	Benämning	TUK	TUF	Ramavtals paketering
CA01	DRIVBOGGI, REVISION (Ö4)	x		Boggi
CA03	DRIVBOGGI, REVISION (R1)	x		Boggi
CH01	LÖPBOGGI, REVISION (Ö4)	x		Boggi
CH03	LÖPBOGGI, REVISION (R1)	x		Boggi
CX01	LÖPHJULPAR REVISION KOMPLETT	x		Hjulpar
CY24	DRIVHJULPAR, LAGERBOXREVISION	x		Hjulpar
CY26	DRIVHJULPAR, KUGGVÄXELREVISIO	x		Hjulpar
JA02	STRÖMAVTAGARE REVISION	x		Strömavtagare
JC02	HUVUDBRYTARE REVISION	x		Huvudbrytare
RG01	TRAKTIONSMOTOR REVISION	x		Traktionsmotor
R1	DELREVISION		x	Fordon
R2	KORGREVISION		x	Fordon
U001	Upprustning 1 (Ref underbilaga 2)		x	Fordon

Tabell 1 – Transitios Underhållsansvar (TUF och TUK)

Bilaga 2. X11

Upprustningsplan

Utgåva

Ver 03	2022-01-15	ES	AE	Dokumentet uppdaterat med Transitios nya grafiska profil.
Ver 02	2016-03-23	TK	MvB	Uppdaterad enligt ny struktur U1 utg 8. Tabell över upprustningsåtgärder inlagd. Beskrivning av upprustningsåtgärder inlagd i underbilaga 1
Utg 1	2012-12-19	TK	MvB	Första utgåva
Utgåva	Datum	Utförd av	Godkänd av	Beskrivning

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	2
2	Åtgärder och tidpunkt.....	2
3	Bilagor	5

1 Inledning

- B-[UH-01] Transitios X11 fordon kommer under perioden 2013–2015 genomgå ett Större Upprustningsprogram som bl.a. innefattar en inre och en yttre upprustning samt nytt passagerarinformationssystem (PIS), nytt videoövervakningssystem (VÖS) installation av alkolås och mobilrepeater.
- B-[UH-02] Den inre upprustningen omfattar bl.a. komforthöjande åtgärder för resenärerna. Installation av en tågvärds kupé och installation av ett nytt toalettutrymme inklusive nytt toalettsystem. Yttre åtgärder omfattar främst utvändigt ommålning av fordonen inklusive nödvändigt underarbete.
- B-[UH-03] Detta innebär att behovet för ytterligare upprustningar de närmaste åren kommer vara begränsade. Dock förväntas en Mindre Upprustning behöva genomföras 4–5 år efter att fordonen genomgått det Större Upprustningsprogrammet. Detta dokument beskriver omfattningen av denna Mindre Upprustning, se tabell 1. Transitios beslut om genomförande skall dock alltid grundas på det verkliga behovet av upprustning.

Beskrivning av respektive åtgärd ses i underbilaga 1.

Tabell 1. Upprustningsåtgärd vid respektive tidpunkt

		Upprustning efter:			
		4-5 år	8-10 år	12-14 år	16-18 år
Utvändigt	<i>U1. Exteriör rengöring och vaxning</i>	✓			
	<i>U2. Utgått</i>				
	<i>U3. Reparation av utvändig folie</i>				
	<i>U4. Utvändig bättringsmålning</i>	✓			
	<i>U5. Byte av utvändig folie</i>				
	<i>U6. Utvändig ommålning</i>				
Invändigt	<i>I1. Invändig rengöring av passagerarutrymmen och förarhytt</i>	✓			
	<i>I2. Byte av klädsel på stolar i passagerarutrymme</i>				
	<i>I3. Byte av matta i gång och vestibul</i>				
	<i>I4. Byte av väggpaneler</i>				
	<i>I5. Byte av toalettstol och handfat</i>				
	<i>I5.1. Byte av sittring på toalett</i>	✓			
	<i>I5.2. Byte av handfat</i>				
	<i>I6. Utbyte av bordsskivor och skivor till fällbord vid behov</i>				
	<i>I7. Byte av komplett matta i passagerarutrymme och förarhytt</i>				
	<i>I8. Byte av bagagehyllor</i>				
	<i>I9. Byte av belysning</i>				
	<i>I10. Byte av informationssystem</i>				
	<i>I11. Byte av front ruta</i>				
	<i>I12. Renovering eller uppgradering av toalettsystem</i>				
<i>I13. Renovering alternativt uppgradering av ventilationssystem</i>					
<i>I14. Utbyte av förarstol</i>					

	<i>115. Invändig bättringsmålning</i>				
	<i>116. Reparation/Byte av skadad folie/dekaler</i>				
	<i>117. Byte av LCD skärmar</i>				

3 Bilagor

Underbilaga 1

Beskrivning av upprustningsåtgärder

Bilaga 2.1.

Beskrivning av upprustningsåtgärder

Utgåva

Utg 2	2022-01-15	ÅI	ES	Transitios nya profil implementerad i dokumentet.
Utg 1	2016-03-10	ES	MvB	Första version av underbilaga
Utgåva	Datum	Utförd av	Godkänd av	Beskrivning

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
-------------------------	----------

1 Inledning

Detta dokument beskriver de upprustningsåtgärder som kan utföras på Transitios fordon.

ID	Åtgärd	Allmän beskrivning
U1	Exteriör rengöring och vaxning	<p>Exteriör rengöring inklusive boggier av hela korgen samt boggier.</p> <p>Fotsteg skall avlägsnas och rengöras, så även de utrymmen vari fotsteg skall vara monterade.</p> <p>Filter, i underrede och på vägg, skall rengöras.</p> <p>Eventuella skuggor från undermåligt avlägsnat klotter skall tas bort.</p> <p>Eventuell klottersanering är ej inkluderad, dock ingår mindre sanering av klotter motsvarande 1 m2 per tågsida.</p> <p>Korg skall rekonditioneras på motsvarande sätt som fronten, på alla målade ytor.</p> <p>U1 skall leda till att tågets exteriör skall motsvara nytt skick.</p> <p><i>Regina: Underredets insida skall rengöras, Fronten skall rekonditioneras inkluderande vaxning, enligt instruktion 1.8.03_Clean</i></p> <p><i>Itino, X11, X12 & X14: Underredet insida skall damsugas, Fronten skall rekonditioneras inkluderande rengöring, rubbning, polering och vaxning</i></p> <p><i>Regina: Dokument 3EST 93-782, Underhållsinstruktion Utvändig rengöring, 3EST 93-988, Underhållsinstruktion Klottersanering.</i></p>
U2	Utgått	<i>Utgått</i>
U3	Reparation av utvändig folie	<p><i>Inspektion och reparation vid behov enligt instruktion</i></p> <p><i>Regina: Enligt 3EST 93-936, Underhållsinstruktion Yttre målning och folie</i></p>
U4	Utvändig bättringsmålning	<p>Inspektion och bättringsmålning vid behov enligt instruktion.</p> <p><i>Regina: Enligt 3EST 93-936, Underhållsinstruktion Yttre målning och folie</i></p>
U5	Byte av utvändig folie	<p>Byte av folie vid behov enligt instruktion.</p> <p><i>Regina: Enligt 3EST 93-936, Underhållsinstruktion Yttre målning och folie</i></p>
U6	Utvändig ommålning	Ommålning enligt instruktion.

		<i>Regina: Enligt 3EST 93-936, Underhållsinstruktion Yttre målning och folie</i>
I1	Invändig rengöring av passagerarutrymmen och förarhytt	<p>Rengöring av golv, väggar, fönster, tak, paneler, stommar, bord och stolar i passagerarutrymmen och hytter, belysningsarmatur, etc. Även utrymmen som enkelt kan öppnas av ombordpersonal skall rengöras.</p> <p>I1 skall leda till att tågets interiör skall motsvara nytt skick</p> <p><i>Regina: Enligt dokument 3EST 93-899, Underhållsinstruktion Invändig rengöring</i></p> <p><i>X11, X12 & X14: Stolklädselerna ska ångtvättas</i></p>
I2	Byte av klädsel på stolar i passagerarutrymme	Samtliga klädsel ska bytas, vid behov.
I3	Byte av matta i salong och vestibul	<p>Matta byts vid behov enligt instruktion</p> <p><i>Regina: Enligt dokument 3EST 000201-3249, Underhållsinstruktion Inredning, passagerarutrymme (!)</i></p> <p><i>Coradia: Platismatta repareras/bytes vid behov</i></p>
I4	Byte av väggpaneler, vid behov	<p>Byte av väggpaneler vid behov enligt instruktion</p> <p><i>Regina: Enligt 3EST 000201-3249, Underhållsinstruktion Inredning, passagerarutrymme.</i></p>
I5	Byte av toalettstol och handfat	<p>Byte av toalettstol och handfat vid behov enligt instruktion</p> <p><i>Regina: Enligt 3EST 93-894, Underhållsinstruktion Vatten och sanitet.</i></p>
I5.1	Byte av sittring på toalettstol.	Sittringen med tillhörande dekaler byts
I5.2	Byte av handfat vid behov	Byte av handfat vid behov enligt instruktion
I6	Utbyte av bordsskivor och skivor till fällbord vid behov	<p>Byte av bordsskivor och skivor till fällbord vid behov enligt instruktion</p> <p><i>Regina: Enligt 3EST 000201-3249, Underhållsinstruktion Inredning, passagerarutrymme</i></p>
I7	Byte av komplett matta i passagerarutrymme och förarhytt	<p>Matta byts vid behov enligt instruktion</p> <p><i>Regina: Enligt dokument 3EST 000201-3249, Underhållsinstruktion Inredning, passagerarutrymme (!)</i></p>
I8	Byte av bagagehyllor	<p>Byte av bagagehyllor vid behov enligt instruktion</p> <p><i>Regina: Enligt 3EST 93-559, Underhållsinstruktion Bagagehylla och funktionslist</i></p>

19	Byte av belysning	<p>Byte av belysning vid behov enligt instruktion</p> <p><i>Regina: Enligt 3EST 000201-3249, Underhållsinstruktion Inredning, passagerarutrymme</i></p>
110	Byte av informationssystem	<p>Byte av informationssystem vid behov enligt instruktion</p> <p><i>Regina: Enligt 3EST 93-574, Underhållsinstruktion Informationssystem</i></p>
111	Byte av front ruta	<p>Byte av frontruta enligt instruktion</p> <p><i>Regina: Enligt 3EST 93-621, Underhållsinstruktion Fönster</i></p>
112	Renovering eller uppgradering av toalettsystem	<p>Preciseras senare och är ej inkluderad.</p>
113	Renovering Alternativt uppgradering av ventilationssystem	<p>Preciseras senare och är ej inkluderad.</p>
114	Utbyte av förarstol	<p>Förarstolen byts</p>
115	Invändig bättringsmålning	<p>Invändig bättringsmålning där slitage har uppkommit enligt instruktion.</p>
116	Reparation/Byte av skadad folie/dekal	<p>Inspektion och reparation vid behov enligt instruktion</p>
117	Byte av LCD skärmar	<p>Byte av LCD skärmar enligt instruktion</p>

Kompatibilitet

* Mått avser boggmonterade hjulpar

Beskrivning	FORD Art nr	Fordontyp	Fordonsnr	Antal lagerförda HVK i pool	Dispositionstid [Antal veckor]	Dygns-hyra [kr]	Min slitagegräns vid återlämning av hjul	Min slitagegräns vid återlämning av bromsskiva	Min % kvar till norm för FU vid återlämning	Anmärkning
Drivhjulpar	1118120	X11	Tom. 3186 samt 3189	29	3	6300	880 mm	110 mm	25 % kvar	
Löphjulpar	1118121	X11	Tom. 3186 samt 3189	20	2	6300	880 mm	110 mm	25 % kvar	
Löphjulpar	1118125	X11, X12, X14	Fr.o.m. nr 3187, exkl. 3189	21	2	6300	880 mm	110 mm	25 % kvar	
Löphjulpar	1118126	X11, X12, X14	Fr.o.m. nr 3187, exkl. 3189	8	2	6300	880 mm	110 mm	25 % kvar	
Drivhjulpar	1118130	X11	Fr.o.m. nr 3187 exkl. 3189	17	3	6300	880 mm	110 mm	25 % kvar	
Drivhjulpar	1118140	X12-X14		14	3	6300	880 mm	110 mm	25 % kvar	
Drivboggi	1309010	X11-1		6	3	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Löpboggi exkl. MG-broms	1309020	X11-1		1	2	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Löpboggi inkl. MG-broms	1309021	X11-1		2	3	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Drivboggi	1309060	X11-2		2	3	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Löpboggi exkl. MG-broms	1309070	X11-2		1	2	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Löpboggi inkl. MG-broms	1309080	X11-2		1	3	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Drivboggi	1309610	X12-2/X11-3		2	3	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Löpboggi inkl. MG-broms	1309620	X12-2/X11-3		1	3	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Löpboggi exkl. MG-broms	1309630	X12-2/X11-3		1	2	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Drivboggi	2215200	X12-1		1	3	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Löpboggi inkl. MG-broms	2215301	X12-1		1	3	6300	880 mm *	110 mm *	25 % kvar	
Strömvtagare (TYP LSFC 201/202)	3308200	X11		5	2	6300	-	-	25 % kvar	
Strömvtagare (TYP LSFC 204)	3308220	X11		5	2	6300	-	-	25 % kvar	
Huvudbrytare	3372505	X11	3105-3175	14	3	6300	-	-	25 % kvar	
Huvudbrytare	3373010	X11-X14	3182-3241	1	3	6300	-	-	25 % kvar	
Huvudtransformator	3527500	X11-X14		1	7	6300				
Huvudtransformator	3527501	X11	3105-3135	1	7	6300				
Hjälpttransformator	3580300	X11, X12, X14	3187-3241	1	4	6300				
Glättningsreaktor	3584500	X11, X12, X14		3	6	6300				
Öljekylare	3590450	X11, X12, X14	3187-3241	2	3	6300				
Strömriktare	3607600	X11, X12, X14	3105-3241	3	5	6300				
Traktionsmotor	3957000	X11, X12, X14	3105-3241	30	3	6300	-	-	25 % kvar	

Bilaga 4. Regler och rutiner vid underhåll och nyttjande av Transitios hyresobjekt

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Underhåll som ingår i Transitios underhållsansvar samt upprustningar	3
3	Tekniska ändringar	5
4	HVK-pool.....	5
5	Statusbestämningar	8
6	Dokumentation och stödsystem	9
7	Rapportering och registerhållning	10
8	Driftuppföljning	11
9	Garantihantering	12
10	Rapportering av avvikelser	12
11	Ansökan om "godkännande av skada utan åtgärd"	12
12	Ersättningsfordon	12
	Referenser	13
	Utgåva	14

1 Inledning

F-[I-01] Detta dokument syftar till att beskriva de regler och rutiner som skall följas för alla parter som nyttjar, underhåller eller på annat sätt arbetar med eller hanterar Transitios fordon, HVK och utrustningar.

2 Underhåll som ingår i Transitios underhållsansvar samt upprustningar

F-[UH-01] *Transitio* planerar genomförandet av upprustningar och fordons-och komponentunderhåll. Planeringen och styrning skall ske på så sätt att:

1. Trafiksäkerhetskrav, andra säkerhetskrav och myndighetskrav uppfylls
2. Hyresavtal och *Transitios* underhållsavtal uppfylls
3. Fordonstillgängligheten, kvalitet, kostnad för fordonsförsörjningen optimeras

2.1 Rutin vid utförande av upprustningar och underhåll som ingår i Transitios underhållsansvar

2.1.1 Förberedande statusbestämning inför utförande av upprustningar

F-[UH-02] Innan upprustningen skall en förberedande statusbestämning göras med syfte att fastställa planeringsförutsättningarna för *Transitios Underhållsleverantör* samt skapa underlag för att reglera kostnaden för upprustningen mellan *Transitio* och *Hyrestagaren*.

F-[UH-03] I samband med den förberedande statusbestämningen beslutar *Transitio* den definitiva omfattningen som således kan vara såväl större som mindre än den som är definierad i bilaga till Hyresavtal. Vidare ger statusbestämningen information om eventuella tillkommande arbeten som bör utföras.

F-[UH-04] Den förberedande statusbestämningen före upprustning skall vara avslutad i god tid före det att upprustning påbörjas. Statusbestämningen utförs av *Transitio* i samråd med *Hyrestagaren* och dess *Underleverantör*. Den utförs där fordon finns tillgängliga, dvs. normalt sett hos *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* som även skall säkerställa att det är möjligt att genomföra statusbestämningen.

F-[UH-05] *Transitio* skall upprätta protokoll eller specifikation över erforderliga upprustningsåtgärder. Av protokoll eller specifikation skall den begärda omfattningen på upprustningen preciseras. Förändringar i omfattning, jämfört med omfattningen som anges i bilaga till Hyresavtal skall framgå. Protokoll skall översändas före upprustning till *Hyrestagaren*.

F-[UH-06] *Transitio* skall med skäligt varsel informera *Hyrestagaren* och dess *Underleverantör* när förberedande statusbestämning skall äga rum.

2.1.2 Insyningsbesiktning vid ankomst

F-[UH-07] Vid ankomst av fordon eller HVK till *Transitios Underhållsleverantörs* verkstad skall en insyningsbesiktning genomföras.

- F-[UH-08] Insyningsbesiktningen skall genomföras före det att *Transitios Underhållsleverantör* utför upprustning eller förebyggande underhåll på fordonet eller HVK.
- F-[UH-09] I fall *Transitio* så begär, skall *Transitios Underhållsleverantör* genomföra en tillkommande besiktning eller en upprepning av genomförd insyningsbesiktning.
- F-[UH-10] Rapportering i FORD (eller annat system anvisat av *Transitio*) och distribuering av protokoll till berörd part skall ske omedelbart, dock senast dagen efter besiktningen. Protokollet skall omfatta alla åtgärder som överenskommit i samband med besiktningen.
- F-[UH-11] Eventuella skador eller brister som uppdagas efter genomförd besiktning skall skyndsamt rapporteras till berörd part på samma sätt som för skadorna eller bristerna identifierade under besiktningen.
- F-[UH-12] Om det finns betydande skillnader mellan statusen från den förberedande statusbestämningen inför upprustningen och insyningsbesiktningen vid ankomst till verkstad så har *Transitios Underhållsleverantör* ej rätt att påbörja arbete avseende de områden/delsystem där skador eller brister finns utan godkännande från *Transitio*.

2.1.3 Leveransbesiktning vid avlämnande

- F-[UH-13] Efter utförande av upprustning eller underhåll som ingår i *Transitios* underhållsansvar skall en leveransbesiktning genomföras av *Transitios Underhållsleverantör* före det att fordon eller HVK lämnar dess verkstad.
- F-[UH-14] *Transitios Underhållsleverantör* skall i skälig tid informera *Transitio* om när leveransbesiktningen skall äga rum.
- F-[UH-15] I fall *Transitio* så begär, skall *Transitios Underhållsleverantör* genomföra en tillkommande besiktning eller en upprepning av genomförd leveransbesiktning.
- F-[UH-16] *Transitios Underhållsleverantör* skall omedelbart, dock senast dagen efter statusbestämningen distribuera protokoll från statusbestämningen till *Hyrestagare* och *Transitio*.
- F-[UH-17] Om det finns skillnader mellan planerat och utfört arbete vid avlämnande av Fordon eller HVK från *Transitios Underhållsleverantör* skall *Transitio* omedelbart underrättas för överenskommelse om hur dessa skall hanteras.

2.2 Tillåten ledtid för fordon eller HVK vid utförande av upprustningar och *Transitios* underhåll

- F-[UH-18] Tillåten ledtid för fordon eller HVK vid utförande av upprustningar och underhåll som ingår i *Transitios* underhållsansvar är reglerad i separat avtal.
- F-[UH-19] Ledtid för fordon räknas från ankomst till avgång vid avlämningspunkt utanför *Transitios Underhållsleverantörs* verkstad.
- F-[UH-20] Ledtid för HVK räknas från ankomst till *Transitios Underhållsleverantörs* lastkaj till det att den lastats, transporterats och ankommit till av *Transitio* anvisad plats. Ledtiden består således av följande övergripande moment: mottagande av HVK, ankomstkontroll, underhållsåtgärd, kvalitetssäkring efter underhåll, transport till avsändare.

- F-[UH-21] Överenskomna tider för att demontera en HVK från fordon och för att avsända HVK enligt *Transitios* anvisningar skall efterlevas.

2.3 Tillåtna gränser för utbyte av hjulskivor och bromsskivor på Transitios ersättningsfordon

- F-[UH-22] Avseende Transitios ansvar för utbyte av hjulskivor och bromsskivor på Transitios ersättningsfordon i enlighet med U1 avsnitt 3.1 gäller nedanstående gränser för att utbyte av respektive komponent ska anses vara skäligt. Notera att detta ansvar för närvarande endast gäller för fordonstyperna Regina och Itino.
- F-[UH-23] Hjulskivan skall ha en hjuldiameter på max:
Regina: 770 mm
Itino: 790mm (Drivhjulpar) / 730mm (Löphjulpar)
- F-[UH-24] Hjulskivan får även bytas i samband med byte av bromskivor om hjuldiametern är max:
Regina: 800mm
Itino: 810mm (Drivhjulpar) / 730mm (Löphjulpar)
- F-[UH-25] För bromsskivor gäller att angivna värden för underkända bromsskivor i gällande föreskrifter har passerats, samt att utbyte sker med rimlig framförhållning för att utbyte skall anses var skäligt.

3 Tekniska ändringar

- F-[TF-01] Från fall till fall avgörs hur tekniska ändringar på fordon och utrustningar skall genomföras beroende på omfattning och karaktär. *Transitio*, *Hyrestagare*, *Transitios Underhållsleverantör* eller *deras Underleverantörer* tar fram tekniskt underlag för genomförandet. Genomförandet sker genom särskilt uppdrag, eventuellt via anbudsförfarande. Arbetet kan komma att utföras av *Hyrestagare*, *Transitios Underhållsleverantör*, *deras Underleverantörer* eller utomstående part.
- F-[TF-02] Ändringar i fordon, HVK och utrustningars utförande eller ändringar av underhållsprogram, fordonsdokumentation eller system kan påverka *Järnvägsföretagets* trafiksäkerhetsansvar samt alla inblandades arbetsmiljöansvar. Ändringar får först genomföras efter samråd och godkännande av de som berörs och efter *Transitios* godkännande.
- F-[TF-03] För mer detaljerad information se referensdokument Transitios process- och rutinbeskrivning "Ändring av fordon HVK dokumentation, underhåll och system".

4 HVK-pool

- F-[I-02] Detta avsnitt innehåller regler och rutiner för nyttjande av HVK som ägs av *Transitio* men ställs till *Hyrestagare* och *deras Underleverantörer*, *Avropare* och *deras Underleverantörers* förfogande via en HVK-pool för respektive fordonslag.
- F-[I-03] Nedanstående regler och rutiner i avsnitt 4.3 till 4.10 är ej tillämplbara för fordonstyp Contessa. *Hyrestagaren* ansvarar utifrån sitt helhetsansvar avseende allt underhåll även administrering av gällande HVK-pool.

- F-[I-04] För Avropare som ej använder Transitios underhållstabell i registerhållningssystemet är det ett krav att Avroparens underhållstabell har identiska förebyggande underhållsåtgärder både till intervall, omfattning och benämning.
- F-[I-05] Vid allvarliga händelser såsom urspårning, kollision, grov vandalisering, brand, etc. skall Transitio omedelbart underrättas via skadeanmalan@transitio.se. Information skall ges om händelsen, komponentens status, vidtagna åtgärder samt var komponenten befinner sig.

4.1 Omfattning och dimensionering

- F-[HV-01] Sortiment och antal finns definierat i U1, bilaga 3. Det är bestämt utifrån ett uppskattat behov som kan ändras från tid till annan. Vissa HVK-pooler är i grunden dimensionerade för förebyggande underhåll och vissa för både förebyggande och avhjälpande underhåll. För de HVK-pooler som inledningsvis bara dimensionerats för förebyggande underhåll har utökning gjord efter hand där så varit möjligt. Utvärdering av omfattningen på HVK-poolen och sortiment av de ingående HVKerna genomförs kontinuerligt av *Transitio* i samråd med HVK-poolens *Avropare*.
- F-[HV-02] Förändringar i dimensionering kan till exempel ske som konsekvens av att fordonens underhållsplan eller driftuttag ändras, eller att det totala antalet fordon som poolen försörjer ökar eller minskar. Beslut om förändringar fattas av Styrgrupp fordon och HVK (För Contessa fattas motsvarande beslut av OTU förvaltningsstyrgrupp).
- F-[HV-03] I de fall det finns behov av ändring av HVK med samma artikelnummer, ska ändringarna göras på samtliga HVK med samma artikelnummer i HVK-poolen. Beslut om dessa åtgärder fattas av *Transitio* tillsammans med deltagare på Styrgrupp fordon och HVK. (För Contessa fattas motsvarande beslut av OTU förvaltningsstyrgrupp).

4.2 Rapportering

- F-[HV-04] *Transitio*, *Hyrestagare*, *Avropare* eller *dess Underleverantör* ansvarar för att all rapportering om HVK görs i registerhållningssystemet FORD i enlighet med vid var tid gällande rapporteringsrutiner.
- F-[HV-05] Det är ett krav att alla underhållsåtgärder som kan påverka säkerhet, driftsäkerhet, teknisk status och värde av HVK skall rapporteras för alla fordon som Transitios HVK kan komma att monteras på. Detta innebär att såväl åtgärder på fordonsnivå som komponentnivå skall rapporteras för fordon som genom avtal är anslutna till Transitios HVK-pool.
- F-[HV-06] Grundregeln är att åtgärder skall rapporteras på samma sätt som för Transitios fordon och på så sätt som *Transitio* föreskriver. Samtliga åtgärder skall rapporteras när de utförts.
- F-[HV-07] För rapportering av HVK status i FORD se referensdokument "Handbok för fordonsdatasystemet FORD".

4.3 Beställning av och demontage och montage av HVK

- F-[HV-08] När *Avropare* och *deras Underleverantörer* och *Hyrestagare* och *deras Underleverantörer* beställt behov av HVK till *Transitio* administrerar *Transitio* beställning och leverans. För mer detaljerad information om hantering av beställning samt tilldelning och leverans se referensdokument *Transitios* process- och rutinbeskrivning "Administrera beställning av HVK".

4.4 Upparbetning av demonterad HVK

- F-[HV-09] För mer detaljerad information om upparbetning av HVK se referensdokument Transitios process- och rutinbeskrivning "Nyttjande av HVK-pool och upparbetning till driftklar HVK".

4.5 Återlämning av Upparbetad HVK till pool

- F-[HV-10] För mer detaljerad information om in- och utbyte av HVK i HVK pool se referensdokument Transitios process- och rutinbeskrivning "Nyttjande av HVK-pool och upparbetning till driftklar HVK".

4.6 Besiktning av Upparbetad HVK vid återlämnande till Pool

- F-[HV-11] För mer detaljerad information om upparbetning av HVK se referensdokument Transitios process- och rutinbeskrivning "Nyttjande av HVK-pool och upparbetning till driftklar HVK".

4.7 Transport och lagerhållning

- F-[HV-12] HVK har märkskylt som anger artikelnummer och individnummer. HVK skall före transport förses med märklapp som anger FORD individnummer, FORD artikelnummer, avsändare och adressat. Varje delmoment av en transport, exempelvis avsändning, mottagning, etc. skall rapporteras i FORD av den som genomför respektive åtgärd.

4.8 Planering av HVK-poolen

- F-[HV-13] För framtagande av Årlig plan se mer detaljerad information i referensdokument Transitios process- och rutinbeskrivning "Prognostisering av HVK behov".

4.9 Skrotning av HVK

- F-[I-06] Syftet med dessa regler är att strukturera tillvägagångssättet för de åtgärder som ska vidtas efter det att skada på en HVK konstaterats vara av så allvarlig karaktär att det av olika anledningar inte går att återställa komponenten till ett godkänt skick, vilket medför att HVK behöver skrotas och ersättas med en ny..
- F-[HV-14] En skada eller ett haveri på HVK ska alltid rapporteras som en avvikelse. För mer detaljerad information se referensdokument Transitios process- och rutinbeskrivning "Hantering av identifierad avvikelse".
- F-[HV-15] Gällande fordonsdokumentation definierar kriterierna för när en HVK skall anses utdömd och således skrotas. Det kan även finnas ekonomiska anledningar till att ersätta en skadad HVK med en ny istället för att reparera den skadade. I det senare fallet ska man bland annat beakta skillnaden mellan leveranstid för ny HVK och ledtid för reparation av HVK då Transitio kan ha krav om kortast möjliga ledtid på återställande av HVK- status.
- F-[HV-16] Transitio ansvarar för att administrera skrotning av HVK och nyskapande av HVK i registerhållningssystemet.

4.10 Mötesforum

- F-[HV-17] Uppföljning av tillgång, efterfrågan och status för HVK-poolen sker på HVK-möte, se mer detaljerad information i referensdokument Transitios process- och rutinbeskrivning "Planera och genomför HVK-möten".

- F-[HV-18] Förändringar i årsplaner och bestämmelser för prioriteringsordning för HVK hanteras i styrgrupp fordon och HVK. För mer detaljerad information om genomförande av styrgrupp fordon och HVK se mer detaljerad information i referensdokument Transitios process- och rutinbeskrivning "Planering och genomförande av HVK-poolråd".

5 Statusbestämningar

- F-[ST-01] Statusbestämningar skall göras när egendomsvärde och åtföljande värdeansvar flyttas mellan parter.
- F-[ST-02] Fordon skall statusbestämmas före avlämnande till annan part (av avlämnaren) samt vid mottagande från annan part (av mottagare).
- F-[ST-03] Nedanstående regler och rutiner i detta avsnitt omfattar för fordonstyp Contessa även HVK-pool. Justeringen kommer av hyrestagarens helhetsansvar avseende utförande av allt underhåll på fordon och HVK.
- F-[ST-04] Grundprincipen är:
- att den mottagande parten har ansvar för att status- och värdebestämning görs samt
 - att den avlämnande parten har rätt att delta och skall beredas möjlighet att göra så.
- F-[ST-05] Den som ansvarar för Statusbestämning skall säkerställa att identifierade skador eller brister, med undantag för normalt slitage, noteras i gällande registerhållningssystem. För mer detaljerad information om normalt slitage se referensdokument "Bedömning av normalt slitage på Transitios fordon"
- F-[ST-06] Status och uppgifter skall vara rapporterade före avlämnande samt med skyndsamhet vid mottagande. Finns eventuella avvikelser som ej går eller ej bör rapporteras i FORD (eller annat system anvisat av *Transitios*) skall protokoll upprättas och omedelbart distribueras till mottagande part respektive avlämnande part och *Transitio*.
- F-[ST-07] Vid skador eller brister som ej uppdagas eller ej kan uppdagas vid denna statusbestämning så skall skadan eller bristen rapporteras skyndsamt av ansvarig part så snart den uppdagas på samma sätt som ovan. Åtgärdande av sådan skada eller brist skall bekostas av avlämnande part. Om det efter protokollet upprättande identifieras ytterligare brister skall protokollet kompletteras av avlämnaren.
- F-[ST-08] Parterna skall utföra statusbestämningar på egen bekostnad om inte annat anges.

5.1 Statusbestämningar avseende trafiksäkerhet

- F-[ST-09] *Transitio*, samtliga berörda trafikutövare och myndigheter har rätt att genomföra statusbestämningar avseende trafiksäkerhet vilket kan utgöras av besiktningar, inspektioner, genomgångar, uppföljningar, inhämtande av dokumentation avseende fordon, utrustningar samt revision av system för trafiksäkerhet.
- F-[ST-10] Den som vill utnyttja rätten att delta skall anmäla det till den som har ansvaret för statusbestämningen.
- F-[ST-11] Före det att statusbestämningar avseende trafiksäkerhet genomförs skall den som vill utföra dessa informera den som berörs om motivet till

statusbestämningen. Denna typ av verksamhet får endast ske och endast omfatta de delar som omfattas av myndighetskrav.

- F-[ST-12] Den som har för avsikt att genomföra statusbestämningar avseende trafiksäkerhet eller annat myndighetskrav är skyldig att, utan uppmaning, redovisa resultatet omedelbart för den som tvingats att bli föremål för statusbestämning. Detta skall ske före det att någon annan part informeras om resultatet.
- F-[ST-13] Övrig information som framkommer och ej berör det aktuella området får ej nyttjas eller redovisas för någon annan än *Transitio* såvida inte myndighetskrav medför ett redovisningsbehov.
- F-[ST-14] Vid redovisning som är grundad på myndighetskrav skall den redovisande parten, utöver ovanstående, dessutom begära sekretess från myndighet såvida inte berörd part aktivt medger annat.
- F-[ST-15] Utöver rätten att utföra statusbestämningar avseende trafiksäkerhet har berörda *Järnvägsföretag* och berörda myndigheter rätt att begära in vissa uppgifter från aktuell part. Denna rättighet är dock begränsad till uppgifter som är motiverade av trafiksäkerhet skäl eller av andra myndighetskrav. *Järnvägsföretag* som begär in uppgift är skyldig att, utan anmodan, samt aktivt, informera om motivet samt styrka att motiv och behov finns av trafiksäkerhetsskäl eller andra myndighetskrav.
- F-[ST-16] Information som framkommer i samband med utvärdering av lämnade uppgifter skall delges den som lämnade informationen före det att någon annan informerats. Informationen får ej nyttjas eller delges andra än *Transitio* samt eventuell myndighet som kräver information. Vid redovisning som är grundad på myndighetskrav skall den redovisande parten, utöver ovanstående, dessutom begära sekretess från myndighet såvida inte berörd part aktivt medger annat.

6 Dokumentation och stödsystem

- F-[DO-01] Gällande underhålls- och fordonsdokumentation publiceras i olika system eller tillhandahålls digitalt beroende på fordonstyp. De system som för närvarande används är:
- Regina – Trainmate (www.trainmate.com).
 - Itino – Fordonsdokumentationssystem (FDS) (<http://docmaster.sigmasaas.com/masterportal>)
 - X11– X14 Fordonsdokumentationssystem (FDS) (<http://docmaster.sigmasaas.com/masterportal>)
 - Coradia – Fordonsdokumentationssystem (FDS) (<http://docmaster.sigmasaas.com/masterportal>)
 - Contessa – Fordonsdokumentationssystem (FDS) (<http://docmaster.sigmasaas.com/masterportal>)
 - Dosto – Catalog Creator (<https://etk.stadlerrail.com/>)
- F-[DO-02] Ansökan om tillgång till system, dokumentation i digital version samt Transitios rapporterings- och registerhållningssystem FORD skall ställas per mail till *Transitios förvaltare* som, efter beslut, vidarebefordrar detta som en beställning till förvaltaren av respektive system eller dokumentation. Systemförvaltaren öppnar därefter systemen för användaren, tilldelar användar-ID, lösenord och för FORD tilldelas en säkerhetsdosa om åtkomsten skall ske via VPN-klient alternativt distribuerar Transitio en USB.

- F-[DO-03] Vid problem med inloggning eller akuta tekniska problem med systemen;
Fordonsdokumentationssystem, FDS:
- Maila systemsupporten på mc-support@nexergroup.com
 - Vid önskemål eller behov av förändring av FDS systemet se referensdokument "Ändringar av fordon, HVK, dokumentation, underhåll och system"
- Övriga system:
- Maila ansvarig fordonsförvaltare eller följ anvisningar direkt i berört system.

7 Rapportering och registerhållning

- F-[RR-01] Alla utförda underhållsåtgärder skall rapporteras. Rapporteringen av underhållsåtgärd skall ske med rätt km-prestation och med rätt datum samt senast dagen efter fordonet eller en HVK lämnat verkstaden. Relevant avhjälpande underhåll av olika slitagedelar såsom hjulskivors diameter skall rapporteras i FORD.
- F-[RR-02] Transitios fordon och HVK skall följas, individuellt, i FORD-systemet eller annat av *Transitio* anvisat registerhållningssystem.
- F-[I-07] Av FORD-systemet framgår vilka övriga komponenter som skall följas som individer.
- F-[I-08] *Transitio* föreskriver de uppgifter som skall följas för respektive komponent samt krav avseende när och hur detta skall rapporteras. Sådana föreskrifter meddelas separat.
- F-[RR-03] Om information från systemet om utgående och/eller ingående komponent inte överensstämmer med fysisk status på fordonet skall detta hanteras av *Hyrestagaren*, *Avropan* eller deras *Underleverantör*. Samtidigt skall *Fordonsförvaltare* informeras.
- F-[RR-04] Hantering av skador och rapportering, i FORD eller i annat system anvisat av *Transitio*, skall ske enligt de användarhandledningar som tillhandahålls av *Transitio*.
- F-[RR-05] För mer detaljerad information om rapportering i FORD se referensdokument "Handbok för fordonsdatasystemet FORD"

7.1 Kända skador

- F-[RR-06] Kända skador skall rapporteras på respektive fordon eller HVK i FORD och/eller i annat system anvisat av *Transitio*. Med känd skada avses alla skillnader jämfört med föreskriven specifikation för tekniskt utförande eller funktionell hantering.
- F-[RR-07] Rapporteringen skall ske i direkt anslutning till skadans inträffande eller så snart den upptäcks.
- F-[RR-08] Vid avrapportering av kända skador skall samtliga FORD transaktioner uppdateras, t.ex. komponentbyten.
- F-[RR-09] Vid upparbetning av HVK skall kända skador på HVK avrapporteras i FORD på respektive komponentindivid.

- F-[RR-10] Följande information skall alltid vara inkluderad i rapportering i FORD eller i annat system anvisat av *Transitio*:
- Fordonsnummer
 - Vagn eller tågset
 - Skadetidpunkt
 - Skadekod, värdesiffror är obligatoriskt
 - Konsekvens
 - Förseningsminuter
 - Säkerhetsbedömning
 - Garantibedömning (om tillämpligt)
 - Rubriktext, skall kort beskriva vad felet är, består av och var det är lokaliserat i fordonet
 - Skadebeskrivning skall utförligt beskriva felet, samtliga omständigheter kring felet och utförda operationella avhjälpande åtgärder.
- F-[RR-11] Följande information skall vara inkluderad i rapportering i FORD eller i annat system anvisat av *Transitio*, om informationen finns tillgänglig:
- Felindikeringskod (erhållen från fordonsdatorn)
 - Orsak
 - Position
 - Tågnummer och placering
 - Driftplatser (Stationer) mellan vilka skadan inträffade
- F-[RR-12] I samband med Hyresperiods slut skall avlämnande part säkerställa att det tydligt framgår vem som ansvarar för åtgärdande av en känd skada.

8 Driftuppföljning

- F-[I-09] Nedanstående regler och rutiner i avsnitt 8 är ej tillämpliga för fordonstyp Contessa. Separat överenskommelse avseende omfattning av Hyrestagarens driftuppföljning/nyckeltal ska överenskommas med Transitio.
- F-[DU-01] För att kunna vidareutveckla och förenkla förvaltningsarbetet har *Transitio* definierat ett antal nyckeltal avseende fordonens status och fordonens driftkvalitet. Nyckeltalen svarar ex. på hur fordonen mår, om underhållet sker inom föreskrivet underhållsintervall samt presenterar trender vilket skapar beslutsunderlag för ex. vidare utredningar.
- F-[DU-02] Nyckeltalen presenteras i en underhållsrapport som skickas ut kvartalsvis från *Transitio* till *Hyrestagaren*. Rapporten är sammansatt av information som är hämtad från Fordonsdatasystemet FORD och redovisas i form av diagram och tabell.
- F-[DU-03] *Transitio* är ägare till informationen i underhållsrapporten och fattar beslut om hur den får distribueras.
- F-[DU-04] *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* skall senast två veckor efter erhållande av rapporten svara *Transitio* i form av analys och eventuella förslag till åtgärder för respektive nyckeltal i underhållsrapporten.
- F-[DU-05] Nyckeltal, analyser och åtgärdsförslag presenteras och diskuteras därefter på respektive fordonstyps underhållsmöte, ex. RCM (Regina).
- F-[DU-06] Nyckeltal för HVK-pool redovisas av förvaltare av HVK-poolen på styrgrupp fordon och HVK.

F-[DU-07] Utöver dessa nyckeltal kan *Transitio* begära in rapporter på dags-, vecko- eller månadsbasis avseende fordonens status och driftkvalitet direkt från *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantörer* om *Transitio* så anser vara nödvändigt.

9 Garantihantering

- F-[I-10] Om fordon eller HVK inom hyresavtalet innefattas av garantitid gentemot fordonsleverantör, *Transitios underhållsleverantör* eller motsvarande skall detta kapitel tillämpas.
- F-[GA-01] För samtliga inrapporterade skador som misstänks omfattas av garanti skall garantibedömning utföras och definiering ske så snart som möjligt efter det att felet inträffat. Detta avser en första garantibedömning och inte ett slutligt överlämnande av garantianspråk till fordonsleverantör, *Transitios underhållsleverantör* eller motsvarande garantibärande part.
- F-[GA-02] Följande delar gällande garantihantering skall hanteras och omhändertas av *Hyrestagaren* eller dess underleverantör:
- Verifiering i samband med garantibedömning att tillräcklig information finns för att driva ärendet mot garantibärande part och om nödvändigt komplettera ärenden med ytterligare information
 - Överlämning av garantiärenden till garantibärande part
 - Mottagande av åtgärdade garantiärenden från garantibärande part
 - Uppdatering av samtliga transaktioner i FORD och Incidyx eller i annat system anvisat av *Transitio* efter åtgärdande
 - Bedömning av garantibärande parts beslut om ärende omfattas av garanti eller inte
 - Avslutning av överenskomna ärenden i Incidyx eller i annat system anvisat av *Transitio*
- F-[GA-03] *Hyrestagaren* eller dess *Underleverantör* skall se till att uppdatering i FORD, Incidyx eller i annat system anvisat av *Transitio* sker omgående efter mottagande av garantiärende från garantibärande part.

10 Rapportering av avvikelser

- F-[AV-01] Identifierade avvikelser som befaras ha en påverkan på trafiksäkerheten ska omedelbart meddelas *Järnvägsföretaget* och till *Transitio* för information.
- F-[AV-02] För rapportering av övriga avvikelser (se definition för avvikelse i U1 huvuddokument) samt för mer detaljerad information se referensdokument *Transitios process- och rutinbeskrivning "Hantering av identifierad avvikelse"*.

11 Ansökan om "godkännande av skada utan åtgärd"

- F-[AV-03] För ansökan om "godkännande av skada utan åtgärd" samt mer detaljerad information se referensdokument *Transitios process- och rutinbeskrivning "Godkännande av skada utan åtgärd"*.

12 Ersättningsfordon

- F-[I-11] I syfte att säkerställa en bra underhållsstatus på ersättningsfordonen ska *Hyrestagaren* säkerställa att nedan rutin användas i samband med återlämnande av ersättningsfordon.

- F-[I-12] Transitio kallar till ett möte där både avlämnande och mottagande Hyrestagare ska delta. Syftet med mötet är dels att inblandade parter har samsyn över fordonets status inför överlämnandet.
- F-[ÅT-01] Avlämnande och mottagande Hyrestagare ska överenskomma om hantering av eftersläpande förebyggande och avhjälpande underhåll i samband med överlämning.
- F-[ÅT-02] I de fall avlämnande Hyrestagare inte har utfört kvarvarande underhåll enligt överenskommelse enligt ovan ska avlämnande Hyrestagare bekosta mottagande Hyrestagares avställningstid för att åtgärda kvarvarande underhåll. Transitio fakturerar 3 gånger dygnshyra vid sådant tillfälle till ansvarig Hyrestagare (avlämnande).

Referenser

Referensdokumenten finns tillgängliga på
[\(www.transitio.se/verksamhet/forvaltning/\)](http://www.transitio.se/verksamhet/forvaltning/)

- "Bedömning av normalt slitage på Transitios fordon"
- "Handbok för fordonsdatasystemet FORD"
- Transitios process- och rutinbeskrivning "Godkännande av skada utan åtgärd"
- Transitios process- och rutinbeskrivning "Hantering av identifierad avvikelse"
- Blankett "Skrotning av HVK"
- Transitios process- och rutinbeskrivning "Ändring av fordon HVK dokumentation, underhåll och system"
- Transitios process- och rutinbeskrivning "Prognostiering av HVK behov"
- Transitios process- och rutinbeskrivning "Planera och genomför HVK-möten"
- Transitios process- och rutinbeskrivning "Planera och genomför HVK-poolråd"
- Transitios process- och rutinbeskrivning "Administrera beställning av HVK"
- Transitios process- och rutinbeskrivning "Nyttjande av HVK-pool och upparbetning till driftklar HVK"

Utgåva

Ver 6	2022-01-05	ÄI	ES	<p>Avsnitt 4 HVK är uppdaterat i sin helhet i syfte att hänga ihop med omarbetning av U1 huvuddokument.</p> <p>Avsnitt 6 Dokumentation och stödsystem har uppdaterats utifrån att Fordonsdokumentationssystemet (FDS) har införts för Coradia, X11-14, Contessa och Itino.</p> <p>Benämningen på Transitios process- och rutinbeskrivning "Ändring av fordon HVK dokumentation och underhåll" har ändrats utifrån ovan och benämns härfter: "Ändring av fordon HVK dokumentation underhåll och system"</p> <p>Avsnitt 12 Ersättningsfordon är uppdaterad utifrån nytt arbetssätt i syfte att erhålla en bättre underhållsstatus på ersättningsfordonen. F-[I-12], F-[ÅT-01] och F-[ÅT-02] är nya krav.</p> <p>HVK-poolråd utgår som eget forum och sammanfogas istället med styrgrupp fordon till "Styrgrupp fordon och HVK".</p> <p>Transitios nya grafiska profil implementerad i dokumentet.</p>
Ver 5	2020-02-03	ES	SS	<p>Avsnitt 4 HVK-pool, har genomarbetats och förtydligande iform av text och nya krav införda.</p> <p>Avsnitt 6 Dokumentation, hänvisning till DPS 2.0 för Itino och X11-14.</p> <p>Hänvisning till nedan referensdokument tillagda:</p> <p>Transitios process- och rutinbeskrivning "Prognostiering av HVK behov"</p> <p>Transitios process- och rutinbeskrivning "Planera och genomför HVK-möten"</p> <p>Transitios process- och rutinbeskrivning "Planera och genomför HVK-poolråd"</p> <p>Transitios process- och rutinbeskrivning "Administrera beställning av HVK"</p> <p>Transitios process- och rutinbeskrivning "Nyttjande av HVK-pool och upparbetning till driftklar HVK"</p>
Ver 4	2019-07-01	ES	SS	<p>F-[TF-03] Hänvisning till referens dok "Ändring av fordon, HVK, dokumentation och underhåll" tillagd.</p> <p>Definition för ändring tillagd i U1 Huvuddokument, texten löpande uppdaterad för att följa definitionen.</p> <p>Definition för avvikelse tillagd i U1 Huvuddokument, texten löpande uppdaterad för att följa definitionen.</p> <p>F-[HV-11] Krav på 12 månaders garantitid vid återleverans av HVK till HVK-pool tillagd.</p> <p>F-[HV-30] Hänvisning till blankett "Skrotning av HVK" tillagd.</p> <p>F-[ST-05] Hänvisning till dokument "Bedömning av normalt slitage" tillagd.</p>

				<p>F-[RR-05] har lagts till för hänvisning till referensdok "FORD handbok". Tidigare F-[RR-05] uppdateras därmed till F - [RR-06] osv.</p> <p>Avsnitt 10 justerad för förtydligande och hänvisning till referens dok "Hantering av identifierad avvikelse".</p> <p>Avsnitt 10.1 har juserats till avsnitt 11 samt för förtydligande och hänvisning till referens dok "Skada utan åtgärd".</p> <p>Avsnitt 12 Ersättningsfordon tillagd. Nytt arbetssätt tillagt i syfte att hålla ersättningsfordonen i en bra underhållsstatus.</p> <p>Referenser tillagda.</p>
Ver 3	2019-03-21	SS	ES	<p>Fordonstyp Dosto tillagd.</p> <p>Avsnitt 10 uppdaterat, F-[AV-02] och F-[AV-03] utgår, F-[AV-01] uppdaterad med hänvisning till ny process- och rutinbeskrivning.</p>
Ver 2	2017-11-17	SS	ES	<p>Bilaga uppdaterad med särskilda rutiner för Contessa, (F-[I-05], F-[HV-02], F-[ST-02], F-[DO-01], F-[DO-02], F-[I-10])</p> <p>Justerat vite vid överskriden dispositionstid för HVK (F-[HV-21])</p> <p>Rutin för avvikelsehantering tillagd (avsnitt 10)</p>
Ver 1	2016-03-23	ES	MvB	<p>Första version av bilaga.</p> <p>Inkluderat ny rutin för driftuppföljning och gränsvärden för Transitios underhållsansvar vid nyttjande av ersättningsfordon</p>
Utgåva	Datum	Utförd av	Godkänd av	Beskrivning

Bilaga 6

Aktuella versioner

1 Inledning

Nedanstående tabell listar aktuella versioner av U1 huvuddokument och tillhörande bilagor för respektive fordonstyp.

Dokument	Fordonstyp	Utgåva	Versio n	Versionsdatum
U1 Huvuddokument	Alla	8	06	2022-01-05
Bilaga 1. Förteckning av Transitios Underhållsansvar	Regina	--	04	2022-01-15
	Itino	--	04	2022-01-15
	Coradia	--	04	2022-01-15
	Dosto	--	02	2022-01-15
	Contessa	N/A	N/A	N/A
	X11	8	03	2022-01-15
	X14	--	03	2022-01-15
Bilaga 2. Upprustningsplan	Regina	--	06	2022-01-15
	Itino	--	04	2022-01-15
	Coradia	--	04	2022-01-15
	Dosto	--	02	2022-01-15
	Contessa	--	02	2022-01-15
	X11	--	03	2022-01-15
	X14	--	03	2022-01-15
Bilaga 2.1. Beskrivning av upprustningsåtgärder	Alla (ej Contessa)	--	02	2022-01-05
Bilaga 3. Komponenter i HVK-pool	Regina	--	04	2022-01-15
	Itino	--	07	2022-01-15
	Coradia	--	06	2022-01-15
	Dosto	--	03	2022-01-15
	X11	--	02	2022-01-15

	X14	--	02	2022-01-15
	Contessa	--	02	2022-01-15
Bilaga 4. Regler och rutiner vid underhåll och nyttjande av Transitios hyresobjekt	Alla	--	06	2022-01-05
Bilaga 5. Förteckning över specialverktyg	Coradia	--	04	2022-01-15
Bilaga 6. Aktuella versioner_	Alla	--	07	2022-01-15

2 Utgåvor

Ver 07	2022-01-31	ÅI	ES	<p>U1 Huvuddokument och bilaga 4 har uppdaterats med nya versioner.</p> <p>Övriga dokument har fått nya versioner endast på grund av uppdatering av Transitios nya grafiska profil.</p> <p>U1 för fordonstyp X12 utgår, fordonen har avvecklats.</p>
Ver 06	2020-11-26	SS	ES	Dosto, Bilaga 3 uppdaterad.
Ver 05	2020-02-03	ES	SS	U1 Huvuddokument, bilaga 4 och fordonsspecifik bilaga 3 och 5 för Coradia har uppdaterats med ny version.
Ver 04	2019-07-01	ES	SS	U1 Huvuddokument och bilaga 4 har uppdaterats med ny version.
Ver 03	2019-03-21	ES	SS	<p>Fordonsspecifika bilagor för Dosto tillagda.</p> <p>U1 Huvuddokument och bilaga 4 har uppdaterat med ny version. Bilaga 8 utgått.</p>
Vers 02	2018-12-01	ES	SS	<p>Fordonsspecifika bilagor enligt nedan uppdateras med ny version.</p> <p>Itino: bilaga U1_Utg_8_v01 Bilaga 3 Itino och U1_Utg_8_v01 Bilaga 1 Itino</p> <p>Coradia: bilaga U1_Utg_8_v04 Bilaga 3</p>
Vers 01	2017-11-17	SS	ES	Första version av underbilaga.
Utgåva	Datum	Utförd av	Godkänd av	Beskrivning