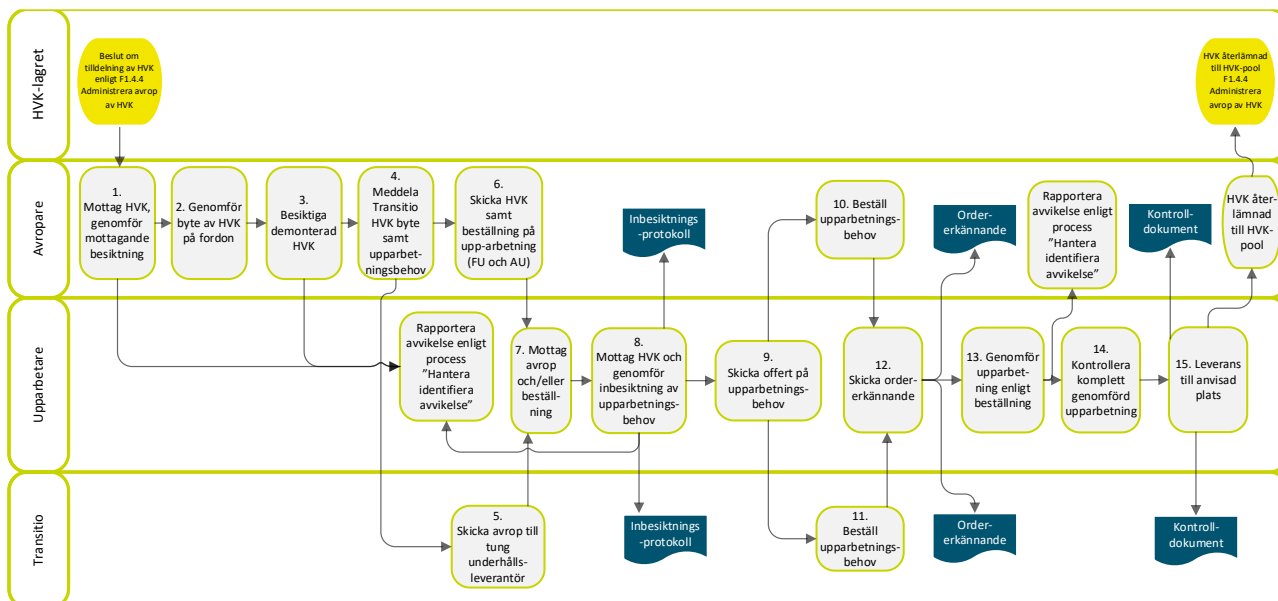


## 5.1.2 Säkerställa tillgång till HVK, specialverktyg, strategiska reservdelar och ersättningsfordon

### 5.1.2.5 Nyttjande av HVK-pool och upparbetning till driftklar



#### Mallar/verktyg:

- Blankett In- och utsyningsprotokoll (*ska tas fram*)
- TUK Avrop mall

## Tillvägagångssätt:

### **1. Mottag HVK och genomför mottagandebesiktning**

<b>Input:</b> Beställd HVK	<b>Ansvarig:</b> Avropare
<b>Mallar/verktyg:</b> <i>Blankett In- och utsyningsprotokoll</i>	<b>Output:</b> Mottagen driftklar HVK
<b>Genomförande:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Genomför inbesiktning och dokumentera befintlig status (ex. transportskadad, HVK komplett, underhållsstatus)           <ul style="list-style-type: none"> <li>Vid identifierad avvikelse, rapportera enligt Transitios process och rutinbeskrivning "hantering av identifierad avvikelse"</li> <li>Anmäl identifierad avvikelse till Transportören</li> </ul> </li> <li>Uppdatera FORD att HVK och i förekommande fall transportställning mottagen och säkerställ att status är korrekt</li> </ol>	

### **2. Genomför byte av HVK på fordon**

<b>Input:</b> Mottagen driftklar HVK	<b>Ansvarig:</b> Avropare
<b>Mallar/verktyg:</b> -	<b>Output:</b> Reparabel demonterad HVK
<b>Genomförande:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Byt HVK enligt gällande underhållsdokumentation</li> <li>Uppdatera komponentbytet i FORD</li> </ol>	

### **3. Besiktiga demonterad HVK**

<b>Input:</b> Reparabel demonterad HVK	<b>Ansvarig:</b> Avropare
<b>Mallar/verktyg:</b> <i>Blankett In- och utsyningsprotokoll</i>	<b>Output:</b> Inbesiktigat upparbetningsbehov
<b>Genomförande:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Besiktiga HVK enligt "In- och utsyningsprotokoll" och underhållsdokumentation för att bedöma behovet av avhjälpande underhåll</li> <li>Dokumentera upparbetningsbehov (Förebyggande - och avhjälpande underhåll, (FU/AU))</li> </ol>	

### **4. Meddela Transitio HVK byte samt omfattning upparbetningsbehov**

<b>Input:</b> Inbesiktigat upparbetningsbehov	<b>Ansvarig:</b> Avropare
<b>Mallar/verktyg:</b> -	<b>Output:</b> Transitio mottagit upparbetningsbehov
<b>Genomförande:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Maila HVK-förvaltare upparbetningsbehov (Förebyggande - och avhjälpande UH, (FU/AU))</li> </ol>	

### **5. Skicka avrop till tung underhållsleverantör**

<b>Input:</b> Transitio mottagit upparbetningsbehov	<b>Ansvarig:</b> Transitio
<b>Mallar/verktyg:</b> TUK Avrop mall	<b>Output:</b> Tungt underhåll (TUH) beställt samt återkopplat nästa steg
<b>Genomförande:</b>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meddela avropare om ev. behov av förebyggande underhåll på Transitios ansvar (TUH)</li> <li>2. Om behov av TUH skicka avrop (Transitios TUH ansvar)</li> <li>3. Uppdatera lista "Dokumentnummer Avrop Transitio UH Fordonstyp" på G:\Teknik - Magnus v B\7. HVK\1. Avrop, beställningar Fordonstyp</li> <li>4. Meddela godsmärkning till TUH leverantör samt avropare</li> </ol>
--

### **6. Skicka HVK och beställning på ev. övrig upparbetning (FU + AU)**

<b>Input:</b> Inbesiktigat upparbetningsbehov	<b>Ansvarig:</b> Avropare
<b>Mallar/verktyg:</b> -	<b>Output:</b> FU + AU beställt samt HVK skickad till upparbetad
<p><i>Genomförande:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Om behov av övrig upparbetning beställ FU (Lätt underhåll, LUH) + Avhjälpande underhåll, AU (avroparens ansvarsdel)</li> <li>2. Märk HVK med godsmärkning <ul style="list-style-type: none"> <li>• För TUH upparbetning använd Transitios avropsnummer (ABTAIxxxxx)</li> <li>• För övrig upparbetning ange eget beställningsnummer</li> </ul> </li> <li>3. Skicka HVK till anvisad upparbetare, i förekommande fall använd erhållen Transportställning</li> <li>4. Uppdatera FORD (HVK och i förekommande fall Transportställning)</li> </ol>	

### **7. Mottag avrop och/eller beställning**

<b>Input:</b> Beställning (FU/AU/TUH)	<b>Ansvarig:</b> Upparbetare
<b>Mallar/verktyg:</b> -	<b>Output:</b> Bekräftat avrop/beställning
<p><i>Genomförande:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bekräfta mottaget avrop och/eller beställning till Transitio och/eller Avropare.</li> </ol>	

### **8. Mottag HVK och genomför besiktning av upparbetsningsbehov**

<b>Input:</b> Levererad HVK och erhållen beställning (FU/AU/TUH)	<b>Ansvarig:</b> Upparbetare
<b>Mallar/verktyg:</b> <i>Blankett In- och utsyningsprotokoll</i>	<b>Output:</b> Underlag för komplett upparbetsningsbehov skickat till Transitio och Avropare
Genomförande: 1. Besiktiga HVK med avseende på skador eller tillkommande arbete för att bli driftklar (status 05 i FORD), dokumentera i "In- och utsyningsprotokoll" 2. Uppdatera FORD med tillkommande arbete och ev. skador 3. Återkoppla komplett upparbetsningsbehov efter besiktning (FU/AU/TUH + tillkommande arbete) till Transitio och/eller avropare.	

### **9. Skicka offert på upparbetsningsbehov**

<b>Input:</b> Underlag för komplett upparbetsningsbehov	<b>Ansvarig:</b> Upparbetare
<b>Mallar/verktyg:</b> -	<b>Output:</b> Offert skickad
Genomförande: 1. Skicka offert på upparbetsningsbehov (tillkommande arbete TUH) till Transitio 2. Skicka offert på upparbetsningsbehov (FU/AU + tillkommande arbete) till avropare	

### **10. Beställ upparbetsningsbehov**

<b>Input:</b> Offert upparbetsningsbehov	<b>Ansvarig:</b> Avropare
<b>Mallar/verktyg:</b> -	<b>Output:</b> Komplet beställning skickad
Genomförande: 1. Skicka beställning (FU/AU + tillkommande arbete) till Upparbetaren	

### **11. Beställ upparbetsningsbehov**

<b>Input:</b> Offert upparbetsningsbehov	<b>Ansvarig:</b> Transitio
<b>Mallar/verktyg:</b> -	<b>Output:</b> Komplet beställning skickad
Genomförande: 1. Skicka beställning (tillkommande arbete TUH) till Upparbetaren	

### **12. Skicka ordererkännande**

<b>Input:</b> Komplet beställning	<b>Ansvarig:</b> Upparbetare
<b>Mallar/verktyg:</b> -	<b>Output:</b> Ordererkännande skickat
Genomförande: 1. Skicka ordererkännande till Transitio och Avroparen	

### **13. Genomför upparbetning enligt beställning**

<b>Input:</b> Komplet beställning	<b>Ansvarig:</b> Upparbetare
<b>Mallar/verktyg:</b> -	<b>Output:</b> Upparbetning till driftklar HVK utförd
Genomförande: 1. Genomför upparbetning enligt beställning	

- |  |
|--|
| 2. Vid identifiering av ytterligare behov skicka kompletterad offert till Transitio och Avropare, samt erhåll beställning. |
|--|

#### **14. Kontrollera komplett genomförd upparbetning**

<b>Input:</b> <i>Upparbetning utförd</i>	<b>Ansvarig:</b> <i>Upparbetare</i>
<b>Mallar/verktyg:</b> -	<b>Output:</b> <i>Driftklar HVK klar för leverans</i>
<i>Genomförande:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Besiktiga HVK med avseende på beställd upparbetning, dokumentera i kontrolldokument.</li> <li>2. Uppdatera FORD</li> <li>3. Meddela HVK-lagret att HVK driftklar</li> </ol>	

#### **15. Leverans till anvisad plats**

<b>Input:</b> <i>Driftklar HVK klar för leverans</i>	<b>Ansvarig:</b> <i>Upparbetare</i>
<b>Mallar/verktyg:</b> -	<b>Output:</b> <i>HVK levererad</i>
<i>Genomförande:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skicka HVK till av HVK-lagret anvisad plats, i förekommande fall använd erhållen Transportställning</li> <li>2. Uppdatera FORD (HVK och i förekommande fall Transportställning)</li> <li>3. Skicka kontrolldokument över genomförd upparbetning till HVK-lagret via mail</li> </ol>	