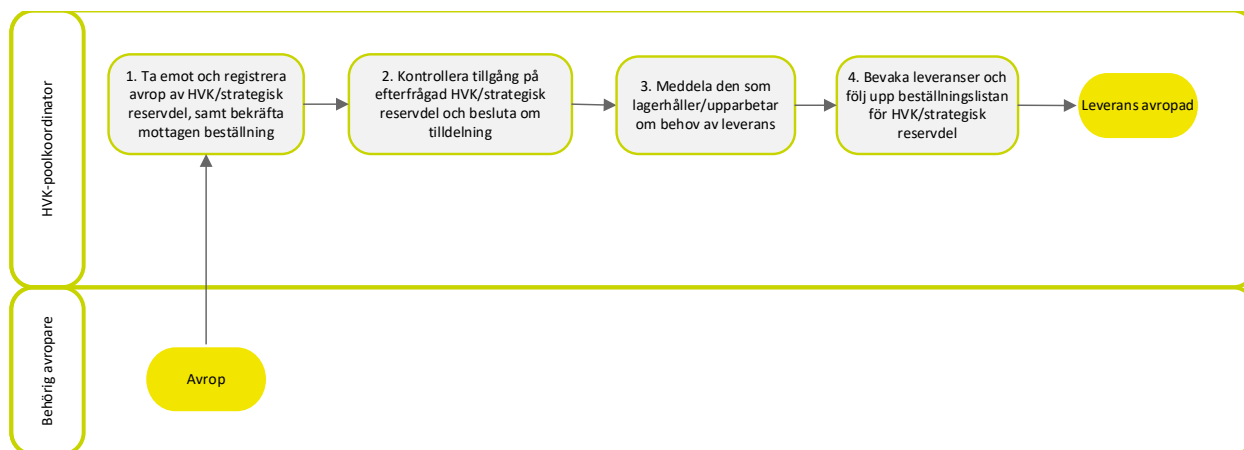


PROCESS- OCH RUTINBESKRIVNING

5.1.2.7 HANTERA BESTÄLLNING OCH LEVERANS AV HVK OCH STRATEGISKA RESERVDELAR



Processägare:

Åse Iversen

Granskad av:

Greger Kjörnsberg
 Kjell Winkfield

Mallar/verktyg:

- Beställningslistan
- Registerhållningssystemet

Datum 2023-04-03	Handläggare Åse Iversén	Dokumentnummer ABT23-43
----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Tillvägagångssätt:

1. Ta emot och registrera avrop av HVK/strategisk reservdel, samt bekräfta mottagen beställning

Input: Erhållet avrop av behörig avropare	Ansvarig: HVK-poolkoordinator
Mallar/verktyg: Beställningslistan, behörig avropare	Output: Registrerat avrop
Genomförande: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ta emot och registrera avrop i beställningslistan. 2. Kontrollera att avropare är behörig att avropa. 3. Avropet får ett löpnummer. 4. Ange vad som beställts, av vem, antal, leveransadress och önskad leveranstid. 5. Skicka en bekräftelse till avropare att avropet är mottaget inkl. löpnummer samt att vi återkommer med leveransinfo. 	

2. Kontrollera tillgång på efterfrågad HVK/strategisk reservdel och besluta om tilldelning

Input: Registrerat avrop	Ansvarig: HVK-poolkoordinator
Mallar/verktyg: Registerhållningssystemet	Output: Beslut om tilldelning
Genomförande HVK: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollera om driftklar HVK i registerhållningssystemet. 2. Finns ingen driftklar HVK kontrolleras i operativa HVK-mötesprotokoll när det kan finnas en tillgänglig HVK samt identifierar möjliga lösningar så som tex. att kontakta upparbetande leverantör för aktuell leveransinfo. 3. Besluta om tilldelning av HVK. Genomförande Strategisk reservdel: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollera lagerlista. 2. Besluta om tilldelning av strategisk reservdel (först till kvarn, om flera avrop kontrollera var reservdelen gör mest nytta). 	

3. Meddela den som lagerhåller/uppabetar om behov av leverans

Input: Beslut om tilldelning	Ansvarig: HVK-poolkoordinator
Mallar/verktyg:	Output: Leverans avropad HVK/strategisk reservdel
Genomförande för HVK: <ol style="list-style-type: none"> 1. Meddela den som lagerhåller/uppabetar tilldelad HVK om behov av leverans av art.nr, id.nr, leveransadress, leveranstid. 2. Lagerhållande/uppabetande enhet beställer transport och återkommer med info till HVK-poolkoordinator när leverans kan ske. 3. HVK-poolkoordinator meddelar avroparen om leveranstid. 4. Lagerhållande/uppabetande enhet ska rapportera leverans av HVK i registerhållningssystemet. Genomförande för strategisk reservdel:	

5. HVK-poolkoordinator meddelar HVK-lagret om behov av leverans av art.nr, id.nr, leveransadress, leveranstid.
6. HVK-lagret ska rapportera att strategisk reservdel är levererad i lista och att lagersaldot är förändrat.

4. Bevaka leveranser och följ upp beställningslistan för HVK/strategisk reservdel

Input: HVK/strategisk i beställningslista som inte kunnat levereras	Ansvarig: HVK-poolkoordinator
Mallar/verktyg: Beställningslistan	Output: Leverans avropad HVK/strategisk reservdel
<p>Genomförande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dagligen kontrolleras status på avropade HVK/strategiska reservdelar i beställningslistan. 2. Håll avropare uppdaterad när ny info om leverans finns. 3. Informera/diskutera leveransproblem på HVK-möte via teams. <p>Genomförande när leverans av HVK kan ske:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lagerhållande/upparbetande enhet beställer transport och återkommer med info till HVK-poolkoordinator när leverans kan ske. 2. HVK-poolkoordinator meddelar avroparen om leveranstid. 3. Lagerhållande/upparbetande enhet ska rapportera leverans av HVK i registerhållningssystemet. <p>Genomförande när leverans av strategisk reservdel kan ske:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HVK-lagret beställer transport och återkommer med info till HVK-poolkoordinator när leverans kan ske. 2. HVK-lagret ska rapportera att strategisk reservdel är levererad i lista och att lagersaldot är förändrat. 	